



# แผนการปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566



วิทยาลัยอาชีวศึกษาเมืองร้อยเอ็ด  
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของวิทยาลัยอาชีวศึกษาเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ ได้จัดทำขึ้นตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กำหนดนโยบายให้สถานศึกษาจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี เป็นประจำทุกปี เพื่อเป็นแนวทางและกำหนดทิศทางในการบริหารงานของสถานศึกษาในการดำเนินงานให้สอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา นโยบายของจังหวัด วิสัยทัศน์ พันธกิจ และปรัชญาของวิทยาลัย รวมถึงแผนที่ต้องรองรับกับการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี เศรษฐกิจ และสังคม มุ่งเน้นความเข้มแข็งให้กับระบบบริหารจัดการของสถานศึกษา

วิทยาลัยอาชีวศึกษาเมืองชัยภูมิ จัดทำแผนปฏิบัติราชการครั้งนี้ โดยงานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ได้รับความร่วมมือจากครูและบุคลากรทางการศึกษา ทั้งผู้ปฏิบัติงานและฝ่ายบริหารทุกท่าน ที่มุ่งมั่น พยายาม ร่วมกันจัดทำโครงการ งาน กิจกรรม คุรุภัณฑ์ อาคารสถานที่ ปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง โดยคำนึงถึงศักยภาพบุคลากร การบริหารจัดการและการจัดการเรียนการสอน ตามวงเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ ที่ทางสถานศึกษา ได้รับจัดสรรอย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ของวิทยาลัยอาชีวศึกษาเมืองชัยภูมิ ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ท้ายนี้ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเมืองชัยภูมิ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนปฏิบัติราชการเล่มนี้ จะเป็นแนวทางให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกท่านได้ใช้ปฏิบัติงานในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ บรรลุเป้าหมาย เป็นประโยชน์สูงสุดต่อนักเรียน นักศึกษา และสถานศึกษาต่อไป

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ  
วิทยาลัยอาชีวศึกษาเมืองชัยภูมิ  
ตุลาคม ๒๕๖๕



## สารบัญ เรื่อง/รายการ

หน้า

|                                                                               |    |
|-------------------------------------------------------------------------------|----|
| <b>บทที่ ๑ บทนำ</b>                                                           |    |
| วิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์ เอกลักษณ์                                        | ๑  |
| <b>บทที่ ๒ ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา</b>                                      |    |
| ข้อมูลด้านอาคารสถานที่                                                        | ๒  |
| แผนภูมิโครงสร้างการบริหารของสถานศึกษา                                         | ๔  |
| ข้อมูลบุคลากรสถานศึกษา                                                        | ๕  |
| ข้อมูลนักเรียน นักศึกษาของสถานศึกษา                                           | ๘  |
| <b>ส่วนที่ ๓ แผนปฏิบัติการและแผนใช้จ่ายเงินงบประมาณ</b>                       |    |
| ประมาณการรายรับ-รายจ่าย ของสถานศึกษาในปี ๒๕๖๕                                 | ๑๐ |
| สรุปหน้างบรายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖                                         | ๑๒ |
| <b>ส่วนที่ ๔ ภาคผนวก</b>                                                      |    |
| ยอดเงินจัดสรรค่าวัสดุ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖                                    | ๑๘ |
| <b>ฝ่ายบริหารทรัพยากร</b>                                                     |    |
| <b>งานบุคลากร</b>                                                             |    |
| โครงการตรวจสอบสุขภาพบุคลากรวิทยาลัยอาชีวศึกษาเมืองชัยภูมิ                     | ๒๑ |
| โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา                                   | ๒๓ |
| <b>งานทะเบียน</b>                                                             |    |
| โครงการพิธีมอบใบประกาศนียบัตรนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕           | ๒๕ |
| โครงการจัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖                | ๒๗ |
| <b>ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ</b>                                               |    |
| <b>งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ</b>                                                 |    |
| โครงการปรับปรุงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์วิทยาลัยอาชีวศึกษาเมืองชัยภูมิ         | ๒๙ |
| <b>งานความร่วมมือ</b>                                                         |    |
| โครงการลงนามความร่วมมืออาชีวศึกษากับหน่วยงานภายนอก                            | ๓๑ |
| <b>งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์</b>                                 |    |
| โครงการจัดทำนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่และหุ่นยนต์อาชีวศึกษา ประจำปี ๒๕๖๖  | ๓๓ |
| โครงการวิทยาศาสตร์อาชีวศึกษา การประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์ฯ-อาชีวศึกษา-เอสไอ    | ๓๖ |
| <b>งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา</b>                                      |    |
| โครงการติดตามตรวจสอบการประเมินคุณภาพภายใน                                     | ๓๘ |
| โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา                        | ๔๐ |
| <b>งานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ</b>                                 |    |
| โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา | ๔๒ |
| ระดับ อศจ. และระดับภาค                                                        |    |
| โครงการอบรมความรู้เบื้องต้นในการเป็นผู้ประกอบการและการเขียนแผนธุรกิจสำหรับ    | ๔๔ |
| นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาเมืองชัยภูมิ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖         |    |

|                                                                                                                                               |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| โครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการดำเนินธุรกิจ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖                                                                    | ๔๖ |
| โครงการส่งเสริม และพัฒนาศักยภาพของผู้ประกอบการ (ธุรกิจเดิม)                                                                                   | ๔๘ |
| โครงการส่งเสริม และพัฒนาศักยภาพของผู้ประกอบการ (ธุรกิจใหม่)                                                                                   | ๕๐ |
| <b>ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา</b>                                                                                                       |    |
| <b>งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา</b>                                                                                                            |    |
| โครงการกิจกรรมพัฒนานักเรียน นักศึกษา                                                                                                          | ๕๒ |
| <b>งานครูที่ปรึกษา</b>                                                                                                                        |    |
| โครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา                                                                                                       | ๕๔ |
| โครงการเยี่ยมบ้านนักเรียน นักศึกษา                                                                                                            | ๕๖ |
| โครงการจัดทำแฟ้มดูแลผู้เรียน                                                                                                                  | ๕๘ |
| <b>งานปกครอง</b>                                                                                                                              |    |
| โครงการอบรมการป้องกันการทะเลาะวิวาทภายในและภายนอกสถานศึกษา                                                                                    | ๖๐ |
| โครงการไต่ตักขยายกรณีขึ้น                                                                                                                     | ๖๒ |
| โครงการสุ่มตรวจสอบสารเสพติดในนักเรียน นักศึกษา                                                                                                | ๖๔ |
| โครงการรู้เท่าทันเอดส์ในสถานศึกษา                                                                                                             | ๖๖ |
| โครงการลดปัญหาการตั้งครรภ์ก่อนวัยอันสมควร                                                                                                     | ๖๘ |
| <b>งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน</b>                                                                                                              |    |
| โครงการจัดหาทุนการศึกษา                                                                                                                       | ๗๐ |
| โครงการปัจฉิมนิเทศนักเรียน นักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕                                                                                           | ๗๒ |
| โครงการประชุมปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาและผู้ปกครอง                                                                                            | ๗๔ |
| โครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพเครือข่ายการแนะแนวการศึกษาต่ออาชีวศึกษา<br>ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖                                                   | ๗๖ |
| <b>งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา</b>                                                                                                          |    |
| โครงการประกันอุบัติเหตุนักเรียน นักศึกษา                                                                                                      | ๗๘ |
| โครงการตรวจสอบสุขภาพนักเรียน นักศึกษา                                                                                                         | ๘๐ |
| <b>งานโครงการพิเศษ</b>                                                                                                                        |    |
| โครงการ”อาชีวะอาสาเทศกาลปีใหม่ ๒๕๖๖”                                                                                                          | ๘๒ |
| โครงการ”อาชีวะอาสาเทศกาลสงกรานต์ ๒๕๖๖”                                                                                                        | ๘๔ |
| โครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it center)                                                                                               | ๘๖ |
| โครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุในสถานศึกษาช่วงเทศกาลปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๖                                                                      | ๘๘ |
| โครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุภายในสถานศึกษา ช่วงก่อนเทศกาลสงกรานต์ ๒๕๖๖                                                                 | ๙๐ |
| <b>ฝ่ายวิชาการ</b>                                                                                                                            |    |
| <b>งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน</b>                                                                                                         |    |
| โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพบูรณาการ<br>หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและปลูกฝังค่านิยม ๑๒ ประการ | ๙๒ |
| โครงการนิเทศการเรียนการสอน                                                                                                                    | ๙๔ |
| <b>งานวัดผลและประเมินผล</b>                                                                                                                   |    |
| โครงการเตรียมความพร้อมสอบ V - Net                                                                                                             | ๙๖ |
| โครงการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ                                                                                                                  | ๙๘ |

**งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี**

    โครงการยกระดับการเรียนการสอนระบบทวิภาคี วิทยาลัยอาชีวศึกษาเมืองชัยภูมิ ๑๐๐

**งานสื่อการเรียนการสอน**

    โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาสื่อการเรียนการสอน ๑๐๒

**งานวิทยบริการและห้องสมุด**

    โครงการประชาสัมพันธ์ห้องสมุด วิทยาลัยอาชีวศึกษาเมืองชัยภูมิ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ๑๐๔

    โครงการสัปดาห์ห้องสมุด วิทยาลัยอาชีวศึกษาเมืองชัยภูมิ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ๑๐๖

    โครงการห้องสมุด ๓ ดี ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ๑๐๘

    ปฏิทินปฏิบัติราชการ/ดำเนินงานตามภาระงานประจำ/โครงการ/กิจกรรมและแผนการใช้จ่ายเงิน ๑๑๐



## ส่วนที่ ๑

### ๑. วิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์ และเอกลักษณ์

#### ๑. วิสัยทัศน์ (Vision)

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นผู้นำในการจัดการศึกษาสายอาชีพ เพื่อเป็นพลังขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคม เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศและภูมิภาค

#### ๒. พันธกิจ (Mission)

๑. การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
๒. การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
๓. การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
๔. การสร้างโอกาส ความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันในการอาชีวศึกษา
๕. การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิต เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๖. การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

#### ๓. อัตลักษณ์

มารยาทงาม บริการด้วยความจริงใจ

#### ๔. เอกลักษณ์

บริการดี มีมารยา



**ส่วนที่ ๒**  
**ข้อมูลพื้นฐาน**  
**วิทยาลัยอาชีวศึกษาเมืองชัยภูมิ**

**สถานที่ตั้งและขนาดของสถานศึกษา**

วิทยาลัยอาชีวศึกษาเมืองชัยภูมิ ตั้งอยู่เลขที่ ๓๘๐ ก. ถนนโนนม่วง ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ รหัสไปรษณีย์ ๓๖๐๐๐ ตั้งอยู่ที่ดินของราชพัสดุ ๒ แปลงหมายเลขที่ ๖๔๓ และ ๖๗๐ มีเนื้อที่ประมาณ ๗ ไร่ ๒ งาน ๑ ตารางวา

**ข้อมูลด้านอาคารสถานที่**

|                  |                                                                                             |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| ชื่อสถานศึกษา    | วิทยาลัยอาชีวศึกษาเมืองชัยภูมิ                                                              |
| ชื่อภาษาอังกฤษ   | Mueang Chaiyaphum Vocational college                                                        |
| ที่ตั้งสถานศึกษา | เลขที่ ๓๘๐ หมู่ที่ - ถนนโนนม่วง ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ<br>รหัสไปรษณีย์ ๓๖๐๐๐ |
| โทรศัพท์         | โทร. ๐๔๔ ๘๑๒๐๘๓                                                                             |
| โทรสาร           | โทร. ๐๔๔ ๘๑๑๙๓๘                                                                             |
| เว็บไซต์         | cpmpoly.ac.th                                                                               |
| อีเมล            | Chaiyaphum_๓๘๐@hotmail.com                                                                  |

**ดอกไม้ประจำวิทยาลัยอาชีวศึกษาเมืองชัยภูมิ**

ดอกพิกุล

**สีประจำวิทยาลัยอาชีวศึกษาเมืองชัยภูมิ**

สีแดงเลือดหมู – สีเหลือง

**ตราประจำวิทยาลัยอาชีวศึกษาเมืองชัยภูมิ**



**เนื้อที่ของสถานศึกษา**

๗ ไร่ ๒ งาน ๑ ตารางวา

**มีอาคาร รวมทั้งสิ้น ๗ หลัง มีห้องทั้งสิ้น ๗๐ ห้อง ได้แก่**

|                                                       |                      |
|-------------------------------------------------------|----------------------|
| ๑. อาคารเรียนและปฏิบัติการทักษะชีวิต (อาคาร ๑)        | จำนวน ๑ หลัง ๑๕ ห้อง |
| ๒. อาคารเรียนและปฏิบัติการอาหารและโภชนาการ (อาคาร ๒)  | จำนวน ๑ หลัง ๔ ห้อง  |
| ๓. อาคารเรียนและสำนักงาน (อาคาร ๓)                    | จำนวน ๑ หลัง ๑๐ ห้อง |
| ๔. อาคารเรียนและปฏิบัติการภาควิชาเครื่องกล (อาคาร ๔ ) | จำนวน ๑ หลัง ๑๐ ห้อง |
| ๕. อาคารเรียนและปฏิบัติการการบัญชี (อาคาร ๕ )         | จำนวน ๑ หลัง ๙ ห้อง  |

- |                                                |                      |
|------------------------------------------------|----------------------|
| ๖. อาคารเรียนและวิทยบริการ (อาคาร ๖ )          | จำนวน ๑ หลัง ๖ ห้อง  |
| ๗. อาคารเรียนและปฏิบัติการการโรงแรม (อาคาร ๗ ) | จำนวน ๑ หลัง ๑๖ ห้อง |
| ๘. บ้านพักผู้อำนวยการ จำนวน ๑ หลัง             |                      |
| ๙. บ้านพักรองผู้อำนวยการ จำนวน ๑ หลัง          |                      |
| ๑๐.แฟลตพักครู จำนวน ๑ หลัง ๑๔ ห้อง             |                      |
| ๑๑.แฟลตนักการภารโรง จำนวน ๑ หลัง ๑๔ ห้อง       |                      |
| ๑๒.บ้านพักครู จำนวน ๔ หลัง                     |                      |
| ๑๓.บ้านนักการภารโรง จำนวน ๑ หลัง               |                      |
| ๑๔.อาคารพัสดุ จำนวน ๑ หลัง                     |                      |

แผนภูมิโครงสร้างการบริหาร  
วิทยาลัยอาชีวศึกษาเมืองชัยภูมิ

คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา

นายประทีป อนิลบล  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเมืองชัยภูมิ

คณะกรรมการวิทยาลัย

นายสันติ เบ็ญจศิริ  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

นางอรทัย ยิ้มน้อย  
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

นายวศิน แฝงเวียง  
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

นายประทีป อนิลบล  
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

นางเรืองรุ่ง แก้วห้อย  
หน.งานบริหารงานทั่วไป

นายณัฐพล สองหลวง  
หน.งานบุคลากร

นางอุดมลักษณ์ เข็มจันทร์  
หน.งานการเงิน

นางเรืองรุ่ง แก้วห้อย  
หน.งานสารบรรณ

นายจักรกฤษณ์ ขาดัน  
หน.งานพัสดุ

นายวัชร ประเสริฐ  
หน.งานอาคารสถานที่

นางสุดาพร เลืออินทร์  
หน.งานทะเบียน

นายอานัติ เหลื่อมศรี  
หน.งานประชาสัมพันธ์

นางเบญจมาศ นามศิริพงษ์พันธุ์  
หน.งานบัญชี

-นายณเรศ โกศทรัพย์  
หน.งานพัฒนาหลักสูตร  
  
-นายพิริยกร ภูบัว  
หน.งานวัดผลและประเมินผล  
  
-นางสาวสมยงค์ ทองโคกศรี  
หน.งานวิทยบริการและห้องสมุด  
  
- นายมานพ ชมพูแก้ว  
หน.งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี  
  
-นายเรืองวุฒิ กลิ่นทะ  
หน.งานสื่อการเรียนการสอน

-นายสุชาติ มณีวรรณ  
หน.แผนกวิชาดนตรี  
-นางพิมพ์ใจ ฉัตรศรีพงษ์  
หน.แผนกวิชาผลิตภัณฑ์เครื่องหนัง

-นายวศิน แฝงเวียง  
หน.แผนกวิชาทักษะชีวิต  
-นายบรรพต โคตรชาติ  
หน.แผนกวิชาช่างยนต์  
-นายสกลไกร โพธิ์จุมพล  
หน.แผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ  
-นายมนตรี นาคนิล  
หน.แผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง  
-นายณรงค์ฤทธิ์ ฉัตรศรีพงษ์  
หน.แผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์  
-นางเบญจมาศ นามศิริพงษ์พันธุ์  
หน.แผนกวิชาการบัญชี  
-นายจรรณู จงกลกลาง  
หน.แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ฯ  
-นายนเรศ โกศทรัพย์  
หน.แผนกช่างกลโรงงาน  
-นายรุ่งโรจน์ พงษ์วิเศษ  
หน.แผนกวิชาเมคคาทรอนิกส์  
-นางเรืองรุ่ง แก้วห้อย  
หน.แผนกวิชาการตลาด  
- นายอานัติ เหลื่อมศรี  
หน.แผนกคอมพิวเตอร์กราฟฟิก  
- นางอรทัย ยิ้มน้อย  
หน.แผนกวิชาการโรงแรม

-นายประยงค์ อินทร์หมื่นไวย  
หน.แผนกวิชาตัดผมชาย  
- นายศุภพงษ์ ไชยคา  
หน.แผนกวิชาธุรกิจเสริมสวย

นายมนตรี นาคนิล  
หน.งานวางแผนฯ

นายนเรศ โกศทรัพย์  
หน.งานความร่วมมือ

นายวศิน แฝงเวียง  
หน.งานประกันคุณภาพฯ

นายมะนพ สิงห์ทอง  
หน.งานวิจัย พัฒนาฯ

นายจรรณู จงกลกลาง  
หน.งานศูนย์ข้อมูลฯ

นางมัทนา นาคนิล  
หน.งานส่งเสริมผลิตผลฯ

นายชวนิตกร นามอามาศ  
หน.งานปกครอง

นางสาวสร้อยสุดา ศุภมาตย์  
หน.งานแนะแนวฯ

นายมนตรี เจียงพุฒา  
หน.งานกิจกรรมนักเรียนฯ

นางพิมพ์ใจ ฉัตรศรีพงษ์  
หน.งานสวัสดิการฯ

นายบรรพต โคตรชาติ  
หน.งานโครงการพิเศษฯ

นางเบญจมาศ นามศิริพงษ์พันธุ์  
หน.งานกิจกรรมพิเศษนักศึกษา  
วิชาทหาร

นางสาวสุนันทา งามฤทธิ์  
หน.งานครูที่ปรึกษา



## ข้อมูลบุคลากร

ข้อมูลบุคลากรทั้งหมด จำแนกตามหน้าที่ ความรับผิดชอบ

ข้าราชการ รวม ๒๓ คน (ข้าราชการครู และข้าราชการพลเรือน)

| ชื่อ - สกุล                     | วุฒิการศึกษา<br>(ป.เอก/โท/<br>ตรี) | ตำแหน่ง<br>ครูผู้สอน | ปฏิบัติหน้าที่         |                                                                                 |
|---------------------------------|------------------------------------|----------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
|                                 |                                    |                      | สอนวิชา                | สนับสนุน/ธุรการทั่วไป                                                           |
| ๑. นายประทีป อนิลบล             | ป.โท                               | ผู้อำนวยการ          |                        | ผู้อำนวยการ                                                                     |
| ๒. นายสันติ เบ็ญจติล            | ป.โท                               | รองผู้อำนวยการ       |                        | รองผู้อำนวยการ                                                                  |
| ๓. นายวศิน แฝงเวียง             | ป.ตรี                              | ครูชำนาญการ          | ทักษะชีวิต             | รักษาการรองผู้อำนวยการ/<br>หัวหน้างานประกันคุณภาพ                               |
| ๔. นายสุชาติ มณีวรรณ            | ป.ตรี                              | ครูชำนาญการพิเศษ     | ดนตรี                  | หัวหน้าแผนกการดนตรี                                                             |
| ๕. นายจรรณ จงกลกลาง             | ป.โท                               | ครูชำนาญการ          | คอมพิวเตอร์            | หัวหน้างานศูนย์ข้อมูล/หัวหน้า<br>แผนกคอมพิวเตอร์ธุรกิจ                          |
| ๖. นางอรทัย ทาทิพย์             | ป.โท                               | ครูชำนาญการพิเศษ     | การโรงแรม              | หัวหน้าแผนกการโรงแรม                                                            |
| ๗. นางพิมพ์ใจ ฉัตรศรีพงษ์       | ป.โท                               | ครูชำนาญการพิเศษ     | เครื่องหนัง            | หัวหน้าแผนกเครื่องหนัง/หัวหน้า<br>งานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา                  |
| ๘. นางเรืองรุ่ง แก้วหย่อง       | ป.โท                               | ครูชำนาญการพิเศษ     | การตลาด                | หัวหน้าแผนกการตลาดหัวหน้างาน<br>บริหารงานทั่วไป                                 |
| ๙. นางเบญจมาศ นามศิริพงษ์พันธุ์ | ป.โท                               | ครูชำนาญการพิเศษ     | การบัญชี               | หัวหน้าแผนกบัญชี/หัวหน้างาน<br>กิจกรรมพิเศษนักศึกษาวิชาทหาร/<br>หัวหน้างานบัญชี |
| ๑๐. นายณรงค์ฤทธิ์ ฉัตรศรีพงษ์   | ป.ตรี                              | ครูชำนาญการ          | อิเล็กทรอนิกส์         | หัวหน้าแผนกอิเล็กทรอนิกส์                                                       |
| ๑๑. นายมนตรี นาคนิล             | ป.ตรี                              | ครูชำนาญการพิเศษ     | ช่างไฟฟ้า              | หัวหน้าแผนกช่างไฟฟ้ากำลัง/<br>งานวางแผนและงบประมาณ                              |
| ๑๒. นายสกลไกร โพธิ์จุมพล        | ป.ตรี                              | ครูชำนาญการ          | ช่างเชื่อม             | หัวหน้าแผนกช่างเชื่อม                                                           |
| ๑๓. นางสุตาพร เสืออินทร์        | ป.ตรี                              | ครู                  | ทักษะชีวิต             | หัวหน้างานทะเบียน                                                               |
| ๑๔. นายมนตรี เจียงพุดชา         | ป.ตรี                              | ครู                  | ช่างไฟฟ้า              | หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา                                              |
| ๑๕. นายวัชร ประเสริฐบุญ         | ป.ตรี                              | ครูผู้ช่วย           | เทคนิคพื้นฐาน          | หัวหน้างานอาคารสถานที่                                                          |
| ๑๖. นายเรืองวุฒิ กลินทะ         | ป.ตรี                              | ครูผู้ช่วย           | ดนตรี                  | หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน                                                    |
| ๑๗. นายอาณัติ เหลืออมศรี        | ป.ตรี                              | ครูผู้ช่วย           | คอมพิวเตอร์<br>กราฟฟิก | หัวหน้าแผนกคอมพิวเตอร์กราฟิก/<br>หัวหน้างานประชาสัมพันธ์                        |
| ๑๘. นายนเรศ โภคทรัพย์           | ป.ตรี                              | ครูผู้ช่วย           | ช่างกลโรงงาน           | หัวหน้างานความร่วมมือ                                                           |
| ๑๙. นายณัฐพล ส่องหลวง           | ป.ตรี                              | ครูผู้ช่วย           | การโรงแรม              | หัวหน้างานบุคลากร                                                               |
| ๒๐. นายชวณิตกร นามอามาศ         | ป.ตรี                              | ครูผู้ช่วย           | อาหารและ<br>โภชนาการ   | หัวหน้าแผนกอาหารและ<br>โภชนาการ/หัวหน้างานปกครอง                                |
| ๒๑. นางอุดมลักษณ์ เข็มจันทร์    | ป.ตรี                              | ครูชำนาญการพิเศษ     | ทักษะชีวิต             | หัวหน้างานการเงิน                                                               |
| ๒๒. นายจักรกฤษณ์ ชาดัน          | ป.ตรี                              | ครู                  | คอมพิวเตอร์<br>กราฟฟิก | หัวหน้างานพัสดุ                                                                 |

## ข้อมูลบุคลากร

ข้อมูลบุคลากรทั้งหมด จำแนกตามหน้าที่ ความรับผิดชอบ

ข้าราชการ รวม ๒๓ คน (ข้าราชการครู และข้าราชการพลเรือน)

| ชื่อ - สกุล                  | วุฒิการศึกษา<br>(ป.เอก/โท/<br>ตรี) | ตำแหน่ง<br>ครูผู้สอน | ปฏิบัติหน้าที่ |                       |
|------------------------------|------------------------------------|----------------------|----------------|-----------------------|
|                              |                                    |                      | สอนวิชา        | สนับสนุน/ธุรการทั่วไป |
| ๒๓. นางสาวสร้อยสุดา ศุภมาตย์ | ป.ตรี                              | ครู                  | ทักษะชีวิต     | หัวหน้างานแนะแนว      |

ลูกจ้างประจำ รวม ๑ คน (ทำหน้าที่สอน ธุรการ ทั่วไป)

| ชื่อ - สกุล               | วุฒิการศึกษา<br>(ป.เอก/โท/<br>ตรี) | ตำแหน่ง<br>ครูผู้สอน | ปฏิบัติหน้าที่ |                       |
|---------------------------|------------------------------------|----------------------|----------------|-----------------------|
|                           |                                    |                      | สอนวิชา        | สนับสนุน/ธุรการทั่วไป |
| ๑. นายไพฑูรย์ ศิริเกียรติ | ม.๓                                | พนักงานขับรถ         |                | พนักงานขับรถ          |

พนักงานราชการ รวม ๕ คน (ทำหน้าที่สอน ธุรการ ทั่วไป)

| ชื่อ - สกุล          | วุฒิการศึกษา<br>(ป.เอก/โท/<br>ตรี) | ตำแหน่ง<br>ครูผู้สอน | ปฏิบัติหน้าที่ |                           |
|----------------------|------------------------------------|----------------------|----------------|---------------------------|
|                      |                                    |                      | สอนวิชา        | สนับสนุน/ธุรการทั่วไป     |
| ๑. นายบรรพต โคตรชาติ | ป. ตรี                             | พนักงานราชการ (ครู)  | ช่างยนต์       | หัวหน้างานโครงการพิเศษ    |
| ๒. นายเนนพ สิงห์ทอง  | ป.ตรี                              | พนักงานราชการ (ครู)  | ช่างไฟฟ้า      | หัวหน้างานวิจัยและพัฒนาฯ  |
| ๓. นายพิริยกร ภูบัว  | ป.ตรี                              | พนักงานราชการ (ครู)  | ช่างยนต์       | หัวหน้างานหลักสูตร        |
| ๔. นายอุไร รัตนภักดี | ป.ตรี                              | พนักงานราชการ (ครู)  | ช่างยนต์       | ผู้ช่วยหัวหน้าความร่วมมือ |
| ๕. นางมัทนา นาคนิล   | ป.ตรี                              | พนักงานราชการ (ครู)  | ทักษะชีวิต     | หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลฯ |

ลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๓๐ คน (ทำหน้าที่สอน ธุรการ ทั่วไป)

| ชื่อ - สกุล               | วุฒิการศึกษา<br>(ป.เอก/โท/<br>ตรี) | ตำแหน่ง<br>ครูผู้สอน | ปฏิบัติหน้าที่ |                                 |
|---------------------------|------------------------------------|----------------------|----------------|---------------------------------|
|                           |                                    |                      | สอนวิชา        | สนับสนุน/ธุรการทั่วไป           |
| ๑. นางสาวสมยงค์ ทองโคกศรี | ป.ตรี                              | ครูพิเศษสอน          | ทักษะชีวิต     | หัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด |
| ๒. นายสุรชัย ภิรมย์ไกรพัถ | ป.ตรี                              | ครูพิเศษสอน          | ช่างยนต์       | ผู้ช่วยงานโครงการพิเศษ          |
| ๓. นางสาวเมริน ขำชัยภูมิ  | ป.ตรี                              | ครูพิเศษสอน          | การบัญชี       | ผู้ช่วยงานการเงิน               |
| ๔. นายมานพ ชมภูแก้ว       | ป.ตรี                              | ครูพิเศษสอน          | ช่างยนต์       | หัวหน้างาน                      |
| ๕. นายรุ่งโรจน์ พงษ์วิเศษ | ป.ตรี                              | ครูพิเศษสอน          | อิเล็กทรอนิกส์ | ผู้ช่วยงานสื่อการเรียนการสอน    |
| ๖. นายศุภพงษ์ ไชยคำภา     | ป.ตรี                              | ครูพิเศษสอน          | ธุรกิจเสริมสวย | หัวหน้าแผนกเสริมสวย             |
| ๗. นายประยงค์ อินหมื่นไวย | ม.๖                                | ครูพิเศษสอน          | ตัดผมชาย       | ครูแผนกตัดผมชาย                 |
| ๘. นางสาวสุนันทา รามฤทธิ์ | ป.ตรี                              | ครูพิเศษสอน          | การบัญชี       | หัวหน้างานครูที่ปรึกษา          |

## (ทำหน้าที่สอน ธุรการ ทัวไป)

| ชื่อ - สกุล                   | วุฒิการศึกษา<br>(ป.เอก/โท/<br>ตรี) | ตำแหน่ง<br>ครูผู้สอน | ปฏิบัติหน้าที่       |                                                  |
|-------------------------------|------------------------------------|----------------------|----------------------|--------------------------------------------------|
|                               |                                    |                      | สอนวิชา              | สนับสนุน/ธุรการทั่วไป                            |
| ๙. นายวรสรณ์ ครสิงห์          | ป.ตรี                              | ครูพิเศษสอน          | คอมพิวเตอร์          | ผู้ช่วยงานบุคลากร                                |
| ๑๐. นางสาวพิชชาพร ศิริภาค     | ป.ตรี                              | ครูพิเศษสอน          | อาหารและ<br>โภชนาการ | ผู้ช่วยงานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา             |
| ๑๑. นางสาวดวงกมล เพียรธรรม    | ป.ตรี                              | ครูพิเศษสอน          | อาหารและ<br>โภชนาการ | ผู้ช่วยงานวิจัย พัฒนานวัตกรรมและ<br>สิ่งประดิษฐ์ |
| ๑๒. นางสาวพลอยไพลิน กรมขุนทด  | ป.ตรี                              | ครูพิเศษสอน          | การโรงแรม            |                                                  |
| ๑๓. นายปิยพัทธ์ พิพิธกุล      | ป.ตรี                              | ครูพิเศษสอน          | คอมพิวเตอร์          |                                                  |
| ๑๔. นางสาววรัญญา ใจเที่ยง     | ป.ตรี                              | ครูพิเศษสอน          | เสริมสวย             |                                                  |
| ๑๕. นางสาวดวงเดือน อักษรเสือ  | ป.ตรี                              | ครูพิเศษสอน          | คอมพิวเตอร์          |                                                  |
| ๑๖. นางสาวเรณู คงโนนกอก       | ป.ตรี                              | เจ้าหน้าที่          |                      | งานสารบรรณ                                       |
| ๑๗. นางสาวภาพร สะท้าน         | ป.ตรี                              | เจ้าหน้าที่          |                      | งานวางแผนและงบประมาณ/งานส่งเสริมฯ                |
| ๑๘. นายกฤษณะ ชัยสิทธิ์        | ป.ตรี                              | เจ้าหน้าที่          |                      | งานโครงการพิเศษ/งานแนะแนว                        |
| ๑๙. นางสาวอุบลภัก คิตการ      | ป.ตรี                              | เจ้าหน้าที่          |                      | งานพัฒนาหลักสูตรฯ                                |
| ๒๐. นางสาววรรณนิสา พันธุ์ขาลี | ป.ตรี                              | เจ้าหน้าที่          |                      | งานพัสดุ                                         |
| ๒๑. นางสาวสิริลักษณ์ ขอดตะครุ | ปวส.                               | เจ้าหน้าที่          |                      | งานการเงิน                                       |
| ๒๒. นายบวรศักดิ์ ยิ้มจันทร์   | ปวส.                               | เจ้าหน้าที่          |                      | งานทะเบียน                                       |
| ๒๓. นางสาวเพ็ญพักตร์ ชนะชัย   | ป.ตรี                              | เจ้าหน้าที่          |                      | งานบริหารทั่วไป                                  |
| ๒๔. นางสาวฐิติมา ฐิติกรกุล    | ป.ตรี                              | เจ้าหน้าที่          |                      | งานวิจัย                                         |
| ๒๕. นางสาววรัญญา พันสีทา      | ป.ตรี                              | เจ้าหน้าที่          |                      | งานบัญชี                                         |
| ๒๖. นางสาวศิวพร วิริยชัยฤกษ์  | ป.ตรี                              | เจ้าหน้าที่          |                      | งานวัดผลประเมินผล                                |
| ๒๗. นางสาวนิภาพร ชูศรี        | ป.ตรี                              | เจ้าหน้าที่          |                      | งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา                      |
| ๒๘. นายวิชญ์ เชื้อประทุม      | ปวส.                               | เจ้าหน้าที่          |                      | งานวิทยบริการและห้องสมุด                         |
| ๒๙. นางบุญสม นกแก้ว           | ป.๔                                | แม่บ้าน              |                      | แม่บ้าน                                          |
| ๓๐. นายสนาน นกแก้ว            | ป.๖                                | นักการภารโรง         |                      | นักการภารโรง                                     |
| ๓๑. นายชัยสิทธิ์ บุญนา        | ม.๓                                | นักการภารโรง         |                      | นักการภารโรง                                     |
| ๓๒. นายชุมพร เทียมชัยภูมิ     | ม.๖                                | พนักงานช่างไม้       |                      | พนักงานช่างไม้                                   |

**ข้อมูลนักเรียน นักศึกษา**  
**เป้าหมายจำนวนนักเรียน นักศึกษา**

หลักสูตรในระบบต่อเนื่อง

| ประเภทวิชา/สาขา                        | นักเรียน/นักศึกษาประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ |         |       |       |                         |       | รวมทั้งสิ้น |
|----------------------------------------|------------------------------------|---------|-------|-------|-------------------------|-------|-------------|
|                                        | ระดับ ปวช.๑                        |         |       |       | ระดับ ปวส.<br>(ทวิภาคี) |       |             |
|                                        | ปวช.๑                              | ทวิภาคี | ปวช.๒ | ปวช.๓ | ปวส.๑                   | ปวส.๒ |             |
| รวมทั้งสิ้น                            | ๔๐๐                                | ๒๐      | ๓๗    | ๖๖    | ๒๘๐                     | ๓๐    | ๘๓๓         |
| ๑. ประเภทวิชา อุตสาหกรรม               |                                    |         |       |       |                         |       |             |
| - แผนกวิชา/งาน ช่างยนต์/เทคนิคยานยนต์  | ๖๐                                 | -       | -     | -     | ๒๐                      | -     | ๘๐          |
| - แผนกวิชา/งาน ช่างเชื่อม              | ๒๐                                 | -       | -     | -     | ๒๐                      | -     | ๔๐          |
| - แผนกวิชา/งาน ไฟฟ้ากำลัง/ติดตั้งไฟฟ้า | ๔๐                                 | -       | -     | -     | ๒๐                      | -     | ๖๐          |
| - แผนกวิชา/งาน อิเล็กทรอนิกส์          | ๒๐                                 | -       | -     | -     | ๒๐                      | -     | ๔๐          |
| - แผนกวิชา/งาน ช่างกลโรงงาน            | ๒๐                                 | -       | -     | -     | ๒๐                      | -     | ๔๐          |
| - แผนกวิชา/งาน เมคคาทรอนิกส์           | ๒๐                                 | -       | -     | -     | -                       | -     | ๒๐          |
| ๒. ประเภทวิชา พาณิชยกรรม               |                                    |         |       |       |                         |       |             |
| - แผนกวิชา/งาน การบัญชี                | ๒๐                                 | -       | ๔     | ๕     | ๒๐                      | ๑     | ๕๐          |
| - แผนกวิชา/งาน คอมพิวเตอร์ธุรกิจ       | ๔๐                                 | -       | ๑๓    | ๓๗    | ๒๐                      | -     | ๑๑๐         |
| - แผนกวิชา/งาน เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล  | -                                  | -       | -     | -     | ๒๐                      | -     | ๒๐          |
| - แผนกวิชา/งาน การตลาด                 | ๒๐                                 | -       | -     | -     | ๒๐                      | ๑     | ๔๑          |
| ๓. ประเภทวิชา คหกรรม                   |                                    |         |       |       |                         |       |             |
| - แผนกวิชา/งาน อาหารและโภชนาการ        | ๒๐                                 | -       | ๓     | ๗     | ๒๐                      | ๙     | ๕๙          |
| - แผนกวิชา/งาน ธุรกิจเสริมสวย          | -                                  | ๒๐      | ๑     | ๙     | ๒๐                      | -     | ๕๐          |
| - แผนกวิชา/งาน แฟชั่นและสิ่งทอ         | ๒๐                                 | -       | -     | -     | -                       | -     | ๒๐          |
| ๔. ประเภทวิชา อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว  |                                    |         |       |       |                         |       |             |
| - แผนกวิชา/งาน การโรงแรม               | ๔๐                                 | -       | ๗     | ๖     | ๒๐                      | ๑๓    | ๘๖          |
| ๕. ประเภทวิชา ศิลปกรรม                 |                                    |         |       |       |                         |       |             |
| - แผนกวิชา/งานคอมพิวเตอร์กราฟิก        | ๔๐                                 | -       | ๘     | ๒     | ๔๐                      | ๖     | ๙๖          |
| ๖. ประเภทวิชา อุตสาหกรรมบันเทิง        |                                    |         |       |       |                         |       |             |
| - แผนกวิชา/งาน ดนตรี                   | ๒๐                                 | -       | ๑     | -     | -                       | -     | ๒๑          |



เป้าหมายจำนวนนักเรียน นักศึกษา  
หลักสูตรวิชาชีพพระยาสัน (ประชาชนทั่วไป) หลักสูตรวิชาชีพพระยาสัน (คนพิการ)  
หลักสูตรวิชาชีพพระยาสัน (นอกระบบอื่น ๆ)

| จำนวนชั่วโมง                                   | ภาคเรียนที่ ๒<br>ปีการศึกษา ๒๕๖๖ |              | ภาคเรียนที่ ๑<br>ปีการศึกษา ๒๕๖๗ |              | รวม : คน      |
|------------------------------------------------|----------------------------------|--------------|----------------------------------|--------------|---------------|
|                                                | รุ่นที่ ๓                        | รุ่นที่ ๔    | รุ่นที่ ๑                        | รุ่นที่ ๒    |               |
| <b>หลักสูตรวิชาชีพพระยาสัน (ประชาชนทั่วไป)</b> |                                  |              |                                  |              |               |
| ๒๐๐ ชั่วโมงขึ้นไป                              | ๒๕                               | ๒๕           | ๒๕                               | ๒๕           | ๑๐๐           |
| ๑๕๑ - ๑๙๙ ชั่วโมง                              | ๐                                | ๐            | ๐                                | ๐            | ๐             |
| ๑๒๑ - ๑๕๐ ชั่วโมง                              | ๒๔๐                              | ๒๔๐          | ๒๔๐                              | ๒๔๐          | ๙๖๐           |
| ๗๖ - ๑๒๐ ชั่วโมง                               | ๐                                | ๐            | ๐                                | ๐            | ๐             |
| ๖๑ - ๗๕ ชั่วโมง                                | ๓,๗๒๐                            | ๓,๗๒๐        | ๓,๗๒๐                            | ๓,๗๒๐        | ๑๔,๘๘๐        |
| ๓๐ - ๖๐ ชั่วโมง                                | ๘๔๐                              | ๘๔๐          | ๘๔๐                              | ๘๔๐          | ๓,๓๖๐         |
| ต่ำกว่า ๓๐ ชั่วโมง                             | ๓๐๐                              | ๓๐๐          | ๐                                | ๐            | ๖๐๐           |
| <b>หลักสูตรวิชาชีพพระยาสัน (คนพิการ)</b>       |                                  |              |                                  |              |               |
| ๒๐๐ ชั่วโมงขึ้นไป                              | ๐                                | ๐            | ๐                                | ๐            | ๐             |
| ๑๕๑ - ๑๙๙ ชั่วโมง                              | ๐                                | ๐            | ๐                                | ๐            | ๐             |
| ๑๒๑ - ๑๕๐ ชั่วโมง                              | ๐                                | ๐            | ๐                                | ๐            | ๐             |
| ๗๖ - ๑๒๐ ชั่วโมง                               | ๐                                | ๐            | ๐                                | ๐            | ๐             |
| ๖๑ - ๗๕ ชั่วโมง                                | ๐                                | ๐            | ๐                                | ๐            | ๐             |
| ๓๐ - ๖๐ ชั่วโมง                                | ๕๐                               | ๕๐           | ๕๐                               | ๕๐           | ๒๐๐           |
| ต่ำกว่า ๓๐ ชั่วโมง                             | ๐                                | ๐            | ๐                                | ๐            | ๐             |
| <b>หลักสูตรเสริมวิชาชีพ/แกนมัธยม</b>           |                                  |              |                                  |              |               |
| ๒๐๐ ชั่วโมงขึ้นไป                              | ๐                                | ๐            | ๐                                | ๐            | ๐             |
| ๑๕๑ - ๑๙๙ ชั่วโมง                              | ๐                                | ๐            | ๐                                | ๐            | ๐             |
| ๑๒๑ - ๑๕๐ ชั่วโมง                              | ๐                                | ๐            | ๐                                | ๐            | ๐             |
| ๗๖ - ๑๒๐ ชั่วโมง                               | ๐                                | ๐            | ๐                                | ๐            | ๐             |
| ๖๑ - ๗๕ ชั่วโมง                                | ๐                                | ๐            | ๐                                | ๐            | ๐             |
| ๓๐ - ๖๐ ชั่วโมง                                | ๐                                | ๐            | ๐                                | ๐            | ๐             |
| ต่ำกว่า ๓๐ ชั่วโมง                             | ๐                                | ๐            | ๐                                | ๐            | ๐             |
| <b>หลักสูตร นอกระบบอื่น ๆ</b>                  |                                  |              |                                  |              |               |
| ร่วมมือกับหน่วยงานอื่น                         | ๐                                | ๒๐๐          | ๒๐๐                              | ๐            | ๔๐๐           |
| <b>รวมทั้งสิ้น</b>                             | <b>๖,๗๑๕</b>                     | <b>๖,๙๑๕</b> | <b>๖,๖๑๕</b>                     | <b>๖,๖๑๕</b> | <b>๒๐,๕๐๐</b> |

ส่วนที่ ๓  
ประมาณการรายรับ – รายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
วิทยาลัยสารพัดช่างชัยภูมิ

| ๑. ประมาณการรายรับ                        |                | ๓๓,๓๓๖,๗๗๘ บาท |
|-------------------------------------------|----------------|----------------|
| ก. เงินรายได้ (บกศ.) ยกมา                 |                | ๓,๒๕๑,๔๖๔ บาท  |
| - ยอดยกมาจากปีปัจจุบัน                    | ๒,๖๒๙,๘๑๔ บาท  |                |
| - คาดว่ามีรายรับในปีต่อไป                 | ๖๒๑,๖๕๐ บาท    |                |
| ข. เงินงบประมาณ ปี ๒๕๖๖ ที่คาดว่าจะได้รับ |                | ๓๐,๐๘๕,๓๑๔ บาท |
| งบบุคลากร                                 | ๑๘,๒๐๕,๔๙๒ บาท |                |
| งบดำเนินงาน                               | ๕,๑๔๐,๗๒๐ บาท  |                |
| งบลงทุน                                   | ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท  |                |
| งบเงินอุดหนุน                             | ๓,๕๙๔,๕๘๐ บาท  |                |
| งบรายจ่ายอื่น                             | ๑,๑๔๔,๕๒๒ บาท  |                |
| ๒. ประมาณการรายจ่าย                       |                | ๓๓,๓๓๖,๗๗๘ บาท |
| งบบุคลากร                                 |                | ๑๘,๒๐๕,๔๙๒ บาท |
| - เงินเดือน                               | ๑๔,๑๘๔,๖๒๐ บาท |                |
| - ค่าจ้างประจำ                            | ๑,๐๐๙,๘๑๒ บาท  |                |
| - ค่าตอบแทนพนักงานราชการ                  | ๑,๓๓๓,๐๖๐ บาท  |                |
| - เงินวิทยฐานะ                            | ๙๖๖,๐๐๐ บาท    |                |
| - เงินประจำตำแหน่ง                        | ๖๗๒,๐๐๐ บาท    |                |
| งบดำเนินงาน                               |                | ๕,๑๔๐,๗๒๐ บาท  |
| - ค่าตอบแทนเงินภาระการสอน                 | ๑,๐๗๖,๒๕๐ บาท  |                |
| - ปวช.                                    | ๒๒๑,๐๔๐ บาท    |                |
| - ปวส.                                    | ๔๕๕,๒๑๐ บาท    |                |
| - ระยะสั้น                                | ๔๐๐,๐๐๐ บาท    |                |
| - ค่าวัสดุ                                | ๑,๒๓๗,๔๗๐ บาท  |                |
| - ค่าวัสดุ ปวช.                           | ๘๕,๕๒๐ บาท     |                |
| - ค่าวัสดุ ปวส.                           | ๒๘,๙๕๐ บาท     |                |
| - ค่าวัสดุระยะสั้น                        | ๔๓๐,๐๐๐ บาท    |                |
| - ค่าวัสดุสำนักงาน                        | ๒๐๐,๐๐๐ บาท    |                |
| - ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว                  | ๓๐,๐๐๐ บาท     |                |
| - ค่าวัสดุก่อสร้าง                        | ๒๐๐,๐๐๐ บาท    |                |
| - ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น           | ๒๐๐,๐๐๐ บาท    |                |
| - ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่                 | ๑๐,๐๐๐ บาท     |                |
| - ค่าเวชภัณฑ์                             | ๘,๐๐๐ บาท      |                |
| - ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ                   | ๕,๐๐๐ บาท      |                |
| - วัสดุคอมพิวเตอร์                        | ๓,๐๐๐ บาท      |                |
| - ค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย                  | ๕,๐๐๐ บาท      |                |
| - ค่าวัสดุการเกษตร                        | ๒,๐๐๐ บาท      |                |
| - ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์             | ๓๐,๐๐๐ บาท     |                |
| - ค่าสาธารณูปโภค                          | ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท  |                |
| - ค่าไฟฟ้า                                | ๑,๐๖๐,๑๐๐ บาท  |                |
| - ค่าน้ำประปา                             | ๑๑๐,๐๐๐ บาท    |                |
| - ค่าโทรศัพท์                             | ๙,๐๐๐ บาท      |                |
| - ค่าไปรษณีย์                             | ๒๐,๐๐๐ บาท     |                |

|                                                                                                                      |               |               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|
| ค่าใช้สอย                                                                                                            |               | ๑,๖๒๗,๐๐๐ บาท |
| - ไปราชการ                                                                                                           | ๓๕๐,๐๐๐ บาท   |               |
| - ค่าธุรการ                                                                                                          | ๕๐,๐๐๐ บาท    |               |
| - ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว (ครูพิเศษสอน+เจ้าหน้าที่)                                                                   | ๑,๑๐๐,๐๐๐ บาท |               |
| - ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ                                                                                                 | ๑๐๐,๐๐๐ บาท   |               |
| - ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์การศึกษา                                                                                         | ๕,๐๐๐ บาท     |               |
| - ค่าเก็บขยะและรักษาความสะอาด                                                                                        | ๑๐,๐๐๐ บาท    |               |
| - ค่าเบี้ยประกันภัยรถยนต์                                                                                            | ๑๒,๐๐๐ บาท    |               |
| งบลงทุน                                                                                                              |               | ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท |
| - ชุดปฏิบัติการครัวร้อน                                                                                              |               |               |
|                                                                                                                      | ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท |               |
| งบเงินอุดหนุน                                                                                                        |               | ๑,๓๔๖,๔๕๐ บาท |
| - ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว (ครูพิเศษสอน+เจ้าหน้าที่)                                                                   | ๑,๓๔๖,๔๕๐ บาท |               |
| งบอุดหนุนเรียนฟรี                                                                                                    |               | ๒,๒๔๘,๑๓๐ บาท |
| - ค่าหนังสือเรียน                                                                                                    | ๑,๐๔๐,๐๐๐ บาท |               |
| - ค่าเครื่องแบบนักเรียน                                                                                              | ๔๗๐,๗๐๐ บาท   |               |
| - ค่าอุปกรณ์การเรียน                                                                                                 | ๒๔๐,๕๘๐ บาท   |               |
| - ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน                                                                                            | ๔๙๖,๘๕๐ บาท   |               |
| งบรายจ่ายอื่น                                                                                                        |               | ๑,๑๔๔,๕๒๒ บาท |
| - โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ                                                         | ๑๐๕,๐๐๐ บาท   |               |
| - โครงการจัดการศึกษาเรียนร่วมหลักสูตรอาชีวศึกษาและมัธยมศึกษาตอนปลาย (ทวิศึกษา)                                       | ๙๑,๗๒๒ บาท    |               |
| - โครงการจัดหาบุคลากรสนับสนุนเพื่อคืนครูให้นักเรียน                                                                  | ๑๑๗,๖๐๐ บาท   |               |
| - โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it จิตอาสา) | ๑๕๙,๐๐๐ บาท   |               |
| - โครงการอาชีวะต้านยาเสพติด                                                                                          | ๒๐,๐๐๐ บาท    |               |
| - โครงการขับเคลื่อนวิทยาลัยสารพัดช่างเพื่อพัฒนากำลังคนสู่ทักษะเฉพาะกลุ่มอาชีพ                                        | ๓๘๑,๒๐๐ บาท   |               |
| - โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด                                                                                | ๒๐,๐๐๐ บาท    |               |
| - โครงการพัฒนาลูกเสือขอสะอาด                                                                                         | ๒๕๐,๐๐๐ บาท   |               |
| เงินรายได้สถานศึกษา                                                                                                  |               | ๓,๒๕๑,๔๖๔ บาท |
| - โครงการพัฒนาสถานศึกษา                                                                                              | ๖๒๗,๘๐๐ บาท   |               |
| - ครุภัณฑ์การศึกษา                                                                                                   | ๑๐๐,๐๐๐ บาท   |               |
| - ค่าตอบแทน                                                                                                          | ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท |               |
| - ค่าใช้สอย                                                                                                          | ๒๐๐,๐๐๐ บาท   |               |
| - สรรองฉุกเฉิน                                                                                                       | ๑,๑๒๓,๖๖๔ บาท |               |

สรุปงบหน้ารายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
วิทยาลัยอาชีวศึกษาเมืองชัยภูมิ

| รายการค่าใช้จ่าย/รายการตามงบประมาณ                                 | แผนการใช้จ่ายเงินปีตามแผนปฏิบัติการ (ปี ๒๕๖๖) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ |         |           |             |                                   |                    |                       |                 |                               |                         |           |               |                 | รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน |
|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|-------------|-----------------------------------|--------------------|-----------------------|-----------------|-------------------------------|-------------------------|-----------|---------------|-----------------|---------------------|
|                                                                    | ผลผลิต                                                                 |         |           |             | โครงการ                           |                    |                       |                 |                               | ค่าจัดการศึกษา<br>ศึกษา | งบลงทุน   | อุดหนุนทั่วไป | เงินรายได้ บกส. |                     |
|                                                                    | ปวช.                                                                   | ปวส.    | ระยะสั้น  | สาธารณูปโภค | ค่าจัดการเรียนการสอน<br>(อุดหนุน) | ค่าอุปกรณ์การเรียน | ค่าเครื่องแบบนักเรียน | ค่าหนังสือเรียน | ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน |                         |           |               |                 |                     |
| ประมาณการรายรับ                                                    | ๓๐๖,๕๖๐                                                                | ๔๘๔,๑๖๐ | ๓,๑๕๐,๐๐๐ | ๑,๒๐๐,๐๐๐   | ๑,๓๕๖,๔๕๐                         | ๒๔๐,๕๔๐            | ๔๗๐,๗๐๐               | ๑,๐๕๖,๐๐๐       | ๔๙๖,๘๕๐                       | ๙๑,๗๒๒                  | ๒,๐๐๐,๐๐๐ | ๑,๔๕๐,๒๒๒     | ๒,๖๒๙,๘๑๔       | ๑๔,๙๒๓,๐๕๘          |
| ประมาณการรายจ่าย                                                   |                                                                        |         |           |             |                                   |                    |                       |                 |                               |                         |           |               |                 |                     |
| งบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น                                            |                                                                        |         |           |             |                                   |                    |                       |                 |                               |                         |           |               |                 |                     |
| ๑. งบบุคลากร                                                       |                                                                        |         |           |             |                                   |                    |                       |                 |                               |                         |           |               |                 |                     |
| ๑.๑ เงินเดือน                                                      |                                                                        |         |           |             |                                   |                    |                       |                 |                               |                         |           |               |                 |                     |
| ๑.๑.๑ เงินประจำตำแหน่งของข้าราชการ                                 |                                                                        |         |           |             |                                   |                    |                       |                 |                               |                         |           |               |                 |                     |
| ๑.๑.๒ เงินค่าตอบแทนรายเดือนสำหรับข้าราชการ                         |                                                                        |         |           |             |                                   |                    |                       |                 |                               |                         |           |               |                 |                     |
| ๑.๑.๓ เงินช่วยการครองชีพข้าราชการระดับต้น                          |                                                                        |         |           |             |                                   |                    |                       |                 |                               |                         |           |               |                 |                     |
| ๑.๒ เงินวิทยฐานะ                                                   |                                                                        |         |           |             |                                   |                    |                       |                 |                               |                         |           |               |                 |                     |
| ๑.๓ ค่าจ้างประจำ                                                   |                                                                        |         |           |             |                                   |                    |                       |                 |                               |                         |           |               |                 |                     |
| ๑.๓.๑ ค่าตอบแทนรายเดือนสำหรับลูกจ้างประจำ                          |                                                                        |         |           |             |                                   |                    |                       |                 |                               |                         |           |               |                 |                     |
| ๑.๓.๒ เงินช่วยเหลือการครองชีพพิเศษ                                 |                                                                        |         |           |             |                                   |                    |                       |                 |                               |                         |           |               |                 |                     |
| ๑.๔ ค่าจ้างชั่วคราว                                                |                                                                        |         |           |             |                                   |                    |                       |                 |                               |                         |           |               |                 |                     |
| ๑.๔.๑ ครูอัตราจ้าง ๑๕ คน ๘,๓๔๐ บาท                                 |                                                                        |         | ๕๐๐,๐๐๐   |             | ๕๐๐,๔๐๐                           |                    |                       |                 |                               |                         |           |               |                 | ๑,๐๐๐,๔๐๐           |
| ๑.๔.๒ เจ้าหน้าที่ ๑๓ คน ๗,๖๗๐ บาทจำนวน ๒ คน ๕,๓๔๐ จำนวน ๒ คน ๖,๔๑๐ |                                                                        |         | ๔๐๐,๐๐๐   |             | ๔๙๒,๘๔๐                           |                    |                       |                 |                               |                         |           |               |                 | ๘๙๒,๘๔๐             |
| ๑.๔.๓ เงินช่วยเหลือการครองชีพ                                      |                                                                        |         | ๒๐๐,๐๐๐   |             | ๑๑๔,๐๐๐                           |                    |                       |                 |                               |                         |           |               |                 | ๓๑๔,๐๐๐             |
| ๑.๕ ค่าตอบแทนพนักงานราชการ                                         |                                                                        |         |           |             |                                   |                    |                       |                 |                               |                         |           |               |                 |                     |
| ๒. งบดำเนินงาน                                                     |                                                                        |         |           |             |                                   |                    |                       |                 |                               |                         |           |               |                 |                     |
| ๒.๑ ค่าตอบแทน                                                      |                                                                        |         |           |             |                                   |                    |                       |                 |                               |                         |           |               |                 |                     |
| ๒.๑.๑ ค่าเช่าบ้านราชการ                                            |                                                                        |         |           |             |                                   |                    |                       |                 |                               |                         |           |               |                 |                     |
| ๒.๑.๒ ค่าตอบแทนคณะกรรมการ                                          |                                                                        |         |           |             |                                   |                    |                       |                 |                               |                         |           |               | ๑๐,๐๐๐          | ๑๐,๐๐๐              |
| ๒.๑.๓ ค่าจ้างนอกเวลา ค่าอาหารทำการนอกเวลา                          |                                                                        |         |           |             |                                   |                    |                       |                 |                               |                         |           |               |                 |                     |
| ๒.๑.๔ ค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอน                           |                                                                        |         | ๔๐๐,๐๐๐   |             |                                   |                    |                       |                 |                               |                         |           |               |                 | ๔๐๐,๐๐๐             |
| ๒.๑.๕ ค่าตอบแทนนอกเวลา                                             |                                                                        |         |           |             |                                   |                    |                       |                 |                               |                         |           |               |                 |                     |
| ๒.๑.๖ ค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอน (ปวช./ปวส.)               | ๒๒๑,๐๔๐                                                                | ๔๕๕,๒๑๐ |           |             |                                   |                    |                       |                 |                               | ๖๘,๐๒๒                  |           |               |                 | ๗๔๔,๒๗๒             |

[illegible]

| รายการค่าใช้จ่าย/รายการตามงบประมาณ                                                          | แผนการใช้จ่ายเงินปีตามแผนปฏิบัติการ (ปี ๒๕๖๖) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ |      |          |             |                                       |                        |                               |                     |                                           |                             |           |               |                 | รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------|----------|-------------|---------------------------------------|------------------------|-------------------------------|---------------------|-------------------------------------------|-----------------------------|-----------|---------------|-----------------|---------------------|
|                                                                                             | ผลผลิต                                                                 |      |          |             | โครงการ                               |                        |                               |                     |                                           | ค่าจัดการ<br>ศึกษา<br>ศึกษา | งบลงทุน   | อุดหนุนทั่วไป | เงินรายได้ บกศ. |                     |
|                                                                                             | ปวช.                                                                   | ปวส. | ระยะสั้น | สาธารณูปโภค | ค่าจัดการเรียน<br>การสอน<br>(อุดหนุน) | ค่าอุปกรณ์<br>การเรียน | ค่า<br>เครื่องแบบ<br>นักเรียน | ค่าหนังสือ<br>เรียน | ค่ากิจกรรม<br>พัฒนา<br>คุณภาพ<br>ผู้เรียน |                             |           |               |                 |                     |
| ๒.๔ ค่าสาธารณูปโภค (ขั้นต่ำ)                                                                |                                                                        |      |          |             |                                       |                        |                               |                     |                                           |                             |           |               |                 |                     |
| ๒.๔.๑ ค่าไฟฟ้า                                                                              |                                                                        |      |          | ๑,๐๕๑,๕๐๐   |                                       |                        |                               |                     |                                           |                             |           |               |                 | ๑,๐๕๑,๕๐๐           |
| ๒.๔.๒ ค่าน้ำประปา                                                                           |                                                                        |      |          | ๑๒๐,๐๐๐     |                                       |                        |                               |                     |                                           |                             |           |               |                 | ๑๒๐,๐๐๐             |
| ๒.๔.๓ ค่าโทรศัพท์                                                                           |                                                                        |      |          | ๘,๕๐๐       |                                       |                        |                               |                     |                                           |                             |           |               |                 | ๘,๕๐๐               |
| ๒.๔.๔ ค่าไปรษณีย์                                                                           |                                                                        |      |          | ๒๐,๐๐๐      |                                       |                        |                               |                     |                                           |                             |           |               |                 | ๒๐,๐๐๐              |
| ๒.๔.๕ ค่าอินเทอร์เน็ต                                                                       |                                                                        |      |          |             |                                       |                        |                               |                     | ๑๘๓,๐๕๐                                   |                             |           |               |                 | ๑๘๓,๐๕๐             |
| ๓. งบลงทุน                                                                                  |                                                                        |      |          |             |                                       |                        |                               |                     |                                           |                             |           |               |                 |                     |
| ๓.๑ ครุภัณฑ์ (สาขาวิชา/งาน)                                                                 |                                                                        |      |          |             |                                       |                        |                               |                     |                                           |                             |           |               | ๑๐๐,๐๐๐         | ๑๐๐,๐๐๐             |
| ๓.๒ ชุดปฏิบัติการครัวร้อน                                                                   |                                                                        |      |          |             |                                       |                        |                               |                     |                                           |                             | ๒,๐๐๐,๐๐๐ |               |                 | ๒,๐๐๐,๐๐๐           |
| ๔. งบเงินอุดหนุน                                                                            |                                                                        |      |          |             |                                       |                        |                               |                     |                                           |                             |           |               |                 |                     |
| ๔.๑ อุดหนุนสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่และหุ่นยนต์                                                |                                                                        |      |          |             |                                       |                        |                               |                     |                                           |                             |           | ๕๗,๐๐๐        |                 | ๕๗,๐๐๐              |
| ๔.๒ อุดหนุนทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี                                                        |                                                                        |      |          |             |                                       |                        |                               |                     |                                           |                             |           | ๑๔๒,๕๐๐       |                 | ๑๔๒,๕๐๐             |
| ๔.๓ อุดหนุนการหารายได้ระหว่างเรียน                                                          |                                                                        |      |          |             |                                       |                        |                               |                     |                                           |                             |           |               |                 |                     |
| ๔.๔ อุดหนุนโครงการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนการศึกษาขั้นพื้นฐาน                        |                                                                        |      |          |             |                                       |                        |                               |                     |                                           |                             |           |               |                 |                     |
| ๔.๔.๑ ค่าอุปกรณ์การเรียน                                                                    |                                                                        |      |          |             |                                       | ๒๔๐,๕๘๐                |                               |                     |                                           |                             |           |               |                 | ๒๔๐,๕๘๐             |
| ๔.๔.๒ ค่าเครื่องแบบนักเรียน                                                                 |                                                                        |      |          |             |                                       |                        | ๔๗๐,๗๐๐                       |                     |                                           |                             |           |               |                 | ๔๗๐,๗๐๐             |
| ๔.๔.๓ ค่าหนังสือเรียน                                                                       |                                                                        |      |          |             |                                       |                        |                               | ๑,๐๔๖,๐๐๐           |                                           |                             |           |               |                 | ๑,๐๔๖,๐๐๐           |
| ๔.๔.๔ ค่าเครื่องมือประจำตัวผู้เรียน                                                         |                                                                        |      |          |             |                                       |                        |                               |                     |                                           |                             |           |               |                 |                     |
| ๔.๔.๕ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน                                                         |                                                                        |      |          |             |                                       |                        |                               |                     | ๓๑๓,๘๐๐                                   |                             |           |               |                 | ๓๑๓,๘๐๐             |
| ๔.๕ อุดหนุนค่าเครื่องมือประจำตัวผู้เรียน                                                    |                                                                        |      |          |             |                                       |                        |                               |                     |                                           |                             |           |               |                 |                     |
| ๕. งบรายจ่ายอื่น                                                                            |                                                                        |      |          |             |                                       |                        |                               |                     |                                           |                             |           |               |                 |                     |
| ๕.๑ โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ                              |                                                                        |      |          |             |                                       |                        |                               |                     |                                           |                             |           | ๑๑๕,๐๐๐       |                 | ๑๑๕,๐๐๐             |
| ๕.๒ โครงการจัดการศึกษาเรียนร่วมหลักสูตรอาชีวศึกษาและมีมัธยมศึกษาตอนปลาย (ทวิศึกษา)          |                                                                        |      |          |             |                                       |                        |                               |                     |                                           |                             |           | ๙๑,๗๒๒        |                 | ๙๑,๗๒๒              |
| ๕.๓ โครงการจัดหาบุคลากรสนับสนุนเพื่อคืนครูให้นักเรียน                                       |                                                                        |      |          |             |                                       |                        |                               |                     |                                           |                             |           | ๕๘,๘๐๐        |                 | ๕๘,๘๐๐              |
| ๕.๔ โครงการพัฒนารูปแบบและยกระดับคุณภาพศูนย์ซ่อม (Fix it center)                             |                                                                        |      |          |             |                                       |                        |                               |                     |                                           |                             |           | ๑๕๙,๐๐๐       |                 | ๑๕๙,๐๐๐             |
| ๕.๕ โครงการอาชีวะด้านยาเสพติด                                                               |                                                                        |      |          |             |                                       |                        |                               |                     |                                           |                             |           | ๒๐,๐๐๐        |                 | ๒๐,๐๐๐              |
| ๕.๖ โครงการพัฒนาลูกเสือข้อสะอาดต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ                              |                                                                        |      |          |             |                                       |                        |                               |                     |                                           |                             |           | ๒๕๐,๐๐๐       |                 | ๒๕๐,๐๐๐             |
| ๕.๗ โครงการขับเคลื่อนวิทยาลัยอาชีวศึกษาเมืองชัยภูมิเพื่อพัฒนากำลังคนสู่ทักษะเฉพาะกลุ่มอาชีพ |                                                                        |      |          |             |                                       |                        |                               |                     |                                           |                             |           | ๓๘๑,๒๐๐       |                 | ๓๘๑,๒๐๐             |

| รายการค่าใช้จ่าย/รายการจ่ายตามงบประมาณ                                                                          | แผนการใช้จ่ายเงินปีตามแผนปฏิบัติการ (ปี ๒๕๖๖) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ |      |          |             |                                |                    |                       |                 |                               |                        |         |               |                 |  | รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------|----------|-------------|--------------------------------|--------------------|-----------------------|-----------------|-------------------------------|------------------------|---------|---------------|-----------------|--|---------------------|
|                                                                                                                 | ผลผลิต                                                                 |      |          |             | โครงการ                        |                    |                       |                 |                               | ค่าจัดการศึกษาทวิศึกษา | งบลงทุน | อุดหนุนทั่วไป | เงินรายได้ บกศ. |  |                     |
|                                                                                                                 | ปวช.                                                                   | ปวส. | ระยะสั้น | สาธารณูปโภค | ค่าจัดการเรียนการสอน (อุดหนุน) | ค่าอุปกรณ์การเรียน | ค่าเครื่องแบบนักเรียน | ค่าหนังสือเรียน | ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน |                        |         |               |                 |  |                     |
| - โครงการ                                                                                                       |                                                                        |      |          |             |                                |                    |                       |                 |                               |                        |         |               |                 |  |                     |
| - ฝ่ายบริหารทรัพยากร                                                                                            |                                                                        |      |          |             |                                |                    |                       |                 |                               |                        |         |               |                 |  |                     |
| งานบุคลากร                                                                                                      |                                                                        |      |          |             |                                |                    |                       |                 |                               |                        |         |               |                 |  |                     |
| โครงการตรวจสอบสุขภาพบุคลากรวิทยาลัยอาชีวศึกษาเมืองชัยภูมิ                                                       |                                                                        |      |          |             |                                |                    |                       |                 |                               |                        |         |               | ๓๐๐             |  | ๓๐๐                 |
| โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา                                                                     |                                                                        |      |          |             |                                |                    |                       |                 |                               |                        |         |               | ๒๕๐,๐๐๐         |  | ๒๕๐,๐๐๐             |
| งานทะเบียน                                                                                                      |                                                                        |      |          |             |                                |                    |                       |                 |                               |                        |         |               |                 |  |                     |
| โครงการฝึกอบรมใบประกาศนียบัตรนักเรียน นักศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕                                              |                                                                        |      |          |             |                                |                    |                       |                 |                               |                        |         |               | ๑๐,๐๐๐          |  | ๑๐,๐๐๐              |
| โครงการจัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา                                                                       |                                                                        |      |          |             |                                |                    |                       |                 |                               |                        |         |               | ๑๐,๐๐๐          |  | ๑๐,๐๐๐              |
| - ฝ่ายวางแผนและความร่วมมือ                                                                                      |                                                                        |      |          |             |                                |                    |                       |                 |                               |                        |         |               |                 |  |                     |
| งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ                                                                                          |                                                                        |      |          |             |                                |                    |                       |                 |                               |                        |         |               |                 |  |                     |
| โครงการปรับปรุงเครือข่ายคอมพิวเตอร์วิทยาลัยอาชีวศึกษาเมืองชัยภูมิ                                               |                                                                        |      |          |             |                                |                    |                       |                 |                               |                        |         |               | ๑๐๐,๐๐๐         |  | ๑๐๐,๐๐๐             |
| งานความร่วมมือ                                                                                                  |                                                                        |      |          |             |                                |                    |                       |                 |                               |                        |         |               |                 |  |                     |
| โครงการลงนามความร่วมมืออาชีวศึกษากับหน่วยงานภายนอก                                                              |                                                                        |      |          |             |                                |                    |                       |                 |                               |                        |         |               | ๕,๐๐๐           |  | ๕,๐๐๐               |
| งานวิจัยและพัฒนาสิ่งประดิษฐ์                                                                                    |                                                                        |      |          |             |                                |                    |                       |                 |                               |                        |         |               |                 |  |                     |
| โครงการจัดทำนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่และหุ่นยนต์อาชีวศึกษาประจำปี ๒๕๖๖                                     |                                                                        |      |          |             |                                |                    |                       |                 |                               |                        |         |               | ๕๗,๐๐๐          |  | ๕๗,๐๐๐              |
| โครงการ วิทยาศาสตร์อาชีวศึกษา การประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์-อาชีวศึกษา-เอสไอ                                      |                                                                        |      |          |             |                                |                    |                       |                 |                               |                        |         |               | ๑๐,๐๐๐          |  | ๑๐,๐๐๐              |
| งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา                                                                               |                                                                        |      |          |             |                                |                    |                       |                 |                               |                        |         |               |                 |  |                     |
| โครงการติดตามตรวจสอบการประเมินคุณภาพภายใน                                                                       |                                                                        |      |          |             |                                |                    |                       |                 |                               |                        |         |               | ๕,๐๐๐           |  | ๕,๐๐๐               |
| โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา                                                          |                                                                        |      |          |             |                                |                    |                       |                 |                               |                        |         |               | ๑๐,๐๐๐          |  | ๑๐,๐๐๐              |
| งานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ                                                                          |                                                                        |      |          |             |                                |                    |                       |                 |                               |                        |         |               |                 |  |                     |
| โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาระดับ อศจ. และระดับภาค             |                                                                        |      |          |             |                                |                    |                       |                 |                               |                        |         |               | ๒,๐๐๐           |  | ๒,๐๐๐               |
| โครงการอบรมความรู้เบื้องต้นในการเป็นผู้ประกอบการและการเขียนแผนธุรกิจสำหรับนักเรียน นักศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ |                                                                        |      |          |             |                                |                    |                       |                 |                               |                        |         |               | ๒๐,๐๐๐          |  | ๒๐,๐๐๐              |
| โครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการดำเนินธุรกิจ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖                                      |                                                                        |      |          |             |                                |                    |                       |                 |                               |                        |         |               | ๓,๐๐๐           |  | ๓,๐๐๐               |

[illegible]



| แผนการใช้จ่ายเงินปีตามแผนปฏิบัติการ (ปี ๒๕๖๖) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ                                          |         |         |           |             |                                |                    |                       |                 |                               |                        |           |               |                 |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|-----------|-------------|--------------------------------|--------------------|-----------------------|-----------------|-------------------------------|------------------------|-----------|---------------|-----------------|---------------------|
| รายการค่าใช้จ่าย/รายการจ่ายตามงบประมาณ                                                                          | ผลผลิต  |         |           |             | โครงการ                        |                    |                       |                 |                               | ค่าจัดการศึกษาทวิศึกษา | งบลงทุน   | อุดหนุนทั่วไป | เงินรายได้ บกศ. | รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน |
|                                                                                                                 | ปวช.    | ปวส.    | ระยะสั้น  | สาธารณูปโภค | ค่าจัดการเรียนการสอน (อุดหนุน) | ค่าอุปกรณ์การเรียน | ค่าเครื่องแบบนักเรียน | ค่าหนังสือเรียน | ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน |                        |           |               |                 |                     |
| โครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุภายในสถานศึกษา ช่วงก่อนเทศกาลปีใหม่ ๒๕๖๖                                     |         |         |           |             |                                |                    |                       |                 |                               |                        |           | ๑,๕๐๐         |                 | ๑,๕๐๐               |
| โครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุภายในสถานศึกษา ช่วงก่อนเทศกาลสงกรานต์ ๒๕๖๖                                   |         |         |           |             |                                |                    |                       |                 |                               |                        |           | ๑,๕๐๐         |                 | ๑,๕๐๐               |
| - ฝ่ายวิชาการ                                                                                                   |         |         |           |             |                                |                    |                       |                 |                               |                        |           |               |                 |                     |
| งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน                                                                                  |         |         |           |             |                                |                    |                       |                 |                               |                        |           |               |                 |                     |
| โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ และบูรณาการหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง |         |         |           |             |                                |                    |                       |                 |                               |                        |           |               | ๑๕,๐๐๐          | ๑๕,๐๐๐              |
| โครงการนิเทศการเรียนการสอน                                                                                      |         |         |           |             |                                |                    |                       |                 |                               |                        |           |               | ๒,๐๐๐           | ๒,๐๐๐               |
| งานวัดผลและประเมินผล                                                                                            |         |         |           |             |                                |                    |                       |                 |                               |                        |           |               |                 |                     |
| โครงการเตรียมความพร้อม สอบ V-NET                                                                                |         |         |           |             |                                |                    |                       |                 |                               |                        |           |               | ๔,๐๐๐           | ๔,๐๐๐               |
| โครงการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ                                                                                    |         |         |           |             |                                |                    |                       |                 |                               |                        |           |               | ๑๐,๐๐๐          | ๑๐,๐๐๐              |
| งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี                                                                                        |         |         |           |             |                                |                    |                       |                 |                               |                        |           |               |                 |                     |
| โครงการยกระดับการเรียนการสอนระบบทวิภาคีวิทยาลัยอาชีวศึกษาเมืองชัยภูมิ                                           |         |         |           |             |                                |                    |                       |                 |                               |                        |           |               | ๒๐,๐๐๐          | ๒๐,๐๐๐              |
| งานสื่อการเรียนการสอน                                                                                           |         |         |           |             |                                |                    |                       |                 |                               |                        |           |               |                 |                     |
| โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาสื่อการเรียนการสอน                                                                |         |         |           |             |                                |                    |                       |                 |                               |                        |           |               | ๑๕,๐๐๐          | ๑๕,๐๐๐              |
| งานวิทยบริการและห้องสมุด                                                                                        |         |         |           |             |                                |                    |                       |                 |                               |                        |           |               |                 |                     |
| โครงการประสมพันธ์ห้องสมุด วิทยาลัยอาชีวศึกษาเมืองชัยภูมิ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖                                   |         |         |           |             |                                |                    |                       |                 |                               |                        |           |               |                 |                     |
| โครงการสัปดาห์ห้องสมุด วิทยาลัยอาชีวศึกษาเมืองชัยภูมิ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖                                      |         |         |           |             |                                |                    |                       |                 |                               |                        |           |               | ๑,๐๐๐           | ๑,๐๐๐               |
| โครงการห้องสมุด ๓ ตี ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง                                                               |         |         |           |             |                                |                    |                       |                 |                               |                        |           |               |                 |                     |
| รวมทั้งสิ้น                                                                                                     | ๓๐๖,๕๖๐ | ๔๘๔,๑๖๐ | ๓,๑๕๐,๐๐๐ | ๑,๒๐๐,๐๐๐   | ๑,๓๔๖,๔๕๐                      | ๒๔๐,๕๘๐            | ๔๗๐,๗๐๐               | ๑,๐๔๖,๐๐๐       | ๔๙๖,๘๕๐                       | ๙๑,๗๒๒                 | ๒,๐๐๐,๐๐๐ | ๑,๔๕๐,๒๒๒     | ๖๓๗,๘๐๐         | ๑๒,๙๒๑,๐๔๔          |

ฝ่ายบริหารทรัพยากร

### โครงการ ตรวจสอบสุขภาพบุคลากรวิทยาลัยอาชีวศึกษาเมืองชัยภูมิ

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ งานบุคลากร

๒. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ  
☒ โครงการตามภาระงานประจำ  
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

มาตรฐานที่ -

ด้านที่ -

ข้อที่ -

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การตรวจสอบสุขภาพเป็นสิ่งสำคัญที่วิทยาลัยอาชีวศึกษาเมืองชัยภูมิ ได้จัดให้บุคลากรวิทยาลัยอาชีวศึกษาเมืองชัยภูมิทุกคนจะต้องได้รับการตรวจสอบสุขภาพประจำปี เพื่อป้องกันและช่วยเหลือ บุคลากรวิทยาลัยอาชีวศึกษาให้มีสุขภาพร่างกายที่สมบูรณ์แข็งแรง ตรวจสอบสมรรถนะของร่างกาย และเป็นการดูแลป้องกันตัวเองเบื้องต้น

ดังนั้นงานบุคลากร จึงได้ดำเนินการจัดทำโครงการตรวจสอบสุขภาพบุคลากรวิทยาลัยอาชีวศึกษาเมืองชัยภูมิ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ขึ้น

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อประเมินภาวะสุขภาพของบุคลากร การค้นหาความผิดปกติและเป็นแนวทางในการป้องกันแก้ไข ปัญหาสุขภาพ

๕.๒ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีการดูแลสุขภาพตนเองอย่างถูกต้อง เหมาะสม

๕.๓ เพื่อป้องกันการติดเชื้อและการแพร่กระจายเชื้อจากการให้บริการสุขภาพ

๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

๖.๑ เจริญปริมาณ

- บุคลากรได้รับการตรวจสอบสุขภาพประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๒๓ คน

๖.๒ เจริญคุณภาพ

- บุคลากรมีสุขภาพที่ดีขึ้น

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

๗.๑ ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

| ขั้นตอนการดำเนินงาน           | พ.ศ. ๒๕๖๕ |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๖ |      |       |       |      |       |      |      |      |
|-------------------------------|-----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                               | ต.ค.      | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติ |           | ↔    |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ         |           |      | ↔    |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๓. ดำเนินโครงการ              |           |      |      | ↔         |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๔. ประเมินโครงการ             |           |      |      | ↔         |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๕. สรุปผลการดำเนินโครงการ     |           |      |      | ↔         |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๖. รายงานผลการดำเนินโครงการ   |           |      |      | ↔         |      |       |       |      |       |      |      |      |

**๗.๒ ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ**

- เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖

**๗.๓ สถานที่ดำเนินโครงการ**

- วิทยาลัยอาชีวศึกษาเมืองชัยภูมิ

**๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ**

จากเงิน งบประมาณ **งบ** งบดำเนินโครงการ ( ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ)

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๓๐๐ บาท ได้แก่

๘.๑ ค่าตอบแทน บาท

๘.๒ ค่าใช้สอย บาท

๘.๓ ค่าวัสดุ ๓๐๐ บาท

**๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๙.๑ ทราบภาวะสุขภาพของบุคลากร ปัญหาจากการตรวจสุขภาพและแนวทางในการแก้ไขปัญหา

๙.๒ ได้ข้อมูลที่สามารถใช้เป็นแนวทางในการป้องกันแก้ไขปัญหาด้านสุขภาพ การรักษาและส่งเสริมสุขภาพ

**๑๐. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ**

๑๐.๑ วิธีการ จากการสังเกต

๑๐.๒ แบบสอบถาม,แบบสำรวจ



### ๗.๒ ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖

### ๗.๓ สถานที่ดำเนินโครงการ

-

### ๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน งบประมาณ งบ งบดำเนินโครงการ ( ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ)

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๒๕๐,๐๐๐ บาท ได้แก่

๘.๑ ค่าตอบแทน บาท

๘.๒ ค่าใช้สอย ๒๕๐,๐๐๐ บาท

๘.๓ ค่าวัสดุ บาท

### ๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ บุคลากรมีความรัก และความสามัคคีในหมู่คณะ มีการพัฒนาการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงขึ้น

๙.๒ บุคลากรสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ในการทำงาน ซึ่งจะเป็นผลดีต่อสถานศึกษา

### ๑๐. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

๑๐.๑ วิธีการ จากการสังเกต

๑๐.๒ แบบสอบถาม,แบบสำรวจ

## โครงการ พิธีมอบใบประกาศนียบัตรนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

### ๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

งานทะเบียน

### ๒. ลักษณะโครงการ

☒

โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☐

โครงการตามภาระงานประจำ

☐

โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

### ๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ด้านที่ ๑ ด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา

ข้อที่ ๑.๘ การมีงานทำและศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา

### ๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้ดำเนินการในการผลิตและพัฒนากำลังคนเพื่อสนองตอบความต้องการกำลังคนในการพัฒนาประเทศ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้การอาชีวศึกษา เพื่อสร้างความนิยมในการเรียนวิชาชีพให้กับสังคม มีเป้าหมายเพื่อเพิ่มปริมาณผู้เรียน ในขณะเดียวกันได้ใช้กิจกรรมการบริการสังคมในโครงการและวาระพิเศษต่าง ๆ เพื่อให้สังคมได้รับรู้ถึงศักยภาพของผู้เรียนอาชีวศึกษาและเป็นการสร้างประสบการณ์ให้กับผู้เรียนทั้งในด้านการฝึกงานวิชาชีพและปลูกฝังสำนึกการบริการสังคมนั้น ในแต่ละปีการศึกษาวิทยาลัยสารพัดช่างชัยภูมิผลิตนักศึกษาออกสู่ตลาดแรงงานเป็นจำนวนมาก

ดังนั้นเพื่อเป็นการแสดงถึงความภาคภูมิใจในวิชาชีพที่เรียนและเพื่อเป็นการยกย่อง เชิดชู สถาบันของนักเรียน นักศึกษางานทะเบียนจึงจัดทำโครงการรับใบประกาศนียบัตร ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) เพื่อรองรับการดำเนินการในขั้นตอนต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปอย่างต่อเนื่องทุก ๆ ปีการศึกษา

### ๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อให้นักศึกษาเกิดความภาคภูมิใจในความสำเร็จทางการศึกษา

๕.๒ เพื่อเพื่อร่วมแสดงความยินดีแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

๕.๓ เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติแก่ผู้สำเร็จการศึกษาและวงศ์ตระกูล

### ๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

#### ๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ นักเรียนระดับชั้น ปวช.๓ จำนวน ๑๓๘ คน

๖.๑.๒ นักศึกษาระดับชั้น ปวส.๒ จำนวน ๖๖ คน

#### ๖.๒ เชิงคุณภาพ

- นักเรียน นักศึกษา มีความภาคภูมิใจที่สำเร็จการศึกษา

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

๗.๑ ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

| ขั้นตอนการดำเนินงาน           | พ.ศ. ๒๕๖๕ |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๖ |      |       |       |      |       |      |      |      |
|-------------------------------|-----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                               | ต.ค.      | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติ |           |      |      | ↔         |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ         |           |      |      | ↔         |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๓. ดำเนินโครงการ              |           |      |      |           |      | ↔     |       |      |       |      |      |      |
| ๔. ประเมินโครงการ             |           |      |      |           |      |       | ↔     |      |       |      |      |      |
| ๕. สรุปผลการดำเนินโครงการ     |           |      |      |           |      |       |       | ↔    |       |      |      |      |
| ๖. รายงานผลการดำเนินโครงการ   |           |      |      |           |      |       |       |      | ↔     |      |      |      |

๗.๒ ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

- เดือนกุมภาพันธ์ - เดือนมิถุนายน ๒๕๖๖

๗.๓ สถานที่ดำเนินโครงการ

- วิทยาลัยอาชีวศึกษาเมืองชัยภูมิ

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน งบประมาณ งบ บำรุงโครงการ ( ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ)

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐ บาท ได้แก่

๘.๑ ค่าตอบแทน บาท

๘.๒ ค่าใช้สอย บาท

๘.๓ ค่าวัสดุ ๑๐,๐๐๐ บาท

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ นักเรียน นักศึกษามีความภาคภูมิใจที่ได้สำเร็จการศึกษา

๙.๒ ได้ทราบถึงความพึงพอใจของนักเรียน นักศึกษาในการเข้าร่วมพิธีมอบใบประกาศนียบัตร

๑๐. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

๑๐.๑ แบบสอบถาม

๑๐.๒ สังเกตการณ์เข้าร่วมกิจกรรม



## โครงการ จัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ งานทะเบียน

๒. ลักษณะโครงการ ☒ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ  
☐ โครงการตามภาระงานประจำ  
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ด้านที่ ๑ ด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา

ข้อที่ ๑.๘ การมีงานทำและศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วย การจัดการศึกษาหลักสูตรตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๒ และการจัดการศึกษาหลักสูตรตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๓ ให้สถานศึกษาเป็นผู้จัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา เพื่อแสดงหลักฐานการเป็นนักเรียน นักศึกษา และใช้เป็นหลักฐานในการขอใบรับรอง สะดวกในการมาติดต่อกับวิทยาลัยและติดต่อขอใช้บริการกับหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานอื่น ๆ ต่อไป

ดังนั้น งานทะเบียน วิทยาลัยอาชีวศึกษาเมืองชัยภูมิ จึงได้จัดทำโครงการจัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษาใช้เป็นหลักฐานว่าเป็นนักเรียนวิทยาลัยอาชีวศึกษาเมืองชัยภูมิ

๕.๒ เพื่อเป็นหลักฐานในการขอใบรับรอง และสะดวกในการมาติดต่อกับทางวิทยาลัยอาชีวศึกษาเมืองชัยภูมิ

๕.๓ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ด้านอื่น ๆ

๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

- นักเรียน นักศึกษา แรกเข้าปีการศึกษา ๒๕๖๖

๖.๒ เชิงคุณภาพ

- นักเรียน นักศึกษา ได้ทราบข้อมูลต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อตนเองและปฏิบัติตามระเบียบของวิทยาลัยฯ และระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

๗.๑ ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

| ขั้นตอนการดำเนินงาน           | พ.ศ. ๒๕๖๕ |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๖ |      |       |       |      |       |      |      |      |
|-------------------------------|-----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                               | ต.ค.      | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติ |           |      |      |           |      |       |       |      | ↔     |      |      |      |
| ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ         |           |      |      |           |      |       |       |      | ↔     |      |      |      |
| ๓. ดำเนินโครงการ              |           |      |      |           |      |       |       |      |       | ↔    |      |      |
| ๔. ประเมินโครงการ             |           |      |      |           |      |       |       |      |       | ↔    |      |      |
| ๕. สรุปผลการดำเนินโครงการ     |           |      |      |           |      |       |       |      |       |      | ↔    |      |
| ๖. รายงานผลการดำเนินโครงการ   |           |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | ↔    |

๗.๒ ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

เดือนมิถุนายน - เดือนกันยายน ๒๕๖๖

๗.๓ สถานที่ดำเนินโครงการ

วิทยาลัยอาชีวศึกษาเมืองชัยภูมิ

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน งบประมาณ งบ บำรุงโครงการ ( ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ)

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐ บาท ได้แก่

๘.๑ ค่าตอบแทน บาท

๘.๒ ค่าใช้สอย บาท

๘.๓ ค่าวัสดุ ๑๐,๐๐๐ บาท

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ นักเรียน นักศึกษา ได้บัตรประจำตัวนักเรียนใช้เป็นหลักฐานว่าเป็นนักเรียนวิทยาลัยอาชีวศึกษาเมืองชัยภูมิ

๙.๒ นักเรียน นักศึกษา ได้บัตรประจำตัวนักเรียนใช้ขอหลักฐานในการขอใบรับรอง และสะดวกในการมาติดต่อกับทางวิทยาลัยอาชีวศึกษาเมืองชัยภูมิ

๙.๔ นักเรียน นักศึกษา ได้บัตรประจำตัวนักเรียนนำไปใช้ประโยชน์ด้านอื่น ๆ

๑๐. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

๑๐.๑ แบบสอบถาม

๑๐.๒ สังเกตการณ์เข้าร่วมกิจกรรม

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

## โครงการ ปรับปรุงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์วิทยาลัยอาชีวศึกษาเมืองชัยภูมิ

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นายจรูญ จงกลกลาง /หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

๒. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ  
☒ โครงการตามภาระงานประจำ  
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ด้านที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ข้อที่ ๕.๔ ระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงเพื่อการใช้งานด้านสารสนเทศภายในสถานศึกษา

ข้อที่ ๕.๕ การเข้าถึงระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงเพื่อการจัดการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยอาชีวศึกษาเมืองชัยภูมิ มีอุปกรณ์ป้องกันเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ๑ เครื่อง มีหน้าที่หลัก เป็นเครื่องมือที่ใช้ในการป้องกัน ข้อมูล (Package) ที่มีการรับหรือส่งผ่านระบบเครือข่าย โดยจะถูกกำหนดเป็นกฎเกณฑ์เพื่อใช้บังคับในการสื่อสารภายในเครือข่าย และมีหน้าที่ในการควบคุมระดับการเข้าถึง การรับ-ส่งข้อมูล นอกจากนี้ยังทำหน้าที่หลายอย่างพร้อมกัน เช่น

๑. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

๒. การพิสูจน์ตัวตน

ทำให้มีภาระงานมากเกินไป หาก Firewall ไม่ทำงานเพียงเครื่องเดียวทำให้การบริการของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ทำงานไม่ได้ จึงเป็น Single Point of Failure (SPOF) ของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ จำเป็นต้องใช้วิธีตัวตายตัวแทน หาก Firewall เครื่องหนึ่งไม่ทำงาน Firewall อีกเครื่องจะทำงานแทน

การจัดหา Next Generation Firewall ที่มีความสามารถในการวิเคราะห์ ตรวจสอบ ค้นหา ข้อมูล และ ปิดกั้น ภัยคุกคาม สามารถควบคุมการใช้งานในระดับ Layer ๗ : Application Layer โดยไม่จำกัดเพียงหมายเลขของช่องทางการสื่อสาร (Port), ข้อตกลงในการสื่อสาร (Protocol) หรือรูปแบบการเข้ารหัสข้อมูล (Encryption) เพื่อเป็นเครื่องมือที่ใช้สำหรับป้องกันระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ จากการสื่อสาร ทั่วไปที่ถูก บุกรุกจากผู้ที่ไม่ได้รับอนุญาต

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อจัดหาอุปกรณ์ป้องกันเครือข่ายคอมพิวเตอร์

๕.๒ เพื่อจัดทำระบบรักษาความปลอดภัยของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ ผู้ใช้งานระบบอินเทอร์เน็ตภายในวิทยาลัยสารพัดช่างชัยภูมิมีความปลอดภัย

๖.๑.๒ ลดจำนวนการโจมตีทางอินเทอร์เน็ตจากภายนอก

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ ระบบอินเทอร์เน็ตมีความปลอดภัยมากยิ่งขึ้น

๖.๒.๒ สามารถตรวจสอบข้อผิดพลาดการใช้งานอินเทอร์เน็ตภายในวิทยาลัยอาชีวศึกษาเมืองชัยภูมิได้

## ๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

### ๗.๑ ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

| ขั้นตอนการดำเนินงาน           | พ.ศ. ๒๕๖๕ |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๖ |      |       |       |      |       |      |      |      |
|-------------------------------|-----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                               | ต.ค.      | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติ |           |      | ←→   |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ         |           |      | ←→   |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๓. ดำเนินโครงการ              |           |      |      | ←→        |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๔. ประเมินโครงการ             |           |      |      |           |      |       | ←→    |      |       |      |      |      |
| ๕. สรุปผลการดำเนินโครงการ     |           |      |      |           |      |       |       |      | ←→    |      |      |      |
| ๖. รายงานผลการดำเนินโครงการ   |           |      |      |           |      |       |       |      |       |      | ←→   |      |

### ๗.๒ ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

- เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖

### ๗.๓ สถานที่ดำเนินโครงการ

- วิทยาลัยอาชีวศึกษาเมืองชัยภูมิ

## ๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน งบประมาณ งบ บำรุงโครงการ ( ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ)

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๑๐๐,๐๐๐ บาท ได้แก่

๘.๑ ค่าตอบแทน บาท

๘.๒ ค่าใช้สอย บาท

๘.๓ ค่าวัสดุ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

## ๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ระบบอินเทอร์เน็ตภายในวิทยาลัยมีความปลอดภัยมากยิ่งขึ้น

๙.๒ สามารถตรวจสอบข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นภายในระบบอินเทอร์เน็ต

## ๑๐. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

๑๐.๑ จากการสังเกต

๑๐.๒ จากแบบสอบถาม



### ๗.๒ ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

- เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖

### ๗.๓ สถานที่ดำเนินโครงการ

- สถานประกอบการที่ร่วมมือกับวิทยาลัยอาชีวศึกษาเมืองชัยภูมิ

### ๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน งบประมาณ งบ งบดำเนินโครงการ ( ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ)

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๕,๐๐๐ บาท ได้แก่

๘.๑ ค่าตอบแทน บาท

๘.๒ ค่าใช้สอย บาท

๘.๓ ค่าวัสดุ ๕,๐๐๐ บาท

### ๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ได้กำลังคนที่มีคุณภาพตามความต้องการของตลาดแรงงาน

๙.๒ ได้พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ

### ๑๐. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

๑๐.๑ แบบสอบถาม

๑๐.๒ สังเกตการณ์เข้าร่วมกิจกรรม

## โครงการ จัดทำนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่ และหุ่นยนต์อาชีวศึกษา ประจำปี ๒๕๖๖

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นายমনพ สิงห์ทอง

๒. ลักษณะโครงการ ☒ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ  
☐ โครงการตามภาระงานประจำ  
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ด้านที่ ๑ ด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา

ข้อที่ ๑.๔ ผลงานของผู้เรียนด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัย

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันการขยายตัวทางด้านเศรษฐกิจและภาวะการเปลี่ยนแปลงของสังคมเป็นผลให้ความเจริญทางด้านเทคโนโลยีเจริญรุดหน้าอย่างรวดเร็ว สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีนโยบายที่จะเร่งพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน มุ่งเน้นการสร้างทักษะวิชาชีพด้านความคิด วิเคราะห์ และส่งเสริมให้นักเรียนนักศึกษา มีความรู้ความชำนาญ สามารถประดิษฐ์คิดค้นพัฒนาสร้างผลงานให้เกิดความก้าวหน้าในการคิดค้นสิ่งประดิษฐ์ต่าง ๆ โดยสามารถนำไปประยุกต์ให้เกิดประโยชน์ต่อความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นของสังคมส่วนรวมต่อไป จึงได้จัดให้มีการประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ขึ้นเป็นประจำทุกปี

การสร้างสรรคผลงานสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่ ได้แสดงให้เห็นถึงภูมิปัญญาทางด้านวิทยาศาสตร์ และอุตสาหกรรม ควบคู่ไปกับการอนุรักษ์พันธุธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สมควรอย่างยิ่งที่จะได้รับการพัฒนาให้เข้าสู่ความเป็นมาตรฐานพร้อมกับพัฒนานักศึกษาให้มีโอกาสได้แสดงออกอย่างเต็มความสามารถเสริมสร้างลักษณะนิสัยอันพึงประสงค์ของสังคม เพื่อให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ได้อย่างกว้างขวาง ผลงานสิ่งประดิษฐ์ของนักศึกษามีจำนวนมากที่ส่งเข้าร่วมประกวดมีประโยชน์ต่อสังคมส่วนรวม สามารถนำไปใช้งานได้อย่างมีคุณภาพ ผลงานที่นักศึกษาประดิษฐ์ขึ้นได้รับการเผยแพร่เป็นที่ประจักษ์แก่สาธารณชนอย่างต่อเนื่อง

วิทยาลัยอาชีวศึกษาเมืองชัยภูมิ มีการมอบหมายผู้รับผิดชอบให้ดำเนินการจัดทำโครงการ/กิจกรรม โดยมีผู้บริหาร ครูผู้สอน ผู้ปกครอง ชุมชน และสถานประกอบการ ในการสนับสนุนการจัดทำผลงานที่เป็นโครงการ โครงการวิชาชีพ หรือสิ่งประดิษฐ์ของผู้เรียน ซึ่งสถานศึกษาได้จัดให้ผู้เรียนในชั้นปีสุดท้าย คือ ปวช.๓ และ ปวส.๒ ได้มีการเรียนในวิชา/โครงการ/กิจกรรม ซึ่งเป็นไปตามหลักสูตร ปวช. , ปวส. โดยมีการส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนได้พัฒนาโครงการทางวิชาชีพหรือสิ่งประดิษฐ์ โดยให้ครูมีส่วนร่วมในการควบคุมดูแลการจัดทำโครงการของผู้เรียนอย่างใกล้ชิด เพื่อให้ได้ซึ่งผลงานที่เป็นโครงการทางวิชาชีพหรือสิ่งประดิษฐ์ของผู้เรียน ที่นำไปใช้ประโยชน์

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เสริมสร้างเยาวชนและอาชีวศึกษาให้เป็นนักคิด นักประดิษฐ์ โดยอาศัยความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และทักษะวิชาชีพ เป็นพื้นฐานในการปฏิบัติคิดค้น สิ่งประดิษฐ์

๕.๒ ส่งเสริมให้เยาวชนอาชีวศึกษาสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น มีความรับผิดชอบ กล้าคิด กล้าปฏิบัติอย่างมีเหตุผล และแลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์ได้อย่างกว้างขวาง



๕.๓ พัฒนาผลงานประดิษฐ์ให้สามารถนำไปใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประหยัดและปลอดภัย เน้นการอนุรักษ์ฟื้นฟูธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๔ ส่งเสริมให้นักศึกษาพัฒนาสร้างผลงาน ให้เกิดความก้าวหน้าในการคิดค้นสิ่งประดิษฐ์ต่าง ๆ โดยสามารถนำไปประยุกต์ให้เกิดประโยชน์ต่อความเป็นอยู่ที่ดีของสังคมส่วนรวมและประเทศชาติ

## ๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

### ๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ ผลงานสิ่งประดิษฐ์ของนักเรียน นักศึกษา ระดับ ปวช.

๖.๑.๒ ผลงานสิ่งประดิษฐ์ของนักเรียน นักศึกษา ระดับ ปวส.

### ๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ ผลงานสิ่งประดิษฐ์ที่ส่งเข้าประกวดสามารถนำไปพัฒนา ให้สามารถนำไปสู่การใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖.๒.๒ สถานศึกษามีการส่งเสริมสนับสนุนให้อบรมครูด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์หรืองานวิจัย และจัดให้มีการประกวด จัดแสดงและเผยแพร่ผลงาน รวมทั้งการนำผลงานไปใช้ประโยชน์ในสถานศึกษา มีการส่งเสริมให้เข้าร่วมแสดง แข่งขันและได้รับรางวัลหรือนำไปใช้ประโยชน์ในระดับชุมชน จังหวัด ภาค และระดับชาติ

## ๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

### ๗.๑ ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

| ขั้นตอนการดำเนินงาน           | พ.ศ. ๒๕๖๕ |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๖ |      |       |       |      |       |      |      |      |
|-------------------------------|-----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                               | ต.ค.      | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติ |           | ↔    |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ         |           | ↔    |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๓. ดำเนินโครงการ              |           | ↔    | ↔    |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๔. ประเมินโครงการ             |           |      |      | ↔         | ↔    |       |       |      |       |      |      |      |
| ๕. สรุปผลการดำเนินโครงการ     |           |      |      |           |      |       |       |      |       |      | ↔    |      |
| ๖. รายงานผลการดำเนินโครงการ   |           |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | ↔    |

### ๗.๒ ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

- เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ – ธันวาคม ๒๕๖๖

### ๗.๓ สถานที่ดำเนินโครงการ

- วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

## ๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน งบประมาณ งบ บำรุงโครงการ ( ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ)

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๕๗,๐๐๐ บาท ได้แก่

๘.๑ ค่าตอบแทน บาท

๘.๒ ค่าใช้สอย บาท

๘.๓ ค่าวัสดุ ๕๗,๐๐๐ บาท

**๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

- ผลงานสิ่งประดิษฐ์ที่ส่งเข้าประกวดสามารถนำไปพัฒนา ให้สามารถนำไปสู่การใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**๑๐. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ**

๑๐.๑ จากการสังเกต

๑๐.๒ จากแบบสอบถาม

## โครงการ วิทยาศาสตร์อาชีวศึกษา การประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์-อาชีวศึกษา-เอสไอ

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นางสาวสมยงค์ ทองโคกศรี

๒. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ  
☒ โครงการตามภาระงานประจำ  
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ด้านที่ ๑ ด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา

ข้อที่ ๑.๔ ผลงานของผู้เรียนด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัย

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

วิทยาศาสตร์มีบทบาทสำคัญยิ่งในสังคมปัจจุบันและอนาคต มีทั้งประโยชน์และโทษไม่ว่าจะเป็นการใช้เทคโนโลยีที่ช่วยอำนวยความสะดวกในการดำเนินชีวิตในด้านต่าง ๆ ยังต้องอาศัยวิทยาศาสตร์ในการแก้ปัญหาเพื่อเป็นแนวทางในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน จึงได้มีการจัดกิจกรรมวันวิทยาศาสตร์

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อให้ตระหนักถึงประโยชน์และโทษของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๕.๒ เพื่อมีเจตคติที่ดีต่อวิทยาศาสตร์

๕.๓ เพื่อเป็นการทบทวนกระบวนการการเรียนรู้ และทักษะวิธีการทางวิทยาศาสตร์

๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ ส่งโครงงานวิทยาศาสตร์เข้าร่วมประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์ อาชีวศึกษา - เอสไอ ระดับ  
 ปวช.

๖.๑.๒ ส่งโครงงานวิทยาศาสตร์เข้าร่วมประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์ อาชีวศึกษา - เอสไอ ระดับ  
 ปวส.

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ นักเรียน นักศึกษา ได้พัฒนาแนวความคิด ด้านกระบวนการผลิต

๖.๒.๒ นักเรียน นักศึกษา ได้ค้นคว้าและพัฒนาสิ่งประดิษฐ์ที่เป็นประโยชน์ในด้านต่าง ๆ

๖.๒.๓ นักเรียน นักศึกษา รู้จักการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์และรู้จักการทำงานเป็นทีมรู้จักความ

สามัคคี

## ๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

### ๗.๑ ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

| ขั้นตอนการดำเนินงาน           | พ.ศ. ๒๕๖๖ |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๖ |      |       |       |      |       |      |      |      |
|-------------------------------|-----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                               | ต.ค.      | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติ |           |      |      |           |      |       |       |      | ↔     |      |      |      |
| ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ         |           |      |      |           |      |       |       |      | ↔     |      |      |      |
| ๓. ดำเนินโครงการ              |           |      | ↔    |           |      |       |       |      | ↔     | ↔    |      |      |
| ๔. ประเมินโครงการ             |           |      |      |           |      |       |       |      |       |      | ↔    |      |
| ๕. สรุปผลการดำเนินโครงการ     |           |      |      |           |      |       |       |      |       |      | ↔    |      |
| ๖. รายงานผลการดำเนินโครงการ   |           |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | ↔    |

### ๗.๒ ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

- เดือน มิถุนายน - เดือน ธันวาคม ๒๕๖๖

### ๗.๓ สถานที่ดำเนินโครงการ

วิทยาลัยอาชีวศึกษาเมืองชัยภูมิ

## ๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน งบประมาณ งบ งบดำเนินโครงการ ( ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ)

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐ บาท ได้แก่

๘.๑ ค่าตอบแทน บาท

๘.๒ ค่าใช้สอย บาท

๘.๓ ค่าวัสดุ ๑๐,๐๐๐ บาท

## ๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ นักเรียน นักศึกษาส่งโครงการวิทยาศาสตร์เข้าร่วมประกวดโครงการวิทยาศาสตร์ อาชีวศึกษา-เอสไอ  
ระดับ ปวช.

๙.๒ นักเรียน นักศึกษาส่งโครงการวิทยาศาสตร์เข้าร่วมประกวดโครงการวิทยาศาสตร์ อาชีวศึกษา-เอสไอ  
ระดับ ปวส.

## ๑๐. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

๑๐.๑ แบบสอบถาม

๑๐.๒ สังเกตการณ์เข้าร่วมกิจกรรม

## โครงการ ติดตามตรวจสอบการประเมินคุณภาพภายใน

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นายวศิน แฝงเวียง

๒. ลักษณะโครงการ

☐

โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☒

โครงการตามภาระงานประจำ

☐

โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ ๓ ด้านครูผู้สอนและผู้บริหารสถานศึกษา

ข้อที่ ๓.๒ ผู้บริหารสถานศึกษา

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยอาชีวศึกษาเมืองชัยภูมิ ได้มีประกาศ นโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติต่าง ๆ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาการดำเนินการประกันคุณภาพภายใน จัดให้มีระบบการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระบบ ตรวจสอบ ติดตามคุณภาพการศึกษา ระบบประเมินคุณภาพการศึกษา และมีการพัฒนาตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพภายใน ให้มีความเชื่อมโยงกับมาตรฐานคุณภาพ ของ สมศ.

เพื่อให้เป็นไปตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาตามตัวบ่งชี้ของแต่ละองค์ประกอบ และ เพื่อให้การดำเนินการประกันคุณภาพภายในและภายนอกเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพการศึกษา จึงมีความ จำเป็นจะต้องมีการสร้างกระบวนการตรวจติดตามและประเมินคุณภาพภายใน เพื่อให้ผลการดำเนินงานของข้อมูลมี ความถูกต้องชัดเจนเชิงประจักษ์ และเพื่อรับการตรวจติดตามและประเมินการประกันคุณภาพภายในต่อไป

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อให้การตรวจสอบการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มีกระบวนการพัฒนาทั้งระบบ

๕.๒ เพื่อให้ได้ข้อมูลการรายงานที่มีความถูกต้องและชัดเจนเชิงประจักษ์ พร้อมรับการตรวจติดตามและ ประเมิน การประกันคุณภาพภายใน

๕.๓ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจมาตรฐานตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพภายในได้อย่างถูกต้อง

๕.๔ เพื่อเตรียมความพร้อมรับการประเมินใหม่จาก สมศ.

๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

- คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาเมืองชัยภูมิ จำนวน ๖๒ คน

๖.๒ เชิงคุณภาพ

- คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รู้จักและทำความเข้าใจการประกันคุณภาพการศึกษา เพิ่มขึ้น ส่งเสริมให้การดำเนินงานในสถานศึกษาเป็นไปอย่างมีระบบ

## ๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

### ๗.๑ ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

| ขั้นตอนการดำเนินงาน           | พ.ศ. ๒๕๖๕ |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๖ |      |       |       |      |       |      |      |      |
|-------------------------------|-----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                               | ต.ค.      | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติ |           |      |      |           |      |       |       |      |       | ←→   | →    |      |
| ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ         |           |      |      |           |      |       |       |      |       | ←→   | →    |      |
| ๓. ดำเนินโครงการ              |           |      |      |           |      |       |       |      |       | ←→   | →    |      |
| ๔. ประเมินโครงการ             |           |      |      |           |      |       |       |      |       |      | ←→   |      |
| ๕. สรุปผลการดำเนินโครงการ     |           |      |      |           |      |       |       |      |       |      | ←→   |      |
| ๖. รายงานผลการดำเนินโครงการ   |           |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | ←→   |

### ๗.๒ ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

- เดือน สิงหาคม ๒๕๖๖

### ๗.๓ สถานที่ดำเนินโครงการ

- วิทยาลัยอาชีวศึกษาเมืองชัยภูมิ

## ๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน งบประมาณ งบ งบดำเนินโครงการ ( ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ)

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๕,๐๐๐ บาท ได้แก่

๘.๑ ค่าตอบแทน บาท

๘.๒ ค่าใช้สอย บาท

๘.๓ ค่าวัสดุ ๕,๐๐๐ บาท

## ๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รู้จักและทำความเข้าใจการประกันคุณภาพการศึกษา เพิ่มขึ้น

ส่งเสริมให้การดำเนินงานในสถานศึกษาเป็นไปอย่างมีระบบ

## ๑๐. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

๑๐.๑ แบบสอบถาม

๑๐.๒ สังเกตการณ์เข้าร่วมกิจกรรม

## โครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นายวศิน แฝงเวียง

๒. ลักษณะโครงการ ☒ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ  
☐ โครงการตามภาระงานประจำ  
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ ๓ ด้านครูผู้สอนและผู้บริหารสถานศึกษา

ข้อที่ ๓.๒ ผู้บริหารสถานศึกษา

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ ได้มีบทบัญญัติว่าด้วยการที่รัฐฯ ต้องจัดทำกฎหมายเกี่ยวกับการศึกษาแห่งชาติ เพื่อเป็นหลักในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และเป็นเข็มทิศชี้แนะในการพัฒนาสังคมไทยให้ยั่งยืนมั่นคง พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงเป็นกฎหมายหลักทางด้านการศึกษาระดับแรกของประเทศไทยที่ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นอย่างกว้างขวาง ส่งผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงในการจัดการศึกษาอย่างมาก องค์ประกอบหนึ่งทางการปฏิรูปการศึกษา คือ ระบบการบริหารและการจัดการที่เน้นในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ซึ่งในหมวดที่ ๖ มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา มาตราที่ ๔๗ กำหนดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ ประกอบด้วย ระบบการประกันคุณภาพภายในและระบบการประกันคุณภาพภายนอก และมาตราที่ ๔๘ กำหนดให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และรองรับการประกันคุณภาพจากภายนอกต่อไป

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อให้คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ตระหนักและให้ความสำคัญในการประกันคุณภาพการศึกษา และเป็นส่วนหนึ่งในการส่งเสริมคุณภาพการศึกษาของวิทยาลัย

๕.๒ เพื่อให้คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้เกี่ยวกับระบบและกลไกประกันคุณภาพการศึกษารวมทั้งบทบาทและหน้าที่ของคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ในการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา

๕.๓ เพื่อให้คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา มีทักษะในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา

๕.๔ เพื่อให้ความรู้และแนวทางในการสร้างเครือข่ายการพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายใน

๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

- คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาเมืองชัยภูมิ จำนวน ๖๒ คน

## ๖.๒ เชิงคุณภาพ

- คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยสารพัดช่างชัยภูมิ ได้รู้จักและทำความเข้าใจการประกันคุณภาพการศึกษา เพิ่มขึ้นส่งเสริมให้การดำเนินงานในสถานศึกษาเป็นไปอย่างมีระบบ

## ๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

### ๗.๑ ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

| ขั้นตอนการดำเนินงาน           | พ.ศ. ๒๕๖๕ |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๖ |      |       |       |      |       |      |      |      |
|-------------------------------|-----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                               | ต.ค.      | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติ |           |      |      |           |      |       | ↔     |      |       |      |      |      |
| ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ         |           |      |      |           |      |       | ↔     |      |       |      |      |      |
| ๓. ดำเนินโครงการ              |           |      |      |           |      |       | ↔     |      |       |      |      |      |
| ๔. ประเมินโครงการ             |           |      |      |           |      |       |       |      |       | ↔    |      |      |
| ๕. สรุปผลการดำเนินโครงการ     |           |      |      |           |      |       |       |      |       |      | ↔    |      |
| ๖. รายงานผลการดำเนินโครงการ   |           |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | ↔    |

### ๗.๒ ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

- เดือน เมษายน ๒๕๖๖

### ๗.๓ สถานที่ดำเนินโครงการ

- วิทยาลัยอาชีวศึกษาเมืองชัยภูมิ

## ๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน งบประมาณ งบ งบดำเนินโครงการ ( ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ)

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐ บาท ได้แก่

|               |            |
|---------------|------------|
| ๘.๑ ค่าตอบแทน | บาท        |
| ๘.๒ ค่าใช้สอย | บาท        |
| ๘.๓ ค่าวัสดุ  | ๑๐,๐๐๐ บาท |

## ๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาเมืองชัยภูมิ ได้รู้จักและทำความเข้าใจการประกันคุณภาพการศึกษา เพิ่มขึ้นส่งเสริมให้การดำเนินงานในสถานศึกษาเป็นไปอย่างมีระบบ

## ๑๐. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

- ๑๐.๑ สอบถามความพึงพอใจ
- ๑๐.๒ แบบสอบถาม,แบบสำรวจ



**โครงการ เตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา**  
ระดับ อศจ. และระดับภาค

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นางมัทนา นาคนิล

๒. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ  
☒ โครงการตามภาระงานประจำ  
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ ๑ ด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา

ข้อที่ ๑.๓ ผู้เรียนมีสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือการประกอบอาชีพอิสระ

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามทีสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีโครงการศูนย์บ่มเพาะฯ เพื่อต้องการนักเรียนนักศึกษาให้มีความรู้ ทักษะ ทักษะคติ แนวความคิดของการบริหารจัดการในเชิงธุรกิจที่ดี ซึ่งมีส่วนช่วยกระตุ้น ให้นักเรียน นักศึกษา มีแนวความคิดในการเป็นผู้ประกอบการได้เป็นอย่างดี และนำทางในการประกอบการธุรกิจเมื่อสำเร็จการศึกษาไปแล้ว ดังนั้นวิทยาลัยจึงเล็งเห็นความสำคัญในการให้นักเรียน นักศึกษาสำเร็จการศึกษาต่อไปแล้วสามารถมีช่องทาง หรือแนวทางในการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจด้วยตนเองต่าง ๆ ทั้งในเรื่องการตลาด การแข่งขันกลยุทธ์การค้าดำเนินธุรกิจ

ดังนั้นเพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ และพันธกิจของสำนักงานการอาชีวศึกษา ศูนย์บ่มเพาะฯ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเมืองชัยภูมิจึงเห็นควรเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อจัดเตรียมเอกสารในการรองรับการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

๕.๒ เพื่อส่งเสริมให้คณะกรรมการศูนย์บ่มเพาะฯ มีส่วนร่วมในการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

๕.๓ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษารู้จักการทำงานร่วมกันเป็นหมู่คณะ

๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

- คณะกรรมการศูนย์บ่มเพาะฯ เข้าร่วมกิจกรรมทุกคน

๖.๒ เชิงคุณภาพ

- คณะกรรมการศูนย์บ่มเพาะฯ มีความพร้อมในการเตรียมเข้ารับการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการ

อาชีวศึกษา

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

๗.๑ ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

| ขั้นตอนการดำเนินงาน           | พ.ศ. ๒๕๖๕ |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๖ |      |       |       |      |       |      |      |      |
|-------------------------------|-----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                               | ต.ค.      | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติ |           |      |      |           |      |       |       | ↔    |       |      |      |      |
| ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ         |           |      |      |           |      |       |       |      | ↔     |      |      |      |
| ๓. ดำเนินโครงการ              |           |      |      |           |      |       |       |      | ↔     |      |      |      |
| ๔. ประเมินโครงการ             |           |      |      |           |      |       |       |      |       |      | ↔    |      |
| ๕. สรุปผลการดำเนินโครงการ     |           |      |      |           |      |       |       |      |       |      | ↔    |      |
| ๖. รายงานผลการดำเนินโครงการ   |           |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | ↔    |

๗.๒ ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

- เดือน มิถุนายน ๒๕๖๖ – กรกฎาคม ๒๕๖๖

๗.๓ สถานที่ดำเนินโครงการ

- วิทยาลัยอาชีวศึกษาเมืองชัยภูมิ

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน งบประมาณ งบ บำรุงโครงการ ( ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ)

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๒,๐๐๐ บาท ได้แก่

๘.๑ ค่าตอบแทน บาท

๘.๒ ค่าใช้สอย ๒,๐๐๐ บาท

๘.๓ ค่าวัสดุ บาท

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- คณะกรรมการศูนย์บ่มเพาะฯ มีความพร้อมในการเตรียมเข้ารับการประชุมศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

๑๐. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

๑๐.๑ สอบถามความพึงพอใจ

๑๐.๒ แบบสอบถาม,แบบสำรวจ

**โครงการ อบรมความรู้เบื้องต้นในการเป็นผู้ประกอบการและการเขียนแผนธุรกิจสำหรับนักเรียน นักศึกษา**  
วิทยาลัยอาชีวศึกษาเมืองชัยภูมิ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นางมัทนา นาคนิล

๒. ลักษณะโครงการ

☐

โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☒

โครงการตามภาระงานประจำ

☐

โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ ๑ ด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา

ข้อที่ ๑.๓ ผู้เรียนมีสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือการประกอบอาชีพอิสระ

**๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล**

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีโครงการศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาเพื่อต้องการนักเรียนนักศึกษาให้มีความรู้ ทักษะ ทักษะคิด แนวความคิดของการบริหารจัดการในเชิงธุรกิจที่ดี ซึ่งมีส่วนช่วยกระตุ้นให้นักเรียน นักศึกษา มีแนวความคิดในการเป็นผู้ประกอบการได้เป็นอย่างดี และนำทางในการประกอบการธุรกิจเมื่อสำเร็จการศึกษาไปแล้ว ดังนั้นวิทยาลัยจึงเล็งเห็นความสำคัญในการให้นักเรียน นักศึกษา สำเร็จการศึกษาต่อไปแล้วสามารถมีช่องทาง หรือแนวทางในการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจด้วยตนเองต่าง ๆ ทั้งในเรื่องการตลาด การแข่งขันกลยุทธ์การค้าในธุรกิจ

อีกทั้งการเขียนแผนธุรกิจเป็นเครื่องมือที่มีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง โดยเฉพาะสำหรับนักเรียน นักศึกษา และบุคลากรทั้งปวงที่จะก้าวเข้าสู่การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจในอนาคต ซึ่งแผนนี้เป็นผลสรุปหรือผลรวมแห่งกระบวนการคิดพิจารณา การเขียนแผนธุรกิจจะให้รายละเอียดต่าง ๆ ทั้งในเรื่องการตลาด การแข่งขัน กลยุทธ์การค้าในธุรกิจ การคาดคะเนทางการเงินที่จะชี้นำนักเรียน นักศึกษา ที่จะก้าวไปเป็นผู้ประกอบการสามารถนำองค์การไปสู่ความสำเร็จ หรือชี้ให้เห็นถึงจุดอ่อนและข้อควรระวัง แผนธุรกิจเป็นสิ่งสำคัญที่ผู้ประกอบการจะต้องให้ความสำคัญและคำนึงถึงเป็นอันดับแรก ซึ่งแผนดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานในอนาคตของนักเรียน นักศึกษา และผู้ปฏิบัติงานในองค์กร โดยปกติแผนธุรกิจจะบอกให้ทราบว่าปัจจุบันองค์การอยู่ตรงจุดไหน อนาคตจะไปอยู่ที่ใดและด้วยวิธีอย่างไร

ดังนั้นเพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ และพันธกิจของสำนักงานการอาชีวศึกษา ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาเมืองชัยภูมิ จึงเห็นควรที่จะจัดโครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการดำเนินธุรกิจขึ้น เพื่อพัฒนาศักยภาพนักเรียน นักศึกษาด้านการดำเนินธุรกิจขึ้น เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินการด้านธุรกิจอีกทั้งเพื่อให้นักเรียน นักศึกษาจะได้มีแนวคิดและวิสัยทัศน์ในการที่จะก้าวหน้าสู่การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อมและสามารถนำองค์การธุรกิจของตนไปสู่ความสำเร็จได้ในอนาคตต่อไป

**๕. วัตถุประสงค์**

๕.๑ เพื่อพัฒนานักเรียน นักศึกษาของวิทยาลัยอาชีวศึกษาเมืองชัยภูมิให้มีความรู้ ทักษะ ทักษะคิด แนวความคิดของการบริหารจัดการในเชิงธุรกิจที่ดี ซึ่งมีส่วนช่วยกระตุ้นให้นักเรียน นักศึกษามีแนวคิดในการเป็นผู้ประกอบการได้เป็นอย่างดี

๕.๒ เพื่อพัฒนาศักยภาพนักเรียน นักศึกษาด้านการดำเนินธุรกิจ

๕.๓ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาเกิดทักษะและความรู้ในการเป็นผู้ดำเนินธุรกิจ

๕.๔ เพื่อลดภาวะการว่างงานของนักเรียน นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา

๕.๕ เพื่อสนองนโยบายของรัฐบาลและสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

## ๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

### ๖.๑ เชิงปริมาณ

- นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐

### ๖.๒ เชิงคุณภาพ

- นักเรียน นักศึกษา มีความรู้ ทักษะ ทักษะคิด แนวความคิดของการบริหารจัดการในเชิงธุรกิจที่ดี

## ๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

### ๗.๑ ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

| ขั้นตอนการดำเนินงาน           | พ.ศ. ๒๕๖๕ |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๖ |      |       |       |      |       |      |      |      |
|-------------------------------|-----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                               | ต.ค.      | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติ |           |      |      |           |      |       |       |      |       | ←→   |      |      |
| ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ         |           |      |      |           |      |       |       |      |       |      | ←→   |      |
| ๓. ดำเนินโครงการ              |           |      |      |           |      |       |       |      |       |      | ←→   |      |
| ๔. ประเมินโครงการ             |           |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | ←→   |
| ๕. สรุปผลการดำเนินโครงการ     |           |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | ←→   |
| ๖. รายงานผลการดำเนินโครงการ   |           |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | ←→   |

### ๗.๒ ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

- เดือน มิถุนายน ๒๕๖๖ – กรกฎาคม ๒๕๖๖

### ๗.๓ สถานที่ดำเนินโครงการ

- วิทยาลัยอาชีวศึกษาเมืองชัยภูมิ

## ๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน งบประมาณ งบ งบดำเนินโครงการ ( ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ)

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๒๐,๐๐๐ บาท ได้แก่

๘.๑ ค่าตอบแทน บาท

๘.๒ ค่าใช้สอย ๑๘,๐๐๐ บาท

๘.๓ ค่าวัสดุ ๒,๐๐๐ บาท

## ๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ นักเรียน นักศึกษามีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ทักษะคิดแนวความคิดของการบริหารจัดการในเชิงธุรกิจที่ดี

๙.๒ นักเรียน นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการฯ มีความสามารถในการมองหาช่องทางในการประกอบธุรกิจเมื่อสำเร็จการศึกษา

## ๑๐. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

๑๐.๑ วิธีการ จากการสังเกต

๑๐.๒ เครื่องมือ แบบสำรวจความพึงพอใจ

## โครงการ ศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการดำเนินธุรกิจ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นางมัทนา นาคนิล

๒. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ  
☒ โครงการตามภาระงานประจำ  
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ ๑ ด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา

ข้อที่ ๑.๓ ผู้เรียนมีสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือการประกอบอาชีพอิสระ

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีโครงการศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาเพื่อต้องการนักเรียนนักศึกษาให้มีความรู้ ทักษะ ทักษะคติ แนวความคิดของการบริหารจัดการในเชิงธุรกิจที่ดี ซึ่งมีส่วนช่วยกระตุ้นให้นักเรียน นักศึกษา มีแนวความคิดในการเป็นผู้ประกอบการได้เป็นอย่างดี และนำทางในการประกอบการธุรกิจเมื่อสำเร็จการศึกษาไปแล้ว ดังนั้นวิทยาลัยฯจึงเล็งเห็นความสำคัญในการให้นักเรียน นักศึกษา สำเร็จการศึกษาต่อไปแล้วสามารถมีช่องทาง หรือแนวทางในการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจด้วยตนเองต่าง ๆ ทั้งในเรื่องการตลาด การแข่งขันกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ

อีกทั้งการเขียนแผนธุรกิจเป็นเครื่องมือที่มีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง โดยเฉพาะสำหรับนักเรียน นักศึกษา และบุคลากรทั้งปวงที่จะก้าวเข้าสู่การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจในอนาคตซึ่งแผนนี้เป็นผลสรุปหรือผลรวมแห่งกระบวนการคิดพิจารณา การเขียนแผนธุรกิจจะให้รายละเอียดต่าง ๆ ทั้งในเรื่องการตลาด การแข่งขัน กลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ การคาดคะเนทางการเงินที่จะขึ้นนักเรียน นักศึกษา ที่จะก้าวไปเป็นผู้ประกอบการสามารถนำองค์การไปสู่ความสำเร็จ หรือชี้ให้เห็นถึงจุดอ่อนและข้อควรระวัง แผนธุรกิจเป็นสิ่งสำคัญที่ผู้ประกอบการจะต้องให้ความสำคัญและคำนึงถึงเป็นอันดับแรก ซึ่งแผนดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานในอนาคตของนักเรียน นักศึกษา และผู้ปฏิบัติงานในองค์กร โดยปกติแผนธุรกิจจะบอกให้ทราบว่าปัจจุบันองค์การอยู่ตรงจุดไหน อนาคตจะไปอยู่ที่ใดและด้วยวิธีอย่างไร

ดังนั้นเพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ และพันธกิจของสำนักงานการอาชีวศึกษา ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาเมืองชัยภูมิจึงเห็นควรที่จะจัดโครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการดำเนินธุรกิจขึ้น เพื่อพัฒนาศักยภาพนักเรียน นักศึกษาด้านการดำเนินธุรกิจขึ้น เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินการด้านธุรกิจอีกทั้งเพื่อให้นักเรียน นักศึกษาจะได้มีแนวคิดและวิสัยทัศน์ในการที่จะก้าวหน้าสู่การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อมและสามารถนำองค์การธุรกิจของตนไปสู่ความสำเร็จได้ในอนาคตต่อไป

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อพัฒนานักเรียน นักศึกษาของวิทยาลัยสารพัดช่างชัยภูมิให้มีความรู้ ทักษะ ทักษะคติ แนวความคิดของการบริหารจัดการในเชิงธุรกิจที่ดี ซึ่งมีส่วนช่วยกระตุ้นให้นักเรียน นักศึกษามีแนวคิดในการเป็นผู้ประกอบการได้เป็นอย่างดี



## โครงการ ส่งเสริม และพัฒนาศักยภาพของผู้ประกอบการ (ธุรกิจเดิม)

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นางมัทนา นาคนิล

๒. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ  
☒ โครงการตามภาระงานประจำ  
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ ๑ ด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา

ข้อที่ ๑.๓ ผู้เรียนมีสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือการประกอบอาชีพอิสระ

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้มีนโยบายให้สถานศึกษาในสังกัดจัดตั้ง ศูนย์บ่มเพาะเพื่อการศึกษา เพื่อพัฒนาส่งเสริม และพัฒนาขีดความสามารถของผู้เรียน และผู้สนใจ สามารถนำความรู้ ทักษะวิชาชีพ เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์เชิงพาณิชย์ ให้ความพร้อมที่จะเริ่มประกอบธุรกิจของตนเอง หรือพัฒนาต่อยอดธุรกิจได้อย่างมั่นคงและยั่งยืนซึ่งการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา มุ่งเน้นพัฒนาผู้เรียนให้ได้รับความรู้ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติจัดให้นักเรียนได้รับความรู้ทั้งภายในและภายนอกชั้นเรียน ธุรกิจเป็นกิจกรรมอย่างหนึ่งที่ช่วยปลูกฝัง คุณธรรมและคุณลักษณะที่ดี ในการทำงาน และให้มีความรู้เกี่ยวกับการจำหน่ายสินค้า การให้บริการ การจัดทำบัญชีรายรับรายจ่าย ฯลฯ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการนำความรู้ไปใช้ในการประกอบอาชีพต่อไป

ดังนั้นเพื่อให้โครงการดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์งานศูนย์บ่มเพาะจึงจัดให้มีโครงการศึกษาดูงานจาก ผู้ประกอบธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่สามารถนำองค์ความรู้ของตนไปสู่ความสำเร็จได้ จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นมา

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อเพิ่มพูนทักษะให้เป็นผู้ประกอบการ

๕.๒ เพื่อให้ผู้ประกอบการใหม่เห็นการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จในการประกอบธุรกิจ

๕.๓ เพื่อฝึกการปรับตัวเข้าสู่สังคมแห่งการแข่งขัน

๕.๔ เพื่อฝึกกระบวนการบริหารจัดการร้านค้า

๕.๕ เพื่อฝึกประสบการณ์ด้านธุรกิจให้กับนักเรียน นักศึกษา

๕.๖ เพื่อหารายได้ระหว่างเรียนให้กับนักเรียน นักศึกษา

๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

- นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจการทำธุรกิจ

๖.๒.๒ นักเรียนมีคุณลักษณะที่ดีในการปฏิบัติงาน

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

๗.๑ ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

| ขั้นตอนการดำเนินงาน           | พ.ศ. ๒๕๖๕ |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๖ |      |       |       |      |       |      |      |      |
|-------------------------------|-----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                               | ต.ค.      | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติ |           |      |      |           |      |       |       | ←→   | →     |      |      |      |
| ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ         |           |      |      |           |      |       |       |      | ←→    |      |      |      |
| ๓. ดำเนินโครงการ              |           |      |      |           |      |       |       |      | ←→    |      |      | →    |
| ๔. ประเมินโครงการ             |           |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | ←→   |
| ๕. สรุปผลการดำเนินโครงการ     |           |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | ←→   |
| ๖. รายงานผลการดำเนินโครงการ   |           |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | ←→   |

๗.๒ ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

- เดือน มิถุนายน ๒๕๖๖ – สิงหาคม ๒๕๖๖

๗.๓ สถานที่ดำเนินโครงการ

- วิทยาลัยอาชีวศึกษาเมืองชัยภูมิ

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน งบประมาณ. งบ งบดำเนินโครงการ ( ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ)

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๒๐,๐๐๐ บาท ได้แก่

๘.๑ ค่าตอบแทน บาท

๘.๒ ค่าใช้สอย บาท

๘.๓ ค่าวัสดุ ๒๐,๐๐๐ บาท

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในการทำธุรกิจ

๙.๒ นักเรียนได้เรียนรู้และประสบการณ์จริงในการปฏิบัติงาน

๑๐. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

๑๐.๑ วิธีการ จากการสังเกต

๑๐.๒ เครื่องมือ แบบสำรวจ



## โครงการ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของผู้ประกอบการ (ธุรกิจใหม่)

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นางมัทนา นาคนิล

๒. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ  
☒ โครงการตามภาระงานประจำ  
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ ๑ ด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา

ข้อที่ ๑.๓ ผู้เรียนมีสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือการประกอบอาชีพอิสระ

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้มีนโยบายให้สถานศึกษาในสังกัดจัดตั้ง ศูนย์บ่มเพาะฯ เพื่อการศึกษา เพื่อพัฒนาส่งเสริม และพัฒนาขีดความสามารถของผู้เรียน และผู้สนใจ สามารถนำความรู้ ทักษะวิชาชีพ เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์เชิงพาณิชย์ ให้ความพร้อมที่จะเริ่มประกอบธุรกิจของตนเอง หรือพัฒนาต่อยอดธุรกิจ ได้อย่างมั่นคงและยั่งยืนซึ่งการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา มุ่งเน้นพัฒนาผู้เรียนให้ได้รับความรู้ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติจัดให้นักเรียนได้รับความรู้ทั้งภายในและภายนอกชั้นเรียน ธุรกิจเป็นกิจกรรมอย่างหนึ่งที่ช่วยปลูกฝัง คุณธรรมและคุณลักษณะที่ดี ในการทำงาน และให้มีความรู้เกี่ยวกับการจำหน่ายสินค้า การให้บริการการจัดทำบัญชี รายรับรายจ่าย ฯลฯ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการนำความรู้ไปใช้ในการประกอบอาชีพต่อไป

ดังนั้นเพื่อให้โครงการดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์งานศูนย์บ่มเพาะจึงจัดให้มีโครงการศึกษาดูงานจากผู้ประกอบธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่สามารถนำองค์ธุรกิจของตนไปสู่ความสำเร็จได้ จึงได้จัดทำโครงการนี้ ขึ้นมา

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อเพิ่มพูนทักษะให้เป็นผู้ประกอบการ

๕.๒ เพื่อให้ผู้ประกอบการใหม่เห็นการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จในการประกอบธุรกิจ

๕.๓ เพื่อฝึกการปรับตัวเข้าสู่สังคมแห่งการแข่งขัน

๕.๔ เพื่อฝึกกระบวนการบริหารจัดการร้านค้า

๕.๕ เพื่อฝึกประสบการณ์ด้านธุรกิจให้กับนักเรียน นักศึกษา

๕.๖ เพื่อหารายได้ระหว่างเรียนให้กับนักเรียน นักศึกษา

๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

- นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจการทำธุรกิจ

๖.๒.๒ นักเรียนมีคุณลักษณะที่ดีในการปฏิบัติงาน

## ๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

### ๗.๑ ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

| ขั้นตอนการดำเนินงาน           | พ.ศ. ๒๕๖๕ |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๖ |      |       |       |      |       |      |      |      |
|-------------------------------|-----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                               | ต.ค.      | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติ |           |      |      |           |      |       |       |      | ←→    |      |      |      |
| ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ         |           |      |      |           |      |       |       |      |       | ←→   |      |      |
| ๓. ดำเนินโครงการ              |           |      |      |           |      |       |       |      |       | ←→   |      |      |
| ๔. ประเมินโครงการ             |           |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | ←→   |
| ๕. สรุปผลการดำเนินโครงการ     |           |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | ←→   |
| ๖. รายงานผลการดำเนินโครงการ   |           |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | ←→   |

### ๗.๒ ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

- เดือน สิงหาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๖

### ๗.๓ สถานที่ดำเนินโครงการ

- วิทยาลัยอาชีวศึกษาเมืองชัยภูมิ

## ๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน งบประมาณการ งบ งบดำเนินโครงการ ( ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ)

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๖๐,๐๐๐ บาท ได้แก่

๘.๑ ค่าตอบแทน บาท

๘.๒ ค่าใช้สอย บาท

๘.๓ ค่าวัสดุ ๖๐,๐๐๐ บาท

## ๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในการทำธุรกิจ

๙.๒ นักเรียนได้เรียนรู้และประสบการณ์จริงในการปฏิบัติงาน

## ๑๐. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

๑๐.๑ วิธีการ จากการสังเกต

๑๐.๒ เครื่องมือ แบบสำรวจ

ฝ่ายพัฒนากิจกรรม  
นักเรียน นักศึกษา

## โครงการ พัฒนาความเป็นเลิศด้านอาชีวศึกษา

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

๒. ลักษณะโครงการ ☒ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ  
☐ โครงการตามภาระงานประจำ  
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ ๑ ด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา

ข้อที่ ๑.๑ ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

กิจกรรมหลักและการจัดกิจกรรมขององค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย เป็นกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์ในการพัฒนาความเป็นเลิศด้านอาชีวศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพของสมาชิกองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ให้เป็นคนดี คนเก่งและมีความสุข คิดเป็น แก้ปัญหาเป็น ปรับตัวเข้ากับชุมชนหรือสังคมที่เปลี่ยนแปลง มีทักษะความชำนาญตามมาตรฐานวิชาชีพ และมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อให้ผู้เรียนมีการพัฒนาในผลงานของตนเอง เกิดความภาคภูมิใจและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

๕.๒ เพื่อให้ผู้เรียนรู้จักแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง จากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ และเรียนรู้ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

๕.๓ เพื่อให้ผู้เรียนได้แสดงออกซึ่งความสามารถที่ตนเองถนัดอย่างต่อเนื่อง

๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

- นักเรียนนักศึกษา และบุคลากรของวิทยาลัยฯ เข้าร่วมกิจกรรมมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๖.๒ เชิงคุณภาพ

- นักเรียนนักศึกษา และบุคลากรของวิทยาลัยฯ เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

๗.๑ ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

| ขั้นตอนการดำเนินงาน           | พ.ศ. ๒๕๖๕ |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๖ |      |       |       |      |       |      |      |      |
|-------------------------------|-----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                               | ต.ค.      | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติ | ←         |      | →    |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ         |           |      |      | ←         |      |       | →     |      |       |      |      |      |
| ๓. ดำเนินโครงการ              |           | ←    |      |           |      | →     |       | ←    |       |      |      | →    |
| ๔. ประเมินโครงการ             |           |      |      |           |      |       |       |      | ←     |      |      | →    |
| ๕. สรุปผลการดำเนินโครงการ     |           |      |      |           |      |       |       |      | ←     |      |      | →    |
| ๖. รายงานผลการดำเนินโครงการ   |           |      |      |           |      |       |       |      | ←     |      |      | →    |

## ๗.๒ ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖

## ๗.๓ สถานที่ดำเนินโครงการ

พื้นที่จังหวัดชัยภูมิ

## ๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน งบประมาณ งบ งบดำเนินโครงการ ( ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ)

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๓๑๓,๘๐๐ บาท ได้แก่

๘.๑ ค่าตอบแทน บาท

๘.๒ ค่าใช้สอย บาท

๘.๓ ค่าวัสดุ ๓๑๓,๘๐๐ บาท

## ๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- นักเรียนนักศึกษา และบุคลากรของวิทยาลัยฯ มีการพัฒนาตนเองในหลาย ๆ ด้าน

## ๑๐. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

๑๐.๑ จัดเก็บจำนวนสมาชิกองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยอาชีวศึกษาเมืองชัยภูมิ ที่ได้รับการพัฒนา โดยใช้แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม วิเคราะห์ผลโดยใช้ค่าร้อยละ

๑๐.๒ จัดเก็บพฤติกรรมความตั้งใจเข้าร่วมกิจกรรม โดยใช้แบบสังเกต

๑๐.๓ จัดเก็บความคิดเห็นของสมาชิกองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยอาชีวศึกษาเมืองชัยภูมิ ต่อกิจกรรม โดยใช้แบบสอบถาม วิเคราะห์ผลโดยใช้ค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน

## โครงการ จัดทำแฟ้มดูแลผู้เรียน

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ                      งานครูที่ปรึกษา

๒. ลักษณะโครงการ      ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ  
                                          ☒ โครงการตามภาระงานประจำ  
                                          ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

                                         มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

                                         ด้านที่ ๑ ด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา

                                         ข้อที่ ๑.๑ การดูแลและแนะแนวผู้เรียน

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การเอาใจใส่ให้นักเรียนอย่างทั่วถึงและเป็นระบบมีกระบวนการทำงานที่มีคุณภาพและดำเนินการอย่างต่อเนื่อง จะส่งผลถึงการพัฒนาเด็กให้มีการเติบโตอย่างมีคุณภาพและศักยภาพเป็นทรัพยากรบุคคลที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย สติปัญญา มีคุณธรรมจริยธรรมและมีชีวิตที่สงบสุข ตามจุดหมายของหลักสูตรที่ต้องการให้นักเรียนเก่ง ดี มีสุข โดยการร่วมมือกันของผู้บริหารสถานศึกษา ครู และผู้ปกครองของนักเรียน ทางสถานศึกษาเห็นความสำคัญของการประสานความสัมพันธ์อันดีระหว่างวิทยาลัยฯและผู้ปกครอง ส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการศึกษา

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อติดต่อประสานสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบ้านกับวิทยาลัย

๕.๒ เพื่อการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลของนักเรียน อันจะเป็นประโยชน์ต่อนักเรียนในด้านต่าง ๆ

๕.๓ เพื่อให้นักเรียนได้รับการดูแลเอาใจใส่อย่างใกล้ชิดทั้งจากทางโรงเรียนและทางบ้าน

๕.๔ เพื่อเป็นการป้องกันเหตุที่ไม่พึงประสงค์ที่อาจเกิดขึ้นได้ในอนาคต

๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

- ผู้ปกครองและคณะครู จำนวน ๕๐๐ คน

๖.๒ เชิงคุณภาพ

- เกิดการสร้างสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครู นักเรียนและผู้ปกครอง และแลกเปลี่ยนมุมมองความคิด

เกี่ยวกับเด็กร่วมกัน

## ๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

### ๗.๑ ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

| ขั้นตอนการดำเนินงาน           | พ.ศ. ๒๕๖๕ |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๖ |      |       |       |      |       |      |      |      |
|-------------------------------|-----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                               | ต.ค.      | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติ | ←→        |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ         |           | ←→   |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๓. ดำเนินโครงการ              |           |      |      |           | ←→   |       |       |      |       |      |      |      |
| ๔. ประเมินโครงการ             |           |      |      |           |      |       |       | ←→   |       |      |      |      |
| ๕. สรุปผลการดำเนินโครงการ     |           |      |      |           |      |       |       | ←→   |       |      |      |      |
| ๖. รายงานผลการดำเนินโครงการ   |           |      |      |           |      |       |       | ←→   |       |      |      |      |

### ๗.๒ ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

- เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖

### ๗.๓ สถานที่ดำเนินโครงการ

- วิทยาลัยอาชีวศึกษาเมืองชัยภูมิ

## ๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน งบประมาณ งบ งบดำเนินโครงการ ( ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ)

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๘,๐๐๐ บาท ได้แก่

๘.๑ ค่าตอบแทน บาท

๘.๒ ค่าใช้สอย บาท

๘.๓ ค่าวัสดุ ๘,๐๐๐ บาท

## ๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ เพื่อติดต่อประสานสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบ้านกับวิทยาลัย

๙.๒ เพื่อการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลของนักเรียน อันจะเป็นประโยชน์ต่อนักเรียนในด้านต่าง ๆ

๙.๓ เพื่อให้ให้นักเรียนได้รับการดูแลเอาใจใส่อย่างใกล้ชิดทั้งจากทางโรงเรียนและทางบ้าน

๙.๔ เพื่อเป็นการป้องกันเหตุที่ไม่พึงประสงค์ที่อาจเกิดขึ้นได้ในอนาคต

## ๑๐. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

๑๐.๑ จากการสอบถาม

๑๐.๒ สังเกตการณ์เข้าร่วมกิจกรรม

## โครงการ ประชุมผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ งานครูที่ปรึกษา

๒. ภาระโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ  
☒ โครงการตามภาระงานประจำ  
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ ๑ ด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา

ข้อที่ ๑.๑ การดูแลและแนะแนวผู้เรียน

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันได้เกิดปัญหาสำหรับเด็กวัยรุ่นขึ้นมากมาย เนื่องมาจากสิ่งแวดล้อมรอบตัวล้วนแล้วแต่เป็นพิษเป็นภัยกับวัยรุ่นซึ่งเป็นนักเรียน นักศึกษาเป็นอย่างมาก ไม่ว่าจะเป็นในด้านร่างกาย จิตใจ ด้านเศรษฐกิจ สังคม สุขภาพอนามัย ค่านิยม และจริยธรรมของนักเรียน ซึ่งนับว่าปัญหาต่าง ๆ เหล่านี้นั้นวันจะยิ่งแก้ไขได้ยากมากขึ้นเรื่อย ๆ ทั้งปัญหายาเสพติด ปัญหาสื่อลามก และอื่น ๆ อีกมากมาย ซึ่งถือว่าเป็นปัญหาระดับชาติ ที่สำคัญได้ก่อให้เกิดความวิตกกังวล และความหนักใจแก่ผู้ปกครองที่เกรงว่าลูกหลานของเขาจะตกเป็นเหยื่อของสิ่งต่าง ๆ เหล่านี้

ตามสภาพความเป็นจริง นักเรียน นักศึกษา ที่สามารถเรียนในสถานศึกษา ส่วนหนึ่งจะพักอยู่ที่หอพัก บ้านเพื่อน นอกจากสภาพแวดล้อมที่ขาดผู้ปกครองดูแลอย่างใกล้ชิดอาจทำให้นักเรียนตกเป็นเหยื่อของสิ่งต่าง ๆ เหล่านี้ได้ ดังนั้น ก่อนที่ปัญหาต่าง ๆ จะเกิดขึ้น ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยสารพัดช่างชัยภูมิ จึงได้จัดทำโครงการ ประชุมผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษาขึ้น เพื่อหาทางร่วมมือวางแผนการแก้ไขปัญหานี้

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษา และผู้ปกครองมีความรู้ความเข้าใจเรื่องนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาและนโยบายวิทยาลัยฯ

๕.๒ เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษา และผู้ปกครอง รู้กฎ ระเบียบวินัยต่างๆ ของวิทยาลัยฯ

๕.๓ เพื่อให้เป็นการปรึกษาปัญหาของเด็กร่วมกัน ระหว่างครูกับผู้ปกครอง

๕.๔ เพื่อแลกเปลี่ยนมุมมองความคิดเกี่ยวกับเด็ก ระหว่างครูกับผู้ปกครอง

๕.๕ เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษา และผู้ปกครอง รู้และเข้าใจเกี่ยวกับระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

- ผู้ปกครองและคณะครู จำนวน ๕๐๐ คน

๖.๒ เชิงคุณภาพ

- เกิดการสร้างสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครู นักเรียนและผู้ปกครอง และแลกเปลี่ยนมุมมองความคิดเกี่ยวกับเด็กร่วมกัน



## ๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

### ๗.๑ ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

| ขั้นตอนการดำเนินงาน           | พ.ศ. ๒๕๖๕ |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๖ |      |       |       |      |       |      |      |      |
|-------------------------------|-----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                               | ต.ค.      | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติ | ←         | →    |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ         |           | ←    | →    |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๓. ดำเนินโครงการ              |           |      |      |           | ←    | →     |       |      |       |      |      |      |
| ๔. ประเมินโครงการ             |           |      |      |           |      |       |       | ←    | →     |      |      |      |
| ๕. สรุปผลการดำเนินโครงการ     |           |      |      |           |      |       |       | ←    | →     |      |      |      |
| ๖. รายงานผลการดำเนินโครงการ   |           |      |      |           |      |       |       | ←    | →     |      |      |      |

### ๗.๒ ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

- เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖

### ๗.๓ สถานที่ดำเนินโครงการ

- วิทยาลัยอาชีวศึกษาเมืองชัยภูมิ

## ๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน งบประมาณ งบ บำรุงโครงการ ( ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ)

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๑๒,๐๐๐ บาท ได้แก่

๘.๑ ค่าตอบแทน บาท

๘.๒ ค่าใช้สอย บาท

๘.๓ ค่าวัสดุ ๑๒,๐๐๐ บาท

## ๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ นักเรียน นักศึกษา และผู้ปกครองได้รู้นโยบายของรัฐบาล

๙.๒ นักเรียน นักศึกษาและผู้ปกครองได้รู้กฎระเบียบ วินัย ของวิทยาลัย

๙.๓ นักเรียน นักศึกษา และผู้ปกครองได้เข้าใจในเรื่องหลักสูตรการเรียน การสอน งานทะเบียน

## ๑๐. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

๑๐.๑ จากการสอบถาม

๑๐.๒ สังเกตผู้เข้าร่วมกิจกรรม



## ๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

### ๗.๑ ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

| ขั้นตอนการดำเนินงาน           | พ.ศ. ๒๕๖๕ |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๖ |      |       |       |      |       |      |      |      |
|-------------------------------|-----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                               | ต.ค.      | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติ | ←→        |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ         |           | ←→   |      | →         |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๓. ดำเนินโครงการ              |           |      |      |           | ←→   |       |       |      |       |      |      |      |
| ๔. ประเมินโครงการ             |           |      |      |           |      |       |       | ←→   |       |      |      |      |
| ๕. สรุปผลการดำเนินโครงการ     |           |      |      |           |      |       |       | ←→   |       |      |      | →    |
| ๖. รายงานผลการดำเนินโครงการ   |           |      |      |           |      |       |       | ←→   |       |      |      | →    |

### ๗.๒ ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

- เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๕

### ๗.๓ สถานที่ดำเนินโครงการ

- วิทยาลัยอาชีวศึกษาเมืองชัยภูมิ

## ๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน งบประมาณ งบ งบดำเนินโครงการ ( ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ)

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๑๓,๐๐๐ บาท ได้แก่

๘.๑ ค่าตอบแทน บาท

๘.๒ ค่าใช้สอย บาท

๘.๓ ค่าวัสดุ ๑๓,๐๐๐ บาท

## ๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ เพื่อติดต่อประสานสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบ้านกับวิทยาลัย

๙.๒ เพื่อการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลของนักเรียน อันจะเป็นประโยชน์ต่อนักเรียนในด้านต่าง ๆ

๙.๓ เพื่อให้ให้นักเรียนได้รับการดูแลเอาใจใส่อย่างใกล้ชิดทั้งจากทางโรงเรียนและทางบ้าน

๙.๔ เพื่อเป็นการป้องกันเหตุที่ไม่พึงประสงค์ที่อาจเกิดขึ้นได้ในอนาคต

## ๑๐. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

๑๐.๑ จากการสอบถาม

๑๐.๒ สังเกตการณ์ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

## โครงการ อบรมการป้องกันการทะเลาะวิวาทภายในและภายนอกสถานศึกษา

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นายชวินดิกร นามอมาตย์

๒. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ  
☒ โครงการตามภาระงานประจำ  
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ ๑ ด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา

ข้อที่ ๑.๑ การดูแลและแนะแนวผู้เรียน

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันสภาพสังคมไทยได้เปลี่ยนแปลงไปอย่างมาก ทั้งปัญหาเศรษฐกิจ ปัญหาสังคม ปัญหายาเสพติด ปัญหาเยาวชน ปัญหาด้านคุณธรรม จริยธรรมและปัญหาอื่น ๆ อีกมากมาย รวมทั้งการไหลบ่าทางวัฒนธรรมในโลกยุคไร้พรมแดนส่งผลกระทบต่อวัยรุ่น ปัญหาการทะเลาะวิวาทของเด็กวัยรุ่นในสังคมไทยเริ่มรุนแรงขึ้นทุกวัน ซึ่งบ้างก็มีทั้งที่เป็นข่าวตามหน้าหนังสือพิมพ์ และไม่เป็นข่าว ซึ่งในแต่ละครั้งก็จะมีผู้ที่ได้รับบาดเจ็บหรือบาดเจ็บกันทั้งสองฝ่าย ทำให้สร้างความเดือดร้อนกับตัวผู้ก่อเหตุและผู้ปกครองของกลุ่มเด็กนักศึกษา ซึ่งที่ผ่านมามีหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง ก็ได้มีการหาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหานี้มาโดยตลอด เพื่อลดและป้องกันการทะเลาะวิวาทของกลุ่มวัยรุ่น ปัญหานี้ได้สร้างความเสียหายทั้งกับตัวนักศึกษาเองและชื่อเสียงของสถาบันอีกด้วย ซึ่งปัจจุบันนี้ นักเรียนนักศึกษาอาชีวศึกษามีการประกาศสงคราม หรือประกาศว่าจะยึดสัญลักษณ์ เช่น หัวเข็มขัด ของสถาบันฝ่ายตรงข้ามให้ได้ รวมถึงใช้ถ้อยคำยั่วยุคนแรง นักศึกษาสถาบันคู่อริ ซึ่งในช่วงที่ใกล้วันสถาปนาของแต่ละสถาบันก็จะเกิดการทะเลาะวิวาทขึ้นอย่างรุนแรง และน่าเป็นห่วง ซึ่งในปัจจุบันไม่เพียงแต่กลุ่มวัยรุ่นเท่านั้นยังเข้าไปถึงการทะเลาะวิวาทกันข้ามสถาบันอีกด้วย การทะเลาะวิวาท ปะทะ ต่อสู้ เพื่อ "ศักดิ์ศรีสถาบัน" ของ "นักศึกษาอาชีวะ" ได้กลายเป็น "ธรรมเนียมปฏิบัติ" ที่ยากจะแก้ไข แต่ก็จำเป็นต้องแก้ เนื่องจากปัญหาดังกล่าวนอกจากจะสร้างความอึกสั่นขวัญผวาให้แก่สังคม ทำให้มีผู้บาดเจ็บและเสียชีวิตแล้ว ยังสร้างความเสื่อมเสียและทำลายความน่าเชื่อถือให้กับสถาบันการศึกษา ซึ่งเป็น "เสาหลัก" ของการผลิตทรัพยากรมนุษย์อันเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศอีกด้วย เหตุการณ์การทะเลาะวิวาท ระหว่างนักศึกษาอาชีวะต่างสถาบันที่นับวันยิ่งจะทวีความรุนแรงมากขึ้น ทำให้มีผู้บาดเจ็บและเสียชีวิตนั้นถือเป็นปัญหาเรื้อรังที่สังคมต้องการหาหนทางเยียวยาและแก้ไขอย่างเร่งด่วน

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการป้องกันการทะเลาะวิวาทภายในและภายนอกสถานศึกษา

๕.๒ เพื่อให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม รู้จักกาลเทศะ การวางตัว การคบเพื่อน การหลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่จำทำให้เกิดการทะเลาะวิวาท

๕.๓ เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจและเกิดความตระหนักถึงโทษและบทลงโทษการทะเลาะวิวาท

๕.๔ เพื่อให้นักเรียนนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้เพื่อป้องกันและแก้ไขการทะเลาะวิวาทให้แก่ตนเอง และ ครอบครัว ชุมชน และประเทศชาติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## ๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

### ๖.๑ เชิงปริมาณ

- นักเรียน นักศึกษา คณะครู และบุคลากรทางการศึกษา เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑๐๐ คน

### ๖.๒ เชิงคุณภาพ

- นักเรียน นักศึกษาเข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจและเกิดความตระหนักถึงผลเสียของการทะเลาะวิวาท ตระหนักถึงโทษ และบทลงโทษการทะเลาะวิวาท ที่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนกับตัวผู้ก่อเหตุเอง และผู้ปกครองของกลุ่มเด็กนักศึกษา ตลอดจนมีคุณธรรม จริยธรรมเพิ่มมากขึ้น

## ๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

### ๗.๑ ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

| ขั้นตอนการดำเนินงาน           | พ.ศ. ๒๕๖๕ |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๖ |      |       |       |      |       |      |      |      |
|-------------------------------|-----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                               | ต.ค.      | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติ |           |      |      |           |      |       |       | ↔    |       |      |      |      |
| ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ         |           |      |      |           |      |       |       | ↔    |       |      |      |      |
| ๓. ดำเนินโครงการ              |           |      |      |           |      |       |       | ←    |       | →    |      |      |
| ๔. ประเมินโครงการ             |           |      |      |           |      |       |       |      |       | ↔    |      |      |
| ๕. สรุปผลการดำเนินโครงการ     |           |      |      |           |      |       |       |      |       |      | ↔    |      |
| ๖. รายงานผลการดำเนินโครงการ   |           |      |      |           |      |       |       |      |       |      | ↔    |      |

### ๗.๒ ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

เดือนพฤษภาคม – เดือนสิงหาคม ๒๕๖๖

### ๗.๓ สถานที่ดำเนินโครงการ

วิทยาลัยอาชีวศึกษาเมืองชัยภูมิ

## ๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน งบประมาณ งบ งบดำเนินโครงการ ( ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ)

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๕,๐๐๐ บาท ได้แก่

๘.๑ ค่าตอบแทน บาท

๘.๒ ค่าใช้สอย บาท

๘.๓ ค่าวัสดุ ๕,๐๐๐ บาท

## ๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการป้องกันการทะเลาะวิวาทภายในและภายนอกสถานศึกษา

๙.๒ นักเรียนได้รับรู้ถึงการมีคุณธรรม จริยธรรม รู้จักกาลเทศะ การวางตัว การคบเพื่อน การหลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่จะทำให้เกิดการทะเลาะวิวาท

๙.๓ นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจและเกิดความตระหนักถึงโทษและบทลงโทษการทะเลาะวิวาท

๙.๔ นักเรียนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้เพื่อป้องกันและแก้ไขการทะเลาะวิวาทให้แก่ตนเอง และครอบครัว ชุมชน และเทศบาลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## ๑๐. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

๑๐.๑ วิธีการ จากการสังเกต

๑๐.๒ เครื่องมือ แบบสอบถาม

## โครงการ ไรต์ติดยากมือขึ้น

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นายชวณิตกร นามอามาตย์

๒. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ  
☒ โครงการตามภาระงานประจำ  
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ ๑ ด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา

ข้อที่ ๑.๑ การดูแลและแนะแนวผู้เรียน

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ยาเสพติดเป็นปัญหาสำคัญระดับชาติที่รัฐบาลถือเป็นนโยบายที่ต้องเร่งดำเนินการแก้ไขอย่างจริงจัง ทั้งนี้เพราะปัญหายาเสพติดที่มีการแพร่ระบาดในทุกพื้นที่ของประเทศไทยได้ทวีความรุนแรงมากขึ้นทุกขณะส่งผลกระทบต่อการพัฒนาประเทศทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งทางด้านการเมือง และความมั่นคงของประเทศ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา อนุมัติโครงการและแผนการโอนจัดสรรงบประมาณโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ภายใต้แผนงานบูรณาการป้องกันปราบปรามและบำบัดรักษาผู้ติดยาเสพติดประกอบด้วยระดับโครงการ ๒ โครงการ ได้แก่ โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและโครงการอาชีวะต้านยาเสพติด เพื่ออบรมและตรวจสอบเสกติดในปัสสาวะนักเรียน นักศึกษาและช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษา กลุ่มเสี่ยงติดสารเสพติด โดยมีเป้าหมายเพื่อให้ครูที่ปรึกษา และเพื่อนนักเรียน นักศึกษา มีความเข้าใจในการให้คำปรึกษา ตักเตือนเพื่อน กระตุ้นเพื่อน ปลุกฝังค่านิยมที่ถูกต้อง ดูแลช่วยเหลือซึ่งกันและกัน เพื่อให้เยาวชนของประเทศไทยเป็นเยาวชนที่มีความรู้ ควบคู่ด้วยคุณธรรม ไม่ฝักใฝ่อบายมุข และสร้างปัญหาให้กับสังคม สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุขเป็นพลเมืองที่มีคุณภาพพัฒนาประเทศไทยให้เจริญรุ่งเรืองต่อไป

๕. วัตถุประสงค์

- เพื่อติดตามช่วยเหลือผู้ติดยาที่ได้จากการสุ่มตรวจและสมัครใจ

๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

- นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาเมืองชัยภูมิ เข้าร่วมโครงการ

๖.๒ เชิงคุณภาพ

- นักเรียน นักศึกษาได้รับการติดตามช่วยเหลือผู้ติดยาที่ได้จากการสุ่มตรวจและสมัครใจ

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

๗.๑ ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

| ขั้นตอนการดำเนินงาน           | พ.ศ. ๒๕๖๕ |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๖ |      |       |       |      |       |      |      |      |
|-------------------------------|-----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                               | ต.ค.      | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติ |           |      |      |           |      |       |       | ↔    |       |      |      |      |
| ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ         |           |      |      |           |      |       |       | ↔    |       |      |      |      |
| ๓. ดำเนินโครงการ              |           |      |      |           |      |       |       |      | ←     | →    |      | →    |
| ๔. ประเมินโครงการ             |           |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | ↔    |
| ๕. สรุปผลการดำเนินโครงการ     |           |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | ↔    |
| ๖. รายงานผลการดำเนินโครงการ   |           |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | ↔    |

๗.๒ ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๖

๗.๓ สถานที่ดำเนินโครงการ

- วิทยาลัยอาชีวศึกษาเมืองชัยภูมิ

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน งบประมาณ งบ งบดำเนินโครงการ ( ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ)

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๕,๐๐๐ บาท ได้แก่

๘.๑ ค่าตอบแทน บาท

๘.๒ ค่าใช้สอย บาท

๘.๓ ค่าวัสดุ ๕,๐๐๐ บาท

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- นักเรียน นักศึกษาได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับปัญหาการตั้งครรภ์

๑๐. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

๑๐.๑ วิธีการ จากการสังเกต

๑๐.๒ เครื่องมือ

## โครงการ สุ่มตรวจสอบสารเสพติดในนักเรียน นักศึกษา

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นายชวินติกร นามอมาตย์

๒. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ  
☒ โครงการตามภาระงานประจำ  
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ ๑ ด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา

ข้อที่ ๑.๑ การดูแลและแนะแนวผู้เรียน

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ยาเสพติดเป็นปัญหาสำคัญระดับชาติที่รัฐบาลถือเป็นนโยบายที่ต้องเร่งดำเนินการแก้ไขอย่างจริงจัง ทั้งนี้เพราะปัญหาเสพติดที่มีการแพร่ระบาดในทุกพื้นที่ของประเทศไทยได้ทวีความรุนแรงมากขึ้นทุกขณะส่งผลกระทบต่อพัฒนาประเทศทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งทางด้านการเมือง และความมั่นคงของประเทศ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา อนุมัติโครงการและแผนการโอนจัดสรรงบประมาณโครงการ รมรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ภายใต้แผนงานบูรณาการป้องกันปราบปรามและบำบัดรักษาผู้ติดยาเสพติดประกอบด้วยระดับโครงการ ๒ โครงการ ได้แก่ โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและโครงการ อาชีวะต้านยาเสพติด เพื่ออบรมและตรวจสอบสารเสพติดในปัสสาวะนักเรียน นักศึกษาและช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษา กลุ่มเสี่ยงติดสารเสพติด โดยมีเป้าหมายเพื่อให้ครูที่ปรึกษา และเพื่อนนักเรียน นักศึกษา มีความเข้าใจในการให้ คำปรึกษา ตักเตือนเพื่อน กระตุ้นเพื่อน ปลุกฝังค่านิยมที่ถูกต้อง ดูแลช่วยเหลือซึ่งกันและกัน เพื่อให้เยาวชนของ ประเทศไทยเป็นเยาวชนที่มีความรู้ ควบคู่ด้วยคุณธรรม ไม่ฝักใฝ่อบายมุข และสร้างปัญหาให้กับสังคม สามารถดำรง ตนอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุขเป็นพลเมืองที่มีคุณภาพพัฒนาประเทศไทยให้เจริญรุ่งเรืองต่อไป

๕. วัตถุประสงค์

- เพื่อสุ่มตรวจสอบสารเสพติด ในนักเรียน นักศึกษา

๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

- นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาเมืองชัยภูมิ เข้าร่วมโครงการ

๖.๒ เชิงคุณภาพ

- นักเรียน นักศึกษาได้รับการสุ่มตรวจสอบสารเสพติด ในนักเรียน นักศึกษา



๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

๗.๑ ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

| ขั้นตอนการดำเนินงาน           | พ.ศ. ๒๕๖๕ |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๖ |      |       |       |      |       |      |      |      |
|-------------------------------|-----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                               | ต.ค.      | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติ |           |      |      |           |      |       |       | ↔    |       |      |      |      |
| ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ         |           |      |      |           |      |       |       | ↔    |       |      |      |      |
| ๓. ดำเนินโครงการ              |           |      |      |           |      |       |       |      | ←     |      |      | →    |
| ๔. ประเมินโครงการ             |           |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | ↔    |
| ๕. สรุปผลการดำเนินโครงการ     |           |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | ↔    |
| ๖. รายงานผลการดำเนินโครงการ   |           |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | ↔    |

๗.๒ ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๖

๗.๓ สถานที่ดำเนินโครงการ

- วิทยาลัยอาชีวศึกษาเมืองชัยภูมิ

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน งบประมาณ งบ งบดำเนินโครงการ ( ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ)

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๕,๐๐๐ บาท ได้แก่

๘.๑ ค่าตอบแทน บาท

๘.๒ ค่าใช้สอย บาท

๘.๓ ค่าวัสดุ ๕,๐๐๐ บาท

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- นักเรียน นักศึกษาได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับปัญหาการตั้งครุภัณฑ์

๑๐. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

๑๐.๑ วิธีการ จากการสังเกต

๑๐.๒ เครื่องมือ

## โครงการ รู้เท่าทันเอดส์ในสถานศึกษา

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นายชวนิตกร นามอมาตย์

๒. ลักษณะโครงการ

☐

โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☒

โครงการตามภาระงานประจำ

☐

โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ ๑ ด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา

ข้อที่ ๑.๑ การดูแลและแนะแนวผู้เรียน

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ยาเสพติดเป็นปัญหาสำคัญระดับชาติที่รัฐบาลถือเป็นนโยบายที่ต้องเร่งดำเนินการแก้ไขอย่างจริงจัง ทั้งนี้เพราะปัญหาเสพติดที่มีการแพร่ระบาดในทุกพื้นที่ของประเทศไทยได้ทวีความรุนแรงมากขึ้นทุกขณะส่งผลกระทบต่อการพัฒนาประเทศทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งทางด้านการเมือง และความมั่นคงของประเทศ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา อนุมัติโครงการและแผนการโอนจัดสรรงบประมาณโครงการ อนุรักษ์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ภายใต้แผนงานบูรณาการป้องกันปราบปรามและบำบัดรักษาผู้ติดยาเสพติด ประกอบด้วยระดับโครงการ ๒ โครงการ ได้แก่ โครงการอนุรักษ์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและโครงการ อาชีวศึกษาด้านยาเสพติด เพื่ออบรมและตรวจสอบสารเสพติดในปัสสาวะนักเรียน นักศึกษาและช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษา กลุ่มเสี่ยงติดสารเสพติด โดยมีเป้าหมายเพื่อให้ครูที่ปรึกษา และเพื่อนนักเรียน นักศึกษา มีความเข้าใจในการให้ คำปรึกษา ตักเตือนเพื่อน กระตุ้นเพื่อน ปลุกฝังค่านิยมที่ถูกต้อง ดูแลช่วยเหลือซึ่งกันและกัน เพื่อให้เยาวชนของ ประเทศไทยเป็นเยาวชนที่มีความรู้ ควบคู่ด้วยคุณธรรม ไม่ฝักใฝ่อบายมุข และสร้างปัญหาให้กับสังคม สามารถดำรง ตนอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุขเป็นพลเมืองที่มีคุณภาพพัฒนาประเทศไทยให้เจริญรุ่งเรืองต่อไป

๕. วัตถุประสงค์

- เพื่อติดตามช่วยเหลือผู้ติดยาที่ได้จากการสุ่มตรวจและสมัครใจ

๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

- นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาเมืองชัยภูมิ เข้าร่วมโครงการ

๖.๒ เชิงคุณภาพ

- นักเรียน นักศึกษาได้รับการติดตามช่วยเหลือผู้ติดยาที่ได้จากการสุ่มตรวจและสมัครใจ

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

๗.๑ ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

| ขั้นตอนการดำเนินงาน           | พ.ศ. ๒๕๖๕ |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๖ |      |       |       |      |       |      |      |      |
|-------------------------------|-----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                               | ต.ค.      | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติ |           |      |      |           |      |       |       | ↔    |       |      |      |      |
| ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ         |           |      |      |           |      |       |       | ↔    |       |      |      |      |
| ๓. ดำเนินโครงการ              |           |      |      |           |      |       |       |      | ←     | →    |      | →    |
| ๔. ประเมินโครงการ             |           |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | ↔    |
| ๕. สรุปผลการดำเนินโครงการ     |           |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | ↔    |
| ๖. รายงานผลการดำเนินโครงการ   |           |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | ↔    |

๗.๒ ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๖

๗.๓ สถานที่ดำเนินโครงการ

- วิทยาลัยอาชีวศึกษาเมืองชัยภูมิ

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน งบประมาณ งบ งบดำเนินโครงการ ( ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ)

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๕,๐๐๐ บาท ได้แก่

๘.๑ ค่าตอบแทน บาท

๘.๒ ค่าใช้สอย บาท

๘.๓ ค่าวัสดุ ๕,๐๐๐ บาท

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- นักเรียน นักศึกษาได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับปัญหาการตั้งครรภ์

๑๐. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

๑๐.๑ วิธีการ จากการสังเกต

๑๐.๒ เครื่องมือ

## โครงการ ลดปัญหาการตั้งครรภ์ก่อนวัยอันควร

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นายชวินติกร นามอำมาตย์

๒. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ  
☒ โครงการตามภาระงานประจำ  
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ ๑ ด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา

ข้อที่ ๑.๑ การดูแลและแนะแนวผู้เรียน

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

เด็กและเยาวชนถือเป็นกำลังสำคัญต่อการพัฒนาประเทศในอนาคต แต่ในสภาพสังคมไทยในปัจจุบันมีปัจจัยหลายด้านที่ส่งผลกระทบที่เป็นปัญหาและอุปสรรคต่อการสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีของเด็กและเยาวชนไทย เช่น การก่อทะเลาะวิวาท การมีเพศสัมพันธ์ก่อนวัยอันควร การมั่วสุมทางเพศ การติดเกมออนไลน์ สารเสพติด อบายมุข เป็นต้น นอกจากนี้ยังมีสิ่งกระตุ้นยั่วเย้า ทางด้านวัตถุนิยมและสิ่งมอมเมาให้เยาวชนหลงใหลคลั่งไคล้ในการบริโภคนิยม ปัญหาการมีเพศสัมพันธ์ก่อนวัยอันควรหรือการเพศสัมพันธ์ในวัยเรียน/การมั่วสุมทางเพศ ถือว่าเป็นปัญหาขั้นวิกฤตของเด็กและเยาวชนในวัยเรียนที่จำเป็นต้องได้รับการแก้ไขและป้องกันอย่างเร่งด่วนในขณะนี้ ซึ่งนับเป็นปัญหาที่สำคัญที่สุดปัญหาหนึ่งที่นับวันยิ่งทวีความรุนแรงมากยิ่งขึ้น

ปัญหาการมีเพศสัมพันธ์ก่อนวัยอันควรหรือการมีเพศสัมพันธ์ในวัยเรียน การมั่วสุมทางเพศ เกิดจากการที่เด็กและเยาวชนมีค่านิยมทางเพศที่ไม่ถูกต้อง ซึ่งค่านิยมทางเพศ หมายถึง แนวความคิด พฤติกรรมในเรื่องเพศ ซึ่งสมาชิกในสังคมใดสังคมหนึ่งเห็นว่ามีคุณค่าจึงยอมรับมาปฏิบัติตามและวางแผนในระยะหนึ่ง ค่านิยมอาจเปลี่ยนแปลงไปตามกาลสมัยและความคิดเห็นของสมาชิกในสังคม ได้ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงต่อค่านิยม ทักษะคติของเด็กและเยาวชนเป็นอย่างมาก ซึ่งเป็นช่วงของวัยเด็ก วัยรุ่นตอนต้น และวัยรุ่นตอนปลายที่กำลังศึกษาเล่าเรียนในระดับชั้นตั้งแต่ระดับประถมศึกษา ระดับมัธยมศึกษา จนถึงระดับอุดมศึกษา

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อให้ให้นักเรียน นักศึกษาเกิดความรู้ความเข้าใจ และค่านิยมที่ถูกต้องเกี่ยวกับความรักและเพศสัมพันธ์

๕.๒ เพื่อให้ให้นักเรียน นักศึกษานำความรู้ไปปรับใช้ในการดำเนินชีวิตและจัดกิจกรรมปกป้องเพื่อนเยาวชน

๕.๓ เพื่อให้ให้นักเรียน นักศึกษามีความรู้เรื่องเพศศึกษาและทักษะชีวิตเพื่อนำความรู้ไปขยายผลต่อ

๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

- นักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเมืองชัยภูมิ เข้าร่วมโครงการ

๖.๒ เชิงคุณภาพ

- นักเรียน นักศึกษาได้รับความรู้ความเข้าใจและรู้จักการป้องกันโรคเอดส์

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

๗.๑ ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

| ขั้นตอนการดำเนินงาน           | พ.ศ. ๒๕๖๕ |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๖ |      |       |       |      |       |      |      |      |
|-------------------------------|-----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                               | ต.ค.      | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติ |           |      |      |           |      |       |       | ↔    |       |      |      |      |
| ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ         |           |      |      |           |      |       |       | ↔    |       |      |      |      |
| ๓. ดำเนินโครงการ              |           |      |      |           |      |       |       | ←    |       |      | →    |      |
| ๔. ประเมินโครงการ             |           |      |      |           |      |       |       |      |       |      | ↔    |      |
| ๕. สรุปผลการดำเนินโครงการ     |           |      |      |           |      |       |       |      |       |      | ↔    |      |
| ๖. รายงานผลการดำเนินโครงการ   |           |      |      |           |      |       |       |      |       |      | ↔    |      |

๗.๒ ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

เดือนพฤษภาคม – เดือนกันยายน ๒๕๖๖

๗.๓ สถานที่ดำเนินโครงการ

วิทยาลัยอาชีวศึกษาเมืองชัยภูมิ

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน งบประมาณ งบ งบดำเนินโครงการ ( ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ)

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๕,๐๐๐ บาท ได้แก่

๘.๑ ค่าตอบแทน บาท

๘.๒ ค่าใช้สอย บาท

๘.๓ ค่าวัสดุ ๕,๐๐๐ บาท

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- นักเรียน นักศึกษาได้รับความรู้ความเข้าใจและรู้จักการป้องกันโรคเอดส์

๑๐. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

๑๐.๑ วิธีการ จากการสังเกต

๑๐.๒ เครื่องมือ แบบสอบถาม

## โครงการ จัดหาทุนการศึกษา

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

นางสร้อยสุตา ศุภมาตย์

๒. ลักษณะโครงการ

☐

โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☒

โครงการตามภาระงานประจำ

☐

โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ด้านที่ ๑ ด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา

ข้อที่ ๑.๑ การดูแลและแนะแนวผู้เรียน

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

จากสภาพเศรษฐกิจและสังคมปัจจุบันจะพบได้ว่าเรื่องราวรับ-รายจ่ายเป็นปัญหาหลักอันดับต้นในการดำเนินชีวิต ส่งผลกระทบโดยตรงต่อเยาวชนที่กำลังศึกษา โดยเฉพาะเด็กในสังคมชนบทที่ต้องดิ้นรน เพื่อที่จะแบ่งเบาภาระของครอบครัว และถ้าเป็นเด็กยากจนและด้อยโอกาสด้วยและนั่นยิ่งส่งผลให้โอกาสทางการศึกษานั้นน้อยลงไปอีก วิทยาลัยสารพัดช่างชัยภูมิ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการศึกษาครอบครัวเยาวชน เพราะเยาวชนถือเป็นฐานที่สำคัญในการพัฒนาสังคมตั้งแต่ สถาบันหน่วยที่เล็กที่สุด คือครอบครัว จนไปถึงสังคมที่ใหญ่ที่สุด คือสังคมระดับประเทศ การศึกษาจึงเป็นสิ่งที่ช่วยพัฒนาและยกระดับทางความคิดให้มีความเจริญก้าวหน้า พัฒนาไปสู่สิ่งที่ดีขึ้น มีเด็กที่มีฐานะยากจน แต่มีความต้องการในการพัฒนาตนเองจากการศึกษาเล่าเรียน จึงถือเป็นสัญญาณที่ดีในการให้การส่งเสริมเยาวชนเหล่านี้ได้มีอนาคตที่ดีขึ้น

โครงการมอบทุนการศึกษาเป็นการระดมทุนการศึกษาจากหน่วยงาน บริษัท ร้านค้าต่างๆ และจากคณะครูอาจารย์ ประชาชนทั่วไป ผู้มีจิตศรัทธา ร่วมบริจาคเงินทุนการศึกษา สำหรับเด็กนักเรียนที่ยากจนและมีพฤติกรรมที่ดี ตั้งใจและเอาใจใส่ในการเรียน ทั้งนี้ในกรณีที่มีผู้สมัครเป็นจำนวนมาก จะให้ความสำคัญแก่เด็กที่ขาดโอกาสในการเรียนหรือต้องออกกลางคันด้วยเหตุฐานะครอบครัวยากจน เป็นเด็กวัยเรียนที่มีสภาพความเดือดร้อนของครอบครัว เช่น ประสบภัยพิบัติ ประสบวิกฤติชีวิต/ครอบครัว ( ก้าวร้าว พิกการพ่อแม่เลิกร่างกัน มีภาระดูแลสมาชิกในครอบครัวที่เจ็บป่วย พิกการ และชราภาพ หรือต้องทำงานหาเลี้ยงตัวเอง ) ซึ่งจะเป็นอุปสรรคทำให้ไม่สามารถเรียนต่อในระดับการศึกษาภาคบังคับ/การศึกษาขั้นพื้นฐานได้ จึงเป็นโครงการที่วิทยาลัยสารพัดช่างชัยภูมิ จัดขึ้นเพื่อให้โครงการนี้ เป็นโครงการที่ได้สนับสนุนช่วยเหลือเด็กให้มีทุนในการศึกษาเล่าเรียน และเพื่อเป็นการขอบคุณผู้สนับสนุนทุนการศึกษา วิทยาลัยฯ ได้มอบเกียรติบัตรและหนังสือของคุณให้แก่ผู้มีจิตศรัทธา เพื่อเป็นกำลังใจที่ดีแก่ผู้มอบเงินทุนการศึกษา และผู้รับเงินทุนการศึกษา ในการพัฒนาชีวิตต่อไป

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อระดมทุนการศึกษาสำหรับนักเรียนที่ยากจนและมีพฤติกรรมที่ดี

๕.๒ เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจแก่เด็กนักเรียนในความตั้งใจศึกษาเล่าเรียน

๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

- นักเรียน นักศึกษา ที่ยากจนและมีพฤติกรรมดี มีเงินทุนเพื่อใช้ในการศึกษา

๖.๒ เชิงคุณภาพ

- นักเรียน นักศึกษา ได้รับเงินสนับสนุน เป็นค่าใช้จ่ายในการเล่าเรียน เป็นจำนวนมาก

## ๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

### ๗.๑ ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

| ขั้นตอนการดำเนินงาน           | พ.ศ. ๒๕๖๕ |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๖ |      |       |       |      |       |      |      |      |
|-------------------------------|-----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                               | ต.ค.      | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติ |           |      |      |           |      |       |       | ↔    |       |      |      |      |
| ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ         |           |      |      |           |      |       |       | ↔    |       |      |      |      |
| ๓. ดำเนินโครงการ              |           |      |      |           |      |       |       | ←    |       |      |      | →    |
| ๔. ประเมินโครงการ             |           |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | ↔    |
| ๕. สรุปผลการดำเนินโครงการ     |           |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | ↔    |
| ๖. รายงานผลการดำเนินโครงการ   |           |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | ↔    |

### ๗.๒ ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

- พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๖

### ๗.๓ สถานที่ดำเนินโครงการ

- วิทยาลัยอาชีวศึกษาเมืองชัยภูมิ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ

## ๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน งบประมาณ งบ งบดำเนินโครงการ ( ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ)

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๑,๐๐๐ บาท ได้แก่

๘.๑ ค่าตอบแทน บาท

๘.๒ ค่าใช้สอย บาท

๘.๓ ค่าวัสดุ ๑,๐๐๐ บาท

## ๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ นักเรียน นักศึกษา ที่ยากจนและมีพฤติกรรมดี มีเงินทุนเพื่อใช้ในการศึกษา

๙.๒ นักเรียน นักศึกษา ได้รับเงินสนับสนุน เป็นค่าใช้จ่ายในการเล่าเรียน เป็นจำนวนมาก

## ๑๐. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

๑๐.๑ วิธีการ จากการสังเกต

๑๐.๒ เครื่องมือ

## โครงการ ปังฉิมนิเทศนักเรียน นักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นางสาวร้อยสุตา ศุภมาตย์

๒. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ  
☒ โครงการตามภาระงานประจำ  
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ด้านที่ ๑ ด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา

ข้อที่ ๑.๑ การดูแลและแนะแนวผู้เรียน

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยอาชีวศึกษาเมืองชัยภูมิ เป็นวิทยาลัยที่เปิดทำการสอนนักเรียน นักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในการสร้างบุคลากรของชาติให้มีความรู้ความสามารถ เพื่อพัฒนาประเทศชาติ ให้เทียบเท่ากับนานาประเทศ และเพื่อขวัญกำลังใจให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษา และเป็นการให้ความรู้แนวทางที่เป็นประโยชน์ในการดำเนินชีวิตหลังจากสำเร็จการศึกษา

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อสร้างขวัญกำลังใจให้กับนักเรียน นักศึกษาผู้ที่จะสำเร็จการศึกษา

๕.๒ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาได้รับความรู้และแนวการศึกษาต่อในระดับสูงขึ้น และแนะแนวทางการประกอบอาชีพ

๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

- นักเรียน นักศึกษา ที่เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการ จำนวน 60 % ของจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา

๖.๒ เชิงคุณภาพ

- เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาได้รับความรู้และแนวการศึกษาต่อในระดับสูงขึ้น

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

๗.๑ ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

| ขั้นตอนการดำเนินงาน           | พ.ศ. ๒๕๖๕ |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๖ |      |       |       |      |       |      |      |      |
|-------------------------------|-----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                               | ต.ค.      | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติ |           |      |      | ↔         |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ         |           |      |      | ↔         |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๓. ดำเนินโครงการ              |           |      |      | ←         |      |       | →     |      |       |      |      |      |
| ๔. ประเมินโครงการ             |           |      |      |           |      |       | ↔     | →    |       |      |      |      |
| ๕. สรุปผลการดำเนินโครงการ     |           |      |      |           |      |       | ↔     | →    |       |      |      |      |
| ๖. รายงานผลการดำเนินโครงการ   |           |      |      |           |      |       | ↔     | →    |       |      |      |      |



## ๗.๒ ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

- มกราคม - เมษายน ๒๕๖๖

## ๗.๓ สถานที่ดำเนินโครงการ

- วิทยาลัยอาชีวศึกษาเมืองชัยภูมิ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ

## ๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน งบประมาณ งบดำเนินโครงการ ( ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ)

|                          |       |            |
|--------------------------|-------|------------|
| เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น | ๖,๐๐๐ | บาท ได้แก่ |
| ๘.๑ ค่าตอบแทน            | ๑,๐๐๐ | บาท        |
| ๘.๒ ค่าใช้สอย            |       | บาท        |
| ๘.๓ ค่าวัสดุ             | ๕,๐๐๐ | บาท        |

## ๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ นักเรียน นักศึกษา ที่เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการ จำนวน 60 % ของจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา

๙.๒ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาได้รับความรู้และแนวการศึกษาต่อในระดับสูงขึ้น

## ๑๐. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

๑๐.๑ วิธีการ จากการสังเกต

๑๐.๒ เครื่องมือ

## โครงการ ประชุมปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาและผู้ปกครอง

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นางสาวร้อยสุตา ศุภมาตย์

๒. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ  
☒ โครงการตามภาระงานประจำ  
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ด้านที่ ๑ ด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา

ข้อที่ ๑.๑ การดูแลและแนะแนวผู้เรียน

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

จากการที่วิทยาลัยฯได้รับนักเรียน นักศึกษา เข้ามาศึกษาต่อในระดับ ปวช. ปวส. นั้น เนื่องจากนักศึกษาใหม่แต่ละคนมาจากสถานศึกษา และครอบครัวที่มีพื้นฐานทางด้านความรู้ ทางสังคมและทางเศรษฐกิจแตกต่างกัน เพื่อเป็นการปรับพื้นฐานทางความรู้ ความเข้าใจในกฎ ระเบียบ วินัย ตลอดจนสิทธิประโยชน์นักเรียนจะได้รับในระหว่างที่ศึกษาอยู่และเป็นแนวทางในการปฏิบัติตนให้อยู่ร่วมกันในสังคมได้เป็นอย่างดี มีความพร้อมในการเรียนการสอน ร่วมกิจกรรมกันทั้งในด้านวิชาการ ระเบียบวินัย ความสามัคคี คุณธรรม จริยธรรม และนันทนาการ งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน วิทยาลัยฯ จึงได้จัดปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาและผู้ปกครอง ในช่วงก่อนเปิดภาคเรียนใหม่

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา และผู้ปกครองมีความรู้ ความเข้าใจในกฎ ระเบียบ วินัย ตลอดจนสิทธิประโยชน์นักเรียนจะได้รับ

๕.๒ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา และผู้ปกครองเข้าใจในเรื่องการจัดการเรียนการสอน และรู้จักปรับตัวเข้ากับสภาพสิ่งแวดล้อมใหม่ของวิทยาลัยฯ

๕.๓ เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และสามัคคีธรรมให้กับนักเรียน นักศึกษา

๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

- นักเรียน นักศึกษาและผู้ปกครอง จำนวน ๑๔๐ คน ได้ทราบแนวทางการปฏิบัติตนในด้านต่าง ๆ เมื่อเข้ามาศึกษาต่อในวิทยาลัยฯ

๖.๒ เชิงคุณภาพ

- นักเรียน นักศึกษาและผู้ปกครอง จำนวน ๑๔๐ คน ได้ทราบแนวทางการปฏิบัติตนในด้านต่าง ๆ เมื่อเข้ามาศึกษาต่อในวิทยาลัยฯ

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

๗.๑ ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

| ขั้นตอนการดำเนินงาน           | พ.ศ. ๒๕๖๕ |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๖ |      |       |       |      |       |      |      |      |
|-------------------------------|-----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                               | ต.ค.      | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติ |           |      |      |           |      |       |       | ↔    |       |      |      |      |
| ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ         |           |      |      |           |      |       |       | ↔    |       |      |      |      |
| ๓. ดำเนินโครงการ              |           |      |      |           |      |       |       | ←    |       |      |      | →    |
| ๔. ประเมินโครงการ             |           |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | ↔    |
| ๕. สรุปผลการดำเนินโครงการ     |           |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | ↔    |
| ๖. รายงานผลการดำเนินโครงการ   |           |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | ↔    |

๗.๒ ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

- พฤษภาคม ๒๕๖๖

๗.๓ สถานที่ดำเนินโครงการ

- วิทยาลัยอาชีวศึกษาเมืองชัยภูมิ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน งบประมาณ งบดำเนินโครงการ ( ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ)

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๓๐,๐๐๐ บาท ได้แก่

๘.๑ ค่าตอบแทน บาท

๘.๒ ค่าใช้สอย บาท

๘.๓ ค่าวัสดุ ๓๐,๐๐๐ บาท

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- นักเรียน นักศึกษาและผู้ปกครอง จำนวน ๑๔๐ คน ได้ทราบแนวทางการปฏิบัติตนในด้านต่าง ๆ เมื่อเข้ามาศึกษาต่อในวิทยาลัยฯ

๑๐. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

๑๐.๑ วิธีการ จากการสังเกต

๑๐.๒ เครื่องมือ



### ๗.๒ ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

- พฤศจิกายน ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖

### ๗.๓ สถานที่ดำเนินโครงการ

- วิทยาลัยอาชีวศึกษาเมืองชัยภูมิ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ

### ๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน งบประมาณ งบ บำรุงโครงการ ( ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ)

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๖๕,๐๐๐ บาท ได้แก่

๘.๑ ค่าตอบแทน บาท

๘.๒ ค่าใช้สอย บาท

๘.๓ ค่าวัสดุ ๖๕,๐๐๐ บาท

### ๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ครูและสถานศึกษาเครือข่ายสามารถประชาสัมพันธ์วิทยาลัยสารพัดช่างชัยภูมิ ให้เป็นที่รู้จักและช่วยในการเพิ่ม นักเรียน นักศึกษา เข้ามาศึกษาต่อในระดับ ปวช.และ ปวส.

### ๑๐. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

๑๐.๑ วิธีการ จากการสังเกต

๑๐.๒ เครื่องมือ

## โครงการ ประกันอุบัติเหตุนักเรียน นักศึกษา

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา

๒. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ  
☒ โครงการตามภาระงานประจำ  
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ ๑ ด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา

ข้อที่ ๑.๑ การดูแลและแนะแนวผู้เรียน

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

เนื่องจากนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาเมืองชัยภูมิ จะต้องเดินทางไป – กลับและเดินทางไปศึกษา  
 ดูงานตามบริบทของวิทยาลัยฯ ซึ่งทางงานสวัสดิการได้ให้ความสำคัญกับการประกันอุบัติเหตุของนักเรียน นักศึกษา  
 กรณีที่นักเรียน นักศึกษา เสียชีวิตจะได้รับเงินทดแทนค่าสินไหมและค่ารักษาพยาบาลที่เกิดจากอุบัติเหตุจึงได้  
 ดำเนินการจัดทำโครงการประกันอุบัติเหตุขึ้น

๕. วัตถุประสงค์

เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาทุกคนได้รับการประกันอุบัติเหตุประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

- นักเรียน นักศึกษาได้รับการประกันอุบัติเหตุประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน

๖.๒ เชิงคุณภาพ

- นักเรียน นักศึกษา ได้รับการประกันอุบัติเหตุประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

๗.๑ ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

| ขั้นตอนการดำเนินงาน           | พ.ศ. ๒๕๖๕ |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๖ |      |       |       |      |       |      |      |      |
|-------------------------------|-----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                               | ต.ค.      | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติ | ↔         |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ         | ↔         |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๓. ดำเนินโครงการ              |           | ←    |      |           |      |       |       |      |       |      |      | →    |
| ๔. ประเมินโครงการ             |           |      |      |           |      |       |       |      |       | ←    |      | →    |
| ๕. สรุปผลการดำเนินโครงการ     |           |      |      |           |      |       |       |      |       | ←    |      | →    |
| ๖. รายงานผลการดำเนินโครงการ   |           |      |      |           |      |       |       |      |       | ←    |      | →    |

๗.๒ ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

- เดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๖

๗.๓ สถานที่ดำเนินโครงการ

- วิทยาลัยอาชีวศึกษาเมืองชัยภูมิ

#### ๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน งบประมาณ งบ บำเหน็จโครงการ ( ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ)

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น - บาท ได้แก่

๘.๑ ค่าตอบแทน บาท

๘.๒ ค่าใช้สอย บาท

๘.๓ ค่าวัสดุ บาท

#### ๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- นักเรียน นักศึกษาได้ทำประกันอุบัติเหตุทุกคน

#### ๑๐. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

๑๐.๑ วิธีการ จากการสังเกต

๑๐.๒ เครื่องมือ แบบสอบถาม

## โครงการ ตรวจสอบคุณภาพนักเรียน นักศึกษา

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา

๒. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ  
☒ โครงการตามภาระงานประจำ  
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา  
 ด้านที่ ๑ ด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา  
 ข้อที่ ๑.๑ การดูแลและแนะแนวผู้เรียน

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การตรวจสอบคุณภาพเป็นสิ่งที่สำคัญที่วิทยาลัยอาชีวศึกษาเมืองชัยภูมิ ได้จัดให้นักเรียน นักศึกษาทุกคนจะต้องได้รับการตรวจสอบคุณภาพประจำปี เพื่อป้องกันและช่วยเหลือ นักเรียน นักศึกษา ให้มีสุขภาพร่างกายที่ สมบูรณ์ แข็งแรง ของร่างกาย และเป็นการดูแลป้องกันตนเองในเบื้องต้น

๕. วัตถุประสงค์

- เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาทุกคนได้รับการตรวจสอบคุณภาพประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

- นักเรียน นักศึกษาได้รับการตรวจสอบคุณภาพประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน

๖.๒ เชิงคุณภาพ

- นักเรียน นักศึกษา ได้รับการตรวจสอบคุณภาพประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

๗.๑ ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

| ขั้นตอนการดำเนินงาน           | พ.ศ. ๒๕๖๕ |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๖ |      |       |       |      |       |      |      |      |
|-------------------------------|-----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                               | ต.ค.      | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติ | ↔         |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ         | ↔         |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๓. ดำเนินโครงการ              |           | ←    |      |           |      |       |       |      |       |      |      | →    |
| ๔. ประเมินโครงการ             |           |      |      |           |      |       |       |      |       | ←    | →    | →    |
| ๕. สรุปผลการดำเนินโครงการ     |           |      |      |           |      |       |       |      |       | ←    | →    | →    |
| ๖. รายงานผลการดำเนินโครงการ   |           |      |      |           |      |       |       |      |       | ←    | →    | →    |

๗.๒ ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

- เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง กันยายน ๒๕๖๖

๗.๓ สถานที่ดำเนินโครงการ

- วิทยาลัยอาชีวศึกษาเมืองชัยภูมิ



#### ๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน งบประมาณ งบ บำเหน็จโครงการ ( ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ)

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๕๐๐ บาท ได้แก่

๘.๑ ค่าตอบแทน บาท

๘.๒ ค่าใช้สอย บาท

๘.๓ ค่าวัสดุ ๕๐๐ บาท

#### ๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- นักเรียน นักศึกษาได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี

#### ๑๐. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

๑๐.๑ วิธีการ จากการสังเกต

๑๐.๒ เครื่องมือ แบบสอบถาม

## โครงการ“อาชีวะอาสาเทศกาลปี ๒๕๖๖ ”

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

นายบรรพต โคตรชาลี

๒. ลักษณะโครงการ

☐

โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☒

โครงการตามภาระงานประจำ

☐

โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ด้านที่ ๔ ด้านการมีส่วนร่วม

ข้อที่ ๔.๓ การบริการชุมชนและจิตอาสา

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เร่งสร้างค่านิยมอาชีวศึกษาปรับภาพลักษณ์และกำหนดมาตรการเพื่อจูงใจให้ศึกษาในสายอาชีวศึกษาเพิ่มมากขึ้น และ สำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษาได้ร่วมกับกรมการขนส่งทางบก กระทรวงคมนาคม มีนโยบายให้สถานศึกษาในสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ จัดโครงการอาชีวะอาสาเทศกาลปีใหม่ ๒๕๖๕ เพื่อให้บริการตรวจเช็คสภาพความพร้อมของรถยนต์ให้กับประชาชนที่ใช้รถใช้ถนน ช่วงระยะเวลาเจ็ดวันอันตราย เทศกาลปีใหม่ ๒๕๖๕ เพื่อสนองนโยบายดังกล่าวงานโครงการพิเศษและบริการชุมชน วิทยาลัยอาชีวศึกษาเมืองชัยภูมิ จึงได้จัดดำเนินโครงการ “อาชีวะอาสาเทศกาลปีใหม่ ๒๕๖๖”

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อเป็นการเสริมสร้างและพัฒนาคุณธรรมให้กับนักเรียน นักศึกษาได้มีจิตอาสา และ บำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม

๕.๒ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ได้ฝึกทักษะวิชาชีพตามสาขาที่เรียน

๕.๓ เพื่อตรวจเช็คสภาพความพร้อมของรถยนต์ รถจักรยานยนต์ ช่วยลดอุบัติเหตุอันเกิดจากสภาพความพร้อม ของรถยนต์ให้กับประชาชนทั่วไป

๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ คณะครูช่างยนต์ ได้ร่วมโครงการ ร้อยละ ๑๐๐%

๖.๑.๒ นักเรียน นักศึกษา ได้ร่วมโครงการ

๖.๑.๓ ประชาชนได้รับการตรวจเช็คสภาพความพร้อมของรถยนต์รถจักรยานยนต์ จำนวน ๓๐๐

คัน

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ นักเรียน นักศึกษา มีความตระหนักรู้เรื่องจิตอาสา บำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม

๖.๒.๒ ช่วยลดการเกิดอุบัติเหตุบนท้องถนน

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

๗.๑ ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

| ขั้นตอนการดำเนินงาน           | พ.ศ. ๒๕๖๖ |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๖ |      |       |       |      |       |      |      |      |
|-------------------------------|-----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                               | ต.ค.      | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติ |           |      | ↔    |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ         |           |      | ↔    |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๓. ดำเนินโครงการ              |           |      | ↔    | →         |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๔. ประเมินโครงการ             |           |      |      |           | ↔    |       |       |      |       |      |      |      |
| ๕. สรุปผลการดำเนินโครงการ     |           |      |      |           | ↔    |       |       |      |       |      |      |      |
| ๖. รายงานผลการดำเนินโครงการ   |           |      |      |           | ↔    |       |       |      |       |      |      |      |

๗.๒ ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

- ระหว่างวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๖

๗.๓ สถานที่ดำเนินโครงการ

- ณ สถานีปั้มน้ำมัน ปตท. หจก.เจริญทรัพย์ชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน งบประมาณ งบ งบดำเนินโครงการ ( ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ)

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๔๑,๐๐๐ บาท ได้แก่

๘.๑ ค่าตอบแทน บาท

๘.๒ ค่าใช้สอย บาท

๘.๓ ค่าวัสดุ ๔๑,๐๐๐ บาท

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ นักเรียน นักศึกษาได้มีจิตอาสา และ บำเพ็ญประโยชน์ ต่อสังคม

๙.๒ นักเรียน นักศึกษา ได้ฝึกทักษะวิชาชีพตามสาขาที่เรียน

๙.๓ ช่วยลดอุบัติเหตุที่จะเกิดขึ้นช่วงเทศกาล

๑๐. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

๑๐.๑ วิธีการ จากการสังเกต

๑๐.๒ เครื่องมือ จากแบบสอบถาม

## โครงการ“อาชีวศึกษาเทศบาลสงกรานต์ ๒๕๖๖”

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นายบรรพต โคตรชาติ

๒. ลักษณะโครงการ
- |                                     |                                    |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/>            | โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ          |
| <input checked="" type="checkbox"/> | โครงการตามภาระงานประจำ             |
| <input type="checkbox"/>            | โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.) |

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ด้านที่ ๔ ด้านการมีส่วนร่วม

ข้อที่ ๔.๓ การบริการชุมชนและจิตอาสา

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เร่งสร้างค่านิยมอาชีวศึกษาปรับภาพลักษณ์ และกำหนดมาตรการเพื่อจูงใจให้ศึกษาในสายอาชีวศึกษาเพิ่มมากขึ้น และ สำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษาได้ร่วมกับกรมการขนส่งทางบก กระทรวงคมนาคม มีนโยบายให้สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ จัดโครงการอาชีวศึกษาเทศบาลสงกรานต์ ๒๕๖๖ เพื่อให้บริการตรวจเช็คสภาพความพร้อมของรถยนต์ให้กับประชาชนที่ใช้รถใช้ถนน ช่วงระยะเวลาเจ็ดวันอันตราย เทศกาลสงกรานต์ ๒๕๖๕ เพื่อสนองนโยบายดังกล่าวงานโครงการพิเศษและบริการชุมชน วิทยาลัยอาชีวศึกษาเมืองชัยภูมิจึงได้จัดดำเนินโครงการ“อาชีวศึกษาเทศบาลสงกรานต์๒๕๖๖”

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อเป็นการเสริมสร้างและพัฒนาคุณธรรมให้กับนักเรียน นักศึกษาได้มีจิตอาสา และ บำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม

๕.๒ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ได้ฝึกทักษะวิชาชีพตามสาขาที่เรียน

๕.๓ เพื่อตรวจเช็คสภาพความพร้อมของรถยนต์ รถจักรยานยนต์ ช่วยลดอุบัติเหตุอันเกิดจากสภาพความพร้อม ของรถยนต์ให้กับประชาชนทั่วไป

๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ คณะครูช่างยนต์ ได้ร่วมโครงการ ร้อยละ ๑๐๐%

๖.๑.๒ นักเรียน นักศึกษา ได้ร่วมโครงการ

๖.๑.๓ ประชาชนได้รับการตรวจเช็คสภาพความพร้อมของรถยนต์รถจักรยานยนต์ จำนวน ๓๐๐

คัน

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ นักเรียน นักศึกษา มีความตระหนักเรื่องจิตอาสา บำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม

๖.๒.๒ ช่วยลดการเกิดอุบัติเหตุบนท้องถนน

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

๗.๑ ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

| ขั้นตอนการดำเนินงาน           | พ.ศ. ๒๕๖๕ |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๖ |      |       |       |      |       |      |      |      |
|-------------------------------|-----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                               | ต.ค.      | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติ |           |      |      |           |      | ↔     |       |      |       |      |      |      |
| ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ         |           |      |      |           |      | ↔     |       |      |       |      |      |      |
| ๓. ดำเนินโครงการ              |           |      |      |           |      | ↔     | ↔     | ↔    |       |      |      |      |
| ๔. ประเมินโครงการ             |           |      |      |           |      |       |       | ↔    | ↔     |      |      |      |
| ๕. สรุปผลการดำเนินโครงการ     |           |      |      |           |      |       |       | ↔    | ↔     |      |      |      |
| ๖. รายงานผลการดำเนินโครงการ   |           |      |      |           |      |       |       | ↔    | ↔     |      |      |      |

๗.๒ ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

- ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๗ เมษายน ๒๕๖๖

๗.๓ สถานที่ดำเนินโครงการ

- ณ สถานีปั้มน้ำมัน ปตท. หจก.เจริญทรัพย์ชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน งบประมาณ งบ บบดำเนินโครงการ ( ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ)

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๔๑,๐๐๐ บาท ได้แก่

๘.๑ ค่าตอบแทน บาท

๘.๒ ค่าใช้สอย บาท

๘.๓ ค่าวัสดุ ๔๑,๐๐๐ บาท

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ นักเรียน นักศึกษาได้มีจิตอาสา และ บำเพ็ญประโยชน์ ต่อสังคม

๙.๒ นักเรียน นักศึกษา ได้ฝึกทักษะวิชาชีพตามสาขาที่เรียน

๙.๓ ช่วยลดอุบัติเหตุที่จะเกิดขึ้นช่วงเทศกาล

๑๐. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

๑๐.๑ วิธีการ จากการสังเกต

๑๐.๒ เครื่องมือ

## โครงการ ศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix It Center)

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นายบรรพต โคตรชาติ

๒. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ  
☒ โครงการตามภาระงานประจำ  
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ด้านที่ ๔ ด้านการมีส่วนร่วม

ข้อที่ ๔.๓ การบริการชุมชนและจิตอาสา

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้รับมอบหมายให้ดำเนินโครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน เป็นศูนย์ให้บริการด้านการดูแลรักษาซ่อมบำรุงเครื่องมือการเกษตร ยานพาหนะ อุปกรณ์การประกอบอาชีพ และเครื่องใช้ในครัวเรือน เสริมสร้างให้นักเรียน นักศึกษาได้ปฏิบัติงานจริง การดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้ประชาชนเกิดความพึงพอใจและเกิดผลดีในด้านภาพลักษณ์ และความสัมพันธ์ที่ดีต่อชุมชนก่อให้เกิดประโยชน์ต่อทุกภาคส่วน โดยในแง่ของประชาชนได้รับดูแลรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ ซ่อมบำรุงอุปกรณ์การประกอบอาชีพและเครื่องใช้ในครัวเรือน เพื่อลดรายจ่าย โดยยึดอายุการใช้งานของเครื่องมือ อุปกรณ์การประกอบอาชีพ และเครื่องใช้ในครัวเรือน วิทยาลัยสารพัดช่างชัยภูมิ ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ ในพื้นที่ อำเภอจัตุรัส อำเภอบ้านเขว้า อำเภอเนินสง่า จังหวัดชัยภูมิ

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อให้คำแนะนำ ถ่ายทอดความรู้ให้ประชาชน รู้วิธีใช้ การดูแลรักษาและพัฒนาทักษะช่างชุมชน เพื่อให้สามารถซ่อมบำรุงเครื่องมือ อุปกรณ์การประกอบอาชีพ และเครื่องใช้ในครัวเรือน

๕.๒ เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

๕.๓ เพื่อลดรายจ่ายของประชาชน โดยการยืดอายุการใช้งานเครื่องจักรที่ใช้ในการประกอบอาชีพ

๕.๔ เพื่อชุมชนได้รับการสนับสนุนด้านการพัฒนากระบวนการผลิต พัฒนาผลิตภัณฑ์ และมาตรฐาน

คุณภาพ

๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ คณะครู บุคลากร ได้ร่วมโครงการ ๗๐ คน

๖.๑.๒ นักเรียน นักศึกษา ได้ร่วมโครงการ ๑๐๐ คน

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ นักเรียน นักศึกษา มีความตระหนักเรื่องจิตอาสา บำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม

๖.๒.๒ ประชาชนได้รับการตรวจเช็คสภาพซ่อมบำรุงเครื่องมือ อุปกรณ์การประกอบอาชีพ และเครื่องใช้ในครัวเรือน

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

๗.๑ ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

| ขั้นตอนการดำเนินงาน           | พ.ศ. ๒๕๖๕ |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๖ |      |      |       |       |      |       |      |      |
|-------------------------------|-----------|------|------|-----------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|
|                               | ก.ย.      | พ.ย. | พ.ย. | ธ.ค.      | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. |
| ๑. เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติ | ↔         |      |      |           |      |      |       |       |      |       |      |      |
| ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ         | ↔         |      |      |           |      |      |       |       |      |       |      |      |
| ๓. ดำเนินโครงการ              | ↔         |      |      |           |      |      |       |       |      |       |      |      |
| ๔. ประเมินโครงการ             |           | ↔    |      |           |      |      |       |       |      |       |      |      |
| ๕. สรุปผลการดำเนินโครงการ     |           | ↔    |      |           |      |      |       |       |      |       |      |      |
| ๖. รายงานผลการดำเนินโครงการ   |           | ↔    |      |           |      |      |       |       |      |       |      |      |

๗.๒ ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

- พฤษภาคม – กันยายน ๒๕๖๖

๗.๓ สถานที่ดำเนินโครงการ

- อำเภอเนินสง่า

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน งบประมาณ งบ งบดำเนินโครงการ ( ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ)

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๑๐๐,๐๐๐ บาท ได้แก่

๘.๑ ค่าตอบแทน บาท

๘.๒ ค่าใช้สอย บาท

๘.๓ ค่าวัสดุ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ประชาชนได้รับการตรวจเช็คสภาพซ่อมบำรุงเครื่องมือ อุปกรณ์การประกอบอาชีพ และเครื่องใช้ในครัวเรือน

๙.๒ นักเรียน นักศึกษามีความตระหนักเรื่องจิตอาสา บำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม

๑๐. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

๑๐.๑ วิธีการ จากการสังเกต

๑๐.๒ เครื่องมือ แบบสอบถาม

## โครงการ อนุรักษ์ป้องกันและลดอุบัติเหตุภายในสถานศึกษา ช่วงก่อนเทศกาลปีใหม่ ๒๕๖๖

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นายบรรพต โคตรชาลี

๒. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ  
☒ โครงการตามภาระงานประจำ  
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ด้านที่ ๔ ด้านการมีส่วนร่วม

ข้อที่ ๔.๓ การบริการชุมชนและจิตอาสา

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันพบว่าปัญหาความปลอดภัยด้านการจราจรในวิทยาลัยอาชีวศึกษาเมืองชัยภูมิ เป็นปัญหาที่สำคัญ เนื่องจากการเดินทางระหว่างเขตพื้นที่ในเมืองและตำบลต่างๆ ของบุคลากรและนักเรียน นักศึกษาจำนวนมากเพิ่มขึ้นทุกปี ประกอบกับบุคลากรและนักเรียน นักศึกษาได้นำรถจักรยานยนต์มาใช้ในวิทยาลัยฯ มีจำนวนมาก ทำให้มีอุบัติเหตุบนท้องถนนเพิ่มมากขึ้นด้วย จึงจำเป็นต้องอย่างยิ่งที่วิทยาลัยฯ จะสร้างจิตสำนึกรับผิดชอบต่อส่วนรวมให้กับบุคลากรและนักเรียน นักศึกษา เพื่อสร้างควมมีวินัยในการใช้ถนนร่วมกัน จึงจัดโครงการอนุรักษ์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนภายในสถานศึกษา ช่วงก่อนเทศกาลปีใหม่ พ.ศ.๒๕๖๖ “นักเรียนรุ่นใหม่มีใบขับขี่” เพื่อเตรียมความพร้อมของผู้ขับขี่ โดยเฉพาะในช่วงเทศกาลสำคัญ ได้แก่ เทศกาลปีใหม่ เทศกาลสงกรานต์ และเทศกาลสำคัญเพื่อรณรงค์กระตุ้นเตือนให้บุคลากร และนักเรียน นักศึกษา เกิดจิตสำนึกในการช่วยกันป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน โดยมุ่งที่จะพัฒนาคุณภาพชีวิตเน้นให้ผู้ขับขี่รถจักรยานยนต์ โดยสวมหมวกกันน็อกทุกคนและมีความภาคภูมิใจในการปฏิบัติตามกฎและวินัยจราจร การขับขี่อย่างปลอดภัย ปฏิบัติการเป็น ผู้ขับขี่ และผู้ร่วมทางที่ดีในอนาคต

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อให้ นักเรียนนักศึกษาและบุคลากรวิทยาลัยอาชีวศึกษาเมืองชัยภูมิมีใบอนุญาตขับขี่รถจักรยานยนต์

๕.๒ เพื่อลดการเกิดอุบัติเหตุทางถนนให้น้อยลงตามนโยบายของรัฐบาล

๕.๓ เพื่อบุคลากร นักเรียน นักศึกษามีวินัยจราจร โดยการขับขี่รถจักรยานยนต์สวมหมวกกันน็อก ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์

๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ คณะครู บุคลากร ได้ร่วมโครงการ ๖๐ %

๖.๑.๒ นักเรียน นักศึกษา ได้ร่วมโครงการ ๑๐๐ %

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ นักเรียนนักศึกษาและบุคลากรวิทยาลัยอาชีวศึกษาเมืองชัยภูมิ ได้สอบผ่านการทำใบอนุญาตขับขี่รถจักรยานยนต์

๖.๒.๒ นักเรียนนักศึกษา บุคลากร สามารถลดการเกิดอุบัติเหตุทางถนน



๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

๗.๑ ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

| ขั้นตอนการดำเนินงาน           | พ.ศ. ๒๕๖๕ |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๖ |      |       |       |      |       |      |      |      |
|-------------------------------|-----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                               | ต.ค.      | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติ |           |      | ↔    |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ         |           |      | ↔    |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๓. ดำเนินโครงการ              |           |      | ↔    | →         |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๔. ประเมินโครงการ             |           |      |      |           | ↔    |       |       |      |       |      |      |      |
| ๕. สรุปผลการดำเนินโครงการ     |           |      |      |           | ↔    |       |       |      |       |      |      |      |
| ๖. รายงานผลการดำเนินโครงการ   |           |      |      |           | ↔    |       |       |      |       |      |      |      |

๗.๒ ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

- วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๕

๗.๓ สถานที่ดำเนินโครงการ

- วิทยาลัยอาชีวศึกษาเมืองชัยภูมิ

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน งบประมาณ งบดำเนินโครงการ ( ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ)

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๑,๕๐๐ บาท ได้แก่

๘.๑ ค่าตอบแทน บาท

๘.๒ ค่าใช้สอย บาท

๘.๓ ค่าวัสดุ ๑,๕๐๐ บาท

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ นักเรียนนักศึกษาและบุคลากรวิทยาลัยสารพัดช่างชัยภูมิได้สอบผ่านการทำใบอนุญาตขับขี่รถจักรยานยนต์

๙.๒ นักเรียน นักศึกษา สามารถลดการเกิดอุบัติเหตุทางถนน

๑๐. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

๑๐.๑ วิธีการ จากการสังเกต

๑๐.๒ เครื่องมือ แบบสอบถาม

## โครงการ รมรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุภายในสถานศึกษา ช่วงก่อนเทศกาลสงกรานต์ ๒๕๖๖

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นายบรรพต โคตรชาลี

๒. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ  
☒ โครงการตามภาระงานประจำ  
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ด้านที่ ๔ ด้านการมีส่วนร่วม

ข้อที่ ๔.๓ การบริการชุมชนและจิตอาสา

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันพบว่าปัญหาความปลอดภัยด้านการจราจรในวิทยาลัยอาชีวศึกษาเมืองชัยภูมิ เป็นปัญหาที่สำคัญ เนื่องจากการเดินทางระหว่างเขตพื้นที่ในเมืองและตำบลต่าง ๆ ของบุคลากรและนักเรียน นักศึกษาจำนวนเพิ่มมากขึ้นทุกที ประกอบกับบุคลากรและนักเรียน นักศึกษาได้นำรถจักรยานยนต์มาใช้ในวิทยาลัยฯ มีจำนวนมาก ทำให้มีอุบัติเหตุบนท้องถนนเพิ่มมากขึ้นด้วย จึงจำเป็นต้องอย่างยิ่งที่วิทยาลัยฯ จะสร้างจิตสำนึกรับผิดชอบต่อส่วนรวมให้กับบุคลากรและนักเรียน นักศึกษา เพื่อสร้างความมีวินัยในการใช้ถนนร่วมกัน จึงจัดโครงการอบรมทำใบอนุญาตขับขี่รถจักรยานยนต์ให้กับนักเรียนนักศึกษา และบุคลากรวิทยาลัยอาชีวศึกษาเมืองชัยภูมิ ตามกิจกรรมรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนภายในสถานศึกษา ช่วงก่อนเทศกาลสงกรานต์ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อเตรียมความพร้อมของผู้ขับขี่ โดยเฉพาะในช่วงเทศกาลสำคัญ ได้แก่ เทศกาลปีใหม่ เทศกาลสงกรานต์ และเทศกาลสำคัญ เพื่อรณรงค์กระตุ้นเตือนให้บุคลากร และนักเรียน นักศึกษา เกิดจิตสำนึกในการช่วยกันป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน โดยมุ่งที่จะพัฒนาคุณภาพชีวิตเน้นให้ผู้ขับขี่รถจักรยานยนต์ โดยสวมหมวกกันน็อกทุกคนและมีความภาคภูมิใจในการปฏิบัติตามกฎและวินัยจราจร การขับขี่อย่างปลอดภัย ปฏิบัติการเป็น ผู้ขับขี่ และผู้ร่วมทางที่ดีในอนาคต

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อให้นักเรียนนักศึกษาและบุคลากรวิทยาลัยสารพัดช่างชัยภูมิมีใบอนุญาตขับขี่รถจักรยานยนต์

๕.๒ เพื่อลดการเกิดอุบัติเหตุทางถนนให้น้อยลงตามนโยบายของรัฐบาล

๕.๓ เพื่อบุคลากร นักเรียน นักศึกษามีวินัยจราจร โดยการขับขี่รถจักรยานยนต์สวมหมวกกันน็อก ๑๐๐

เปอร์เซ็นต์

๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ คณะครู บุคลากร ได้ร่วมโครงการ ๖๐ %

๖.๑.๒ นักเรียน นักศึกษา ได้ร่วมโครงการ ๑๐๐ %

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ นักเรียนนักศึกษาและบุคลากรวิทยาลัยอาชีวศึกษาเมืองชัยภูมิได้สอบผ่านการทำใบอนุญาตขับขี่รถจักรยานยนต์

๖.๒.๒ นักเรียนนักศึกษา บุคลากร สามารถลดการเกิดอุบัติเหตุทางถนน

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

๗.๑ ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

| ขั้นตอนการดำเนินงาน           | พ.ศ. ๒๕๖๕ |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๖ |      |       |       |      |       |      |      |      |
|-------------------------------|-----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                               | ต.ค.      | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติ |           |      |      |           |      | ↔     |       |      |       |      |      |      |
| ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ         |           |      |      |           |      | ↔     |       |      |       |      |      |      |
| ๓. ดำเนินโครงการ              |           |      |      |           |      | ↔     |       |      |       |      |      |      |
| ๔. ประเมินโครงการ             |           |      |      |           |      |       |       | ↔    |       |      |      |      |
| ๕. สรุปผลการดำเนินโครงการ     |           |      |      |           |      |       |       | ↔    |       |      |      |      |
| ๖. รายงานผลการดำเนินโครงการ   |           |      |      |           |      |       |       | ↔    |       |      |      |      |

๗.๒ ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

- มีนาคม ๒๕๖๖

๗.๓ สถานที่ดำเนินโครงการ

- วิทยาลัยอาชีวศึกษาเมืองชัยภูมิ

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน งบประมาณ งบ งบดำเนินโครงการ ( ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ)

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๑๕,๐๐ บาท ได้แก่

๘.๑ ค่าตอบแทน บาท

๘.๒ ค่าใช้สอย บาท

๘.๓ ค่าวัสดุ ๑,๕๐๐ บาท

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ นักเรียนนักศึกษาและบุคลากรวิทยาลัยสารพัดช่างชัยภูมิได้สอบผ่านการทำใบอนุญาตขับขี่รถจักรยานยนต์

๙.๒ นักเรียนนักศึกษา บุคลากร สามารถลดการเกิดอุบัติเหตุทางถนน

๑๐. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

๑๐.๑ วิธีการ จากการสังเกต

๑๐.๒ เครื่องมือ

ฝ่ายวิชาการ

๒. ลักษณะโครงการ ☒ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☐ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

ข้อ ๒.๒ การจัดการเรียนรู้สู่การปฏิบัติที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

[illegible]

**๗.๒ ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ**

- ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖

**๗.๓ สถานที่ดำเนินโครงการ**

- วิทยาลัยอาชีวศึกษาเมืองชัยภูมิ

**๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ**

จากเงิน งบประมาณ งบดำเนินโครงการ ( ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ)

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๑๕,๐๐๐ บาท ได้แก่

๘.๑ ค่าตอบแทน ๕,๐๐๐ บาท

๘.๒ ค่าใช้สอย ๕,๐๐๐ บาท

๘.๓ ค่าวัสดุ ๕,๐๐๐ บาท

**๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๙.๑ สถานศึกษาได้หลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชาในการจัดการอาชีวศึกษา ตามนโยบาย  
คณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๙.๒ ครูได้นำหลักสูตรสมรรถนะรายวิชาที่ได้รับการพัฒนาไปจัดการเรียนการสอนให้นักเรียน  
นักศึกษา มีความรู้ ทักษะ มีสมรรถนะตรงตามมาตรฐานระดับรายวิชาและระดับหลักสูตร

๙.๓ นักเรียน นักศึกษาได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะตามหลักสูตรรายวิชา สอดคล้องกับ  
ต้องการของสถานประกอบการ

๙.๔ สถานประกอบการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมในการจัดการอาชีวศึกษา

**๑๐. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ**

๑๐.๑ วิธีการ สอบถามความพึงพอใจ

๑๐.๒ เครื่องมือ แบบสอบถาม,แบบสำรวจ

## โครงการ นิเทศการเรียนรู้การสอน

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

๒. ลักษณะโครงการ ☒ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ  
☐ โครงการตามภาระงานประจำ  
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา ด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ข้อ ๒.๑ การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ

ข้อ ๒.๒ การจัดการเรียนรู้สู่การปฏิบัติที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การนิเทศการเรียนการสอนเป็นกระบวนการพัฒนาครู เพื่อให้ครูปรับปรุงและพัฒนาการจัดกระบวนการเรียนรู้ เพื่อให้การจัดการศึกษาบรรลุจุดมุ่งหมายที่วางไว้ การนิเทศการเรียนการสอนจึงเป็นกระบวนการในการแนะนำช่วยเหลือครู ให้สามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อยกระดับคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อพัฒนาครูผู้สอน ในการปรับปรุงการเรียนการสอนและพัฒนาความรู้ความสามารถในด้าน การสอน

๕.๒ เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านวิชาการของสถานศึกษา

๕.๓ เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจ ในการปฏิบัติการสอน

๕.๔ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคคลในการทำงานร่วมกัน

๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

- ครู วิทยาลัยอาชีวศึกษาเมืองชัยภูมิ จำนวน ๔๖ คน

๖.๒ เชิงคุณภาพ

- ครูมีการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

๗.๑ ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

| ขั้นตอนการดำเนินงาน           | พ.ศ. ๒๕๖๕ |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๖ |      |       |       |      |       |      |      |      |
|-------------------------------|-----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                               | ต.ค.      | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติ | ←→        |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ         | ←→        |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๓. ดำเนินโครงการ              |           |      | ←→   |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๔. ประเมินโครงการ             |           |      |      |           | ←→   |       |       |      |       |      |      |      |
| ๕. สรุปผลการดำเนินโครงการ     |           |      |      |           | ←→   |       |       |      |       |      |      |      |
| ๖. รายงานผลการดำเนินโครงการ   |           |      |      |           | ←→   |       |       |      |       |      |      |      |

**๗.๒ ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ**

- ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ และ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

**๗.๓ สถานที่ดำเนินโครงการ**

- วิทยาลัยอาชีวศึกษาเมืองชัยภูมิ

**๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ**

จากเงิน งบประมาณ งบดำเนินโครงการ ( ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ)

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๒,๐๐๐ บาท ได้แก่

๘.๑ ค่าตอบแทน บาท

๘.๒ ค่าใช้สอย บาท

๘.๓ ค่าวัสดุ ๒,๐๐๐ บาท

**๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๙.๑ ครูสอนทุกท่านได้รับการปรับปรุงและพัฒนาความรู้ในการจัดการเรียนการสอน

๙.๒ ครูผู้สอนมีประสิทธิภาพด้านวิชาการและด้านการพัฒนาผู้เรียน

๙.๓ ครูมีขวัญและกำลังใจและความมั่นใจในการปฏิบัติการสอน

๙.๔ ครูผู้สอนทุกท่านมีความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคลในการทำงาน

**๑๐. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ**

๑๐.๑ แบบสำรวจ

๑๐.๒ แบบสอบถาม





## ๗.๒ ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

มกราคม – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

## ๗.๓ สถานที่ดำเนินโครงการ

วิทยาลัยอาชีวศึกษาเมืองชัยภูมิ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ

## ๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน งบประมาณ งบ งบดำเนินโครงการ ( ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ)

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๔,๐๐๐ บาท ได้แก่

๘.๑ ค่าตอบแทน บาท

๘.๒ ค่าใช้สอย บาท

๘.๓ ค่าวัสดุ ๔,๐๐๐ บาท

## ๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- นักเรียน นักศึกษา มีประสิทธิภาพในการเข้าสอบ V-NET

## ๑๐. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

๑๐.๑ สอบถามความพึงพอใจ

๑๐.๒ เครื่องมือ แบบสอบถาม,แบบสำรวจ



### ๗.๒ ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

- เดือน มกราคม – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

### ๗.๓ สถานที่ดำเนินโครงการ

- วิทยาลัยอาชีวศึกษาเมืองชัยภูมิ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ

### ๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน งบประมาณ งบ งบดำเนินโครงการ ( ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ)

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐ บาท ได้แก่

๘.๑ ค่าตอบแทน บาท

๘.๒ ค่าใช้สอย บาท

๘.๓ ค่าวัสดุ ๑๐,๐๐๐ บาท

### ๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- นักเรียนมีความรู้ความสามารถมีมาตรฐานวิชาชีพตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน

### ๑๐. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

๑๐.๑ สอบถามความพึงพอใจ

๑๐.๒ เครื่องมือ แบบสอบถาม,แบบสำรวจ

## โครงการ ยกระดับการเรียนการสอนระบบทวิภาคี วิทยาลัยอาชีวศึกษาเมืองชัยภูมิ

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

๒. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ  
☒ โครงการตามภาระงานประจำ  
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ ๔ ด้านการมีส่วนร่วม

ข้อที่ ๔.๑ การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การสร้างการแข่งขันและความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศไทยในภาวการณ์แข่งขันปัจจุบัน อาชีวศึกษาเป็นกำลังสำคัญ ในการผลิตกำลังคนสูงงานอาชีพ จึงต้องมีการพัฒนาให้ตรงตามความต้องการของระบบ การผลิตหรือบริการ โดยหลักสูตร ต้องมีการยืดหยุ่น ง่ายต่อการปรับเปลี่ยนให้ตรงตามความต้องการของธุรกิจและ อุตสาหกรรม จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียน เน้นการเรียนรู้แบบบูรณาการ การเรียนด้วยการปฏิบัติจริง การ ประเมินตามสภาพความเป็นจริง ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ทั้งนี้ เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนระบบทวิภาคี ของทางวิทยาลัยอาชีวศึกษาเมืองชัยภูมิ เกิดผลสัมฤทธิ์กับผู้เรียน และตรงตามเป้าประสงค์ของหลักสูตรงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

ด้วยหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และหลักสูตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ของสำนักงาน คณะกรรมการอาชีวศึกษา ได้กำหนดโครงการสร้างหมวตวิชาชีพ กลุ่มฝึกงาน/โครงการวิชาชีพ เพื่อให้ ผู้เรียนได้มีความรู้ทักษะเพื่อเสริมสร้างประสบการณ์ในการประกอบอาชีพ โดยเฉพาะงานอาชีพมีความต้องการให้ ผู้เรียนได้พัฒนาความรู้ ทักษะวิชาชีพ สามารถวิเคราะห์วางแผนและดำเนินการแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการทำงาน ตลอดจนพัฒนา กิจนิสัยที่พึงประสงค์ในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข และเตรียมความพร้อมในการ ฝึกงาน ในสถานประกอบการ ๑ ภาคเรียน สำหรับ ปวช. และ ปวส. ภาคปกติ ๓ ภาคเรียน สำหรับ ปวช. ทวิภาคี และ ๒ ภาคเรียนสำหรับ ปวส. ทวิภาคี ภายใต้กิจกรรม กิจกรรมการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษา ก่อนออกฝึก ประสบการณ์วิชาชีพและฝึกอาชีพ กิจกรรมสัมมนาการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี การแต่งตั้งครู นิเทศนักเรียน นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และฝึกอาชีพ

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

๕.๒ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจบทบาทและหน้าที่ของครูฝึกในสถานประกอบการ

๕.๓ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ ความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการในการพัฒนาการ จัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

๕.๔ เพื่อมอบเกียรติบัตรและป้ายความร่วมมือให้กับบริษัทที่ร่วมจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาระบบทวิ ภาคี วิทยาลัยอาชีวศึกษาเมืองชัยภูมิ

๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

- นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาเมืองชัยภูมิ ที่เข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และฝึก อาชีพ ทุกคน

## ๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ นักเรียน นักศึกษา มีความพร้อม ความเข้าใจ ตั้งแต่ก่อนเข้าฝึก ระหว่างการฝึก และหลังการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ และฝึกอาชีพ

๖.๒.๒ ศึกษาปัญหาที่เกิดขึ้นของนักเรียน นักศึกษา ตั้งแต่ก่อนฝึก ระหว่างฝึก และหลังการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ และอาชีพ เพื่อเตรียมความพร้อมในการแก้ปัญหาต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น อย่างเป็นระบบ

## ๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

### ๗.๑ ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

| ขั้นตอนการดำเนินงาน           | พ.ศ. ๒๕๖๕ |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๖ |      |       |       |      |       |      |      |      |
|-------------------------------|-----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                               | ต.ค.      | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติ | ←→        |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ         |           | ←→   |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๓. ดำเนินโครงการ              |           |      | ←→   |           | ←→   |       |       | ←→   |       | ←→   |      |      |
| ๔. ประเมินโครงการ             |           |      |      |           |      |       | ←→    | ←→   |       |      | ←→   | ←→   |
| ๕. สรุปผลการดำเนินโครงการ     |           |      |      |           |      |       |       | ←→   | ←→    |      |      | ←→   |
| ๖. รายงานผลการดำเนินโครงการ   |           |      |      |           |      |       |       |      |       | ←→   |      | ←→   |

### ๗.๒ ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖

### ๗.๓ สถานที่ดำเนินโครงการ

วิทยาลัยอาชีวศึกษาเมืองชัยภูมิ ๓๘๐ ถนนโนนม่วง ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ

## ๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน งบประมาณ งบ งบดำเนินโครงการ ( ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ)

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๒๐,๐๐๐ บาท ได้แก่

๘.๑ ค่าตอบแทน บาท

๘.๒ ค่าใช้สอย ๑๐,๐๐๐ บาท

๘.๓ ค่าวัสดุ ๑๐,๐๐๐ บาท

## ๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ นักเรียน นักศึกษา มีความพร้อม ความเข้าใจ ตั้งแต่ก่อนเข้าฝึก ระหว่างการฝึก และหลังการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ และฝึกอาชีพ

๙.๒ ครูฝึกของสถานประกอบการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการจัดการเรียนการสอนระบบทวิภาคี

๙.๓ ครูฝึกของสถานประกอบการสามารถวางแผนการฝึกอาชีพให้สอดคล้องกับเนื้อหาวิชาและมาตรฐานวิชาชีพ

๙.๔ สถานประกอบการให้ความร่วมมือกับการรับนักเรียน นักศึกษาเข้าฝึกปฏิบัติเพิ่มมากขึ้น

๙.๕ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเมืองชัยภูมิ รับทราบปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการเรียนการสอนที่ผ่านมา และนำมาวางแผนในการพัฒนาผู้เรียนให้ตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ

## ๑๐. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

๑๐.๑ วิธีการ จากแบบสอบถาม

๑๐.๒ เครื่องมือ จากแบบสอบถาม

## โครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาสื่อการเรียนการสอน

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นายเรืองวุฒิ กลินทะ

๒. ลักษณะโครงการ ☒ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ  
☐ โครงการตามภาระงานประจำ  
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ ๓ ด้านครูผู้สอนและผู้บริหารสถานศึกษา

ข้อ ๓.๑ ครูผู้สอน

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาในปัจจุบัน ครูคือผู้เอื้ออำนวยให้เกิดการเรียนรู้และเป็นผู้ทำงานร่วมกับนักเรียน ในการแสวงหาและป้อนข้อมูลที่ต้องให้กับนักเรียน สื่อการเรียนรู้หรือนวัตกรรมต่าง ๆ ที่ครูนำมาใช้จัดกิจกรรม การเรียนรู้หากมีความหลากหลายทั้ง สื่อธรรมชาติ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อเทคโนโลยี และ สื่ออื่น ๆ จะช่วยส่งเสริมให้การ จัดการเรียนรู้เป็นไปอย่าง มีคุณค่า น่าสนใจ ชวนคิด ชวนติดตาม เข้าใจง่ายและรวดเร็วขึ้น รวมทั้งจะช่วยกระตุ้นให้ ผู้เรียนรู้จักวิธีการแสวงหาความรู้ เกิดการเรียนรู้อย่างกว้างขวาง ลึกซึ้งและต่อเนื่องตลอดเวลา ดังนั้น การพัฒนา ความรู้ความสามารถในการผลิตสื่อนวัตกรรมด้วยเทคโนโลยีแก่ครูผู้สอนจึงเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่ง

งานพัฒนาสื่อการเรียนการสอน จึงจัดอบรมเชิงปฏิบัติการอบรมพัฒนาสื่อการเรียนการสอน เพื่อเป็นการ ส่งเสริมให้ครูกิดค้น สร้างสรรค์สื่อการเรียนรู้และนวัตกรรมต่าง ๆ ได้อย่างหลากหลาย ตลอดจนพัฒนาสื่อการ เรียนรู้และนวัตกรรมต่าง ๆ ให้สามารถนำไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมและสนับสนุนครูและบุคลากรทางการ ศึกษา ในการสร้างสรรค์และพัฒนาผลงานทางวิชาการ เพื่อความก้าวหน้าในวิชาชีพครู

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้เข้าใจถึงการพัฒนาสื่อการเรียนรู้ออนไลน์ได้ด้วยตนเอง

๕.๒ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้แนวทางพื้นฐานในการใช้กระบวนการออกแบบการเรียนการสอนมาเป็นหลักใน การผลิตสื่อการเรียนการสอน

๕.๓ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ได้เหมาะสม

๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ ครู วิทยาลัยอาชีวศึกษาเมืองชัยภูมิ จำนวน ๔๖ คน

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถผลิตสื่อนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ โดยใช้สื่อเทคโนโลยี ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

๗.๑ ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

| ขั้นตอนการดำเนินงาน           | พ.ศ. ๒๕๖๕ |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๖ |      |       |       |      |       |      |      |      |
|-------------------------------|-----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                               | ต.ค.      | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติ |           |      |      |           |      |       |       | ↔    |       |      |      |      |
| ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ         |           |      |      |           |      |       |       | ↔    |       |      |      |      |
| ๓. ดำเนินโครงการ              |           |      |      |           |      |       |       | ↔    |       |      |      |      |
| ๔. ประเมินโครงการ             |           |      |      |           |      |       |       | ↔    |       |      |      |      |
| ๕. สรุปผลการดำเนินโครงการ     |           |      |      |           |      |       |       |      | ↔     |      |      |      |
| ๖. รายงานผลการดำเนินโครงการ   |           |      |      |           |      |       |       |      |       | ↔    |      |      |

๗.๒ ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

- ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖

๗.๓ สถานที่ดำเนินโครงการ

- วิทยาลัยอาชีวศึกษาเมืองชัยภูมิ

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน งบประมาณ งบดำเนินโครงการ ( ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ)

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๑๕,๐๐๐ บาท ได้แก่

๘.๑ ค่าตอบแทน บาท

๘.๒ ค่าใช้สอย ๙,๐๐๐ บาท

๘.๓ ค่าวัสดุ ๖,๐๐๐ บาท

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้ารับการอบรมได้รับประสบการณ์ในการพัฒนาบทเรียนออนไลน์

๙.๒ ผู้เข้าอบรมได้ทราบแนวทางพื้นฐานในการใช้กระบวนการออกแบบการเรียนการสอนออนไลน์มาเป็นหลักในการผลิตสื่อการเรียนการสอนออนไลน์

๙.๓ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้จริงในการจัดการเรียนการสอน

๑๐. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

๑๐.๑ แบบสอบถาม

๑๐.๒ แบบสำรวจ



## โครงการ ประสัมพันธ์ห้องสมุด วิทยาลัยอาชีวศึกษาเมืองชัยภูมิ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นางสาวสมยงค์ ทองโคกศรี

๒. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ  
☒ โครงการตามภาระงานประจำ  
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ ๕ ด้านปัจจัยพื้นฐาน

ข้อที่ ๕.๓ แหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการ

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การประชาสัมพันธ์ของห้องสมุด เป็นกิจกรรมเพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและการให้บริการ ของห้องสมุด และเพื่อให้ผู้ใช้บริการได้รับทราบและเห็นประโยชน์ในการใช้ห้องสมุด ซึ่งเป็นการสร้างความเข้าใจ สร้างความนิยม และความน่าเชื่อถือแก่ห้องสมุด ทำให้เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างนักเรียน นักศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยสารพัดช่างชัยภูมิกับห้องสมุด สามารถแก้ไขทัศนคติที่ผิด ๆ ต่อห้องสมุดและสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องในระยะยาว อีกทั้งผู้รับบริการยังได้ใช้เวลาว่างในการค้นคว้าหาความรู้ ข่าวสารต่าง ๆ ได้

อีกทั้งเพื่อแจ้งข่าวสารให้นักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาวิทยาลัยสารพัดช่างชัยภูมิ ได้ทราบถึงนโยบาย วัตถุประสงค์ และงานบริการต่าง ๆ ของห้องสมุด เพื่อให้ได้รับการสนับสนุนทางการเงิน หรือแนวคิดอันจะนำมาปรับปรุงให้ตรงกับความต้องการ และเพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยสารพัดช่างชัยภูมิ ตระหนักถึงความสำคัญของห้องสมุด ส่งเสริมการใช้บริการของห้องสมุดอีกด้วย

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้นักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเมืองชัยภูมิ เข้ามาใช้บริการห้องสมุด

๕.๒ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีนิสัยรักการอ่าน รักการค้นคว้า เกิดการใฝ่รู้และนำไปสู่การปฏิบัติในชีวิตประจำวัน

๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ นักเรียน นักศึกษา ร้อยละ ๘๐ เข้ามาใช้บริการห้องสมุด

๖.๑.๒ นักเรียน นักศึกษา ร้อยละ ๘๐ มีนิสัยรักการอ่าน รักการค้นคว้าเกิดการใฝ่รู้และนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ นักเรียน นักศึกษา เข้ามาใช้มาใช้บริการห้องสมุดเป็นประจำ

๖.๒.๒ นักเรียน นักศึกษา แสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้ และพัฒนาตนอย่างต่อเนื่อง

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

๗.๑ ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

| ขั้นตอนการดำเนินงาน           | พ.ศ. ๒๕๖๕ |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๖ |      |       |       |      |       |      |      |      |
|-------------------------------|-----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                               | ต.ค.      | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติ |           | ←→   |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ         |           | ←→   |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๓. ดำเนินโครงการ              |           |      |      | ←→        |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๔. ประเมินโครงการ             |           |      |      | ←→        |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๕. สรุปผลการดำเนินโครงการ     |           |      |      |           | ←→   |       |       |      |       |      |      |      |
| ๖. รายงานผลการดำเนินโครงการ   |           |      |      |           | ←→   |       |       |      |       |      |      |      |

๗.๒ ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖

๗.๓ สถานที่ดำเนินโครงการ

ห้องวิทยบริการและห้องสมุด วิทยาลัยอาชีวศึกษาเมืองชัยภูมิ

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน งบประมาณ งบดำเนินโครงการ ( ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ)

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น. - บาท ได้แก่

๘.๑ ค่าตอบแทน บาท

๘.๒ ค่าใช้สอย บาท

๘.๓ ค่าวัสดุ บาท

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ นักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเมืองชัยภูมิ เข้ามาใช้บริการห้องสมุด

๙.๒ นักเรียน นักศึกษา เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีนิสัยรักการอ่าน รักการค้นคว้า เกิดการใฝ่รู้ และนำไปสู่การปฏิบัติในชีวิตประจำวัน

๑๐. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

๑๐.๑ สังเกตการณ์เข้าใช้บริการห้องสมุดวิทยาลัยอาชีวศึกษาเมืองชัยภูมิ

๑๐.๒ แบบสอบถาม ผู้ใช้บริการห้องสมุด

## โครงการ สัปดาห์ห้องสมุด วิทยาลัยอาชีวศึกษาเมืองชัยภูมิ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นางสาวสมยงค์ ทองโคกศรี

๒. ลักษณะโครงการ
- |                                     |                                    |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ          |
| <input type="checkbox"/>            | โครงการตามภาระงานประจำ             |
| <input type="checkbox"/>            | โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.) |

### ๒. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ ๕ ด้านปัจจัยพื้นฐาน

ข้อที่ ๕.๓ แหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการ

### ๓. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้ที่สำคัญแหล่งหนึ่งในสถานศึกษา ซึ่งเป็นศูนย์กลางที่รวบรวมความรู้ในรูปแบบที่หลากหลาย ห้องสมุดมีการพัฒนาด้านสื่อประกอบการเรียนการสอนและสื่อสิ่งพิมพ์ตลอดเวลา เพื่อให้ผู้ใช้บริการห้องสมุดได้ใช้ศึกษาค้นคว้าตามรูปแบบที่ต้องการและเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้เร็วที่สุด ดังนั้นงานห้องสมุดจึงได้จัดทำกิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุดขึ้น เพื่อให้ผู้ใช้บริการห้องสมุดได้เห็นความสำคัญและประโยชน์ที่จะได้รับจากห้องสมุด ตลอดจนส่งเสริมให้ผู้ใช้บริการห้องสมุดทุกคนมีนิสัย รักการอ่าน และรักการค้นคว้า แสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากห้องสมุด และสื่อต่าง ๆ รอบตัว

### ๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน และแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากห้องสมุด แหล่งเรียนรู้และสื่อต่าง ๆ รอบตัว

๔.๒ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะในการอ่าน ฟัง ดู พูดเขียน และตั้งคำถามเพื่อค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม

### ๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดสำเร็จ

#### ๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ นักเรียนนักศึกษา ร้อยละ ๘๐ เข้ามาใช้บริการห้องสมุดวิทยาลัยอาชีวศึกษาเมืองชัยภูมิ

๖.๑.๒ นักเรียน นักศึกษา ร้อยละ ๘๐ มีนิสัยรักการอ่าน รักการค้นคว้าเกิดการใฝ่รู้และนำไปใช้ใน ชีวิตประจำวัน

#### ๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน และแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากห้องสมุด แหล่งเรียนรู้และสื่อต่าง ๆ รอบตัว

๖.๒.๒ นักเรียนมีทักษะในการอ่าน ฟัง ดู พูดเขียน และตั้งคำถามเพื่อค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม

## ๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

### ๗.๑ ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

| ขั้นตอนการดำเนินงาน           | พ.ศ. ๒๕๖๕ |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๖ |      |       |       |      |       |      |      |      |
|-------------------------------|-----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                               | ต.ค.      | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติ |           | ←→   |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ         |           | ←→   |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๓. ดำเนินโครงการ              |           |      |      | ←→        |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๔. ประเมินโครงการ             |           |      |      | ←→        |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๕. สรุปผลการดำเนินโครงการ     |           |      |      |           | ←→   |       |       |      |       |      |      |      |
| ๖. รายงานผลการดำเนินโครงการ   |           |      |      |           | ←→   |       |       |      |       |      |      |      |

### ๗.๒ ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

- เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖

### ๗.๓ สถานที่ดำเนินโครงการ

- ห้องวิทยบริการและห้องสมุด วิทยาลัยอาชีวศึกษาเมืองชัยภูมิ

## ๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน งบประมาณ งบ บำรุงโครงการ ( ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ)

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๑,๐๐๐ บาท ได้แก่

๘.๑ ค่าตอบแทน บาท

๘.๒ ค่าใช้สอย บาท

๘.๓ ค่าวัสดุ ๑,๐๐๐ บาท

## ๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน และแสวงหาความรู้ด้วยตัวเองจากห้องสมุด แหล่งเรียนรู้และสื่อต่างๆ รอบตัว

๙.๒ นักเรียนมีทักษะในการอ่าน ฟัง ดู พูดเขียน และตั้งคำถามเพื่อค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมมากขึ้น

## ๑๐. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

๑๐.๑ นักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเมืองชัยภูมิ เข้ามาใช้บริการห้องสมุด

๑๐.๒ นักเรียน นักศึกษา เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีนิสัยรักการอ่าน รักการค้นคว้า เกิดการใฝ่รู้ และนำไปสู่การปฏิบัติในชีวิตประจำวัน

## โครงการ ห้องสมุด ๓ ดี ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ งานวิทยบริการและห้องสมุด

๒. ลักษณะโครงการ ☒ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ  
☐ โครงการตามภาระงานประจำ  
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยงกับนโยบาย/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ ๕ ด้านปัจจัยพื้นฐาน

ข้อที่ ๕.๓ แหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการ

๔. หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยอาชีวศึกษาเมืองชัยภูมิ ได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษา และส่งเสริมให้ห้องสมุดเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ มีคุณภาพ ในการสร้างองค์ความรู้ พัฒนาคุณภาพชีวิตสร้าง กระบวนการคิด วิเคราะห์ให้ผู้เรียนมีทักษะในการดำเนินชีวิต สามารถใช้ความรู้ เพื่อนำไปประกอบอาชีพพัฒนาดตนเอง ปฏิบัติงานด้านคุณธรรมจริยธรรม และจัดกิจกรรมหลากหลายให้เป็นห้องสมุดมีความพร้อมตามนโยบายห้องสมุด ๓ ดี คือ หนังสือดี บรรยากาศดี และบรรณารักษ์ดี ซึ่งในกิจกรรมจะเน้นในการให้บริการแก่ผู้ใช้บริการ ต่าง ๆ ได้แก่ นักเรียน ครู และผู้ปกครอง โดยพัฒนาให้เป็นศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้ต่าง ๆ ที่มีความทันสมัย สะดวก รวดเร็ว และประทับใจการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านที่หลากหลาย พัฒนาผู้เรียนให้รู้จักศึกษาค้นคว้าจากแหล่งเรียนรู้ด้วยตนเองทั้งภายในและภายนอกห้องสมุด ในปัจจุบันห้องสมุดยังเป็นแหล่งเรียนรู้ที่สำคัญต่อผู้เรียน แต่ยังขาดแรงจูงใจ ให้ผู้เรียนได้สนใจใช้บริการห้องสมุดเท่าที่ควร ดังนั้นจึงมีความจำเป็นต้องพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนเพื่อการศึกษา ค้นคว้า การให้บริการประเภทต่าง ๆ แก่นักเรียน ครูและผู้ปกครองได้อย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ โดยการดำเนินการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักเรียนมีนิสัยรักการอ่านและการค้นคว้าจากแหล่งเรียนรู้ด้วยตนเอง เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนรู้จักการศึกษาค้นคว้าให้เกิดประโยชน์สูงสุด ซึ่งได้ทำอย่างต่อเนื่องทุกปี

โดยสถานศึกษาได้จัดการเรียนรู้ เน้นความสำคัญทั้งความรู้ คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้ และบูรณาการตามความเหมาะสมของแต่ละระดับการศึกษา และจัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน คำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล ฝึกทักษะ กระบวนการคิด ความมีเหตุผล มีภูมิคุ้มกัน ในตัวเอง ตามหลักเศรษฐกิจพอเพียงและพร้อมรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ซึ่งมีความหลากหลายทางด้านภาษา วัฒนธรรม ซึ่งจะทำให้ให้นักเรียนได้เรียนรู้ ฝึกการปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็น ทำเป็นรักการอ่านและเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง ผสมผสานสาระความรู้ด้านต่าง ๆ อย่างได้สัดส่วนสมดุลกัน ปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงามและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในทุกวิชา สามารถเผชิญสถานการณ์จากประสบการณ์จริงและการประยุกต์ความรู้มาใช้ ในชีวิตประจำวัน อีกทั้งยังเป็นการส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อมในการจัดการเรียนการสอนได้ดียิ่งขึ้น และอำนวยความสะดวก รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ ผู้สอนและผู้เรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อมกันจากสื่อการเรียนการสอน และแหล่งวิทยาการประเภทต่าง ๆ การเรียนรู้ให้เกิดขึ้นได้ตลอดเวลาทุกสถานที่พัฒนากระบวนการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตาม ธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพซึ่งการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้เป็นปัจจัยสำคัญอย่างหนึ่ง ใน การสร้างบรรยากาศที่ดี อบอุ่น ปลอดภัย สามารถกระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดการอยากเรียนรู้และเรียนรู้ได้ดีขึ้น

## ๕. วัตถุประสงค์

- ๕.๑ เพื่อให้ห้องสมุดเป็นศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้ และส่งเสริมผู้เรียนได้อย่างหลากหลาย
- ๕.๒ เพื่อให้เกิดทักษะในการเรียนรู้ด้วยตนเองจากแหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกห้องสมุด
- ๕.๓ เพื่อปลูกฝังนิสัยผู้เรียนในการรักการอ่าน การค้นคว้า
- ๕.๔ เพื่อส่งเสริมการใช้แหล่งเรียนรู้ประกอบการจัดการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระฯ และเพื่อส่งเสริมการใช้แหล่งเรียนรู้ที่มีอยู่แล้วให้เกิดคุณค่าต่อการเรียนรู้อย่างแท้จริง

## ๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดสำเร็จ

### ๖.๑ เชิงปริมาณ

- ๖.๑.๑ นักเรียน นักศึกษาทุกคนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง
- ๖.๑.๒ นักเรียน นักศึกษาได้ศึกษาเรียนรู้จากแหล่งการเรียนรู้จริง

### ๖.๒ เชิงคุณภาพ

- นักเรียน นักศึกษาได้เกิดกระบวนการเรียนรู้ จากการปฏิบัติ คิดเป็น ทำเป็นและแก้ไข
- ปัญหาเฉพาะหน้าได้

## ๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

### ๗.๑ ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

| ขั้นตอนการดำเนินงาน           | พ.ศ. ๒๕๖๕ |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๖ |      |       |       |      |       |      |      |      |
|-------------------------------|-----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                               | ต.ค.      | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติ |           |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ         |           |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๓. ดำเนินโครงการ              |           |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๔. ประเมินโครงการ             |           |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๕. สรุปผลการดำเนินโครงการ     |           |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๖. รายงานผลการดำเนินโครงการ   |           |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |

### ๗.๒ ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

- เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๖

### ๗.๓ สถานที่ดำเนินโครงการ

- ห้องวิทยบริการและห้องสมุด วิทยาลัยอาชีวศึกษาเมืองชัยภูมิ

## ๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน งบประมาณ งบ งบดำเนินการ ( ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ)

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น - บาท ได้แก่

- ๘.๑ ค่าตอบแทน บาท
- ๘.๒ ค่าใช้สอย บาท
- ๘.๓ ค่าวัสดุ บาท

## ๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนตระหนักเห็นและความสำคัญของการอ่าน การเขียน และการฟังมากยิ่งขึ้น
๒. นักเรียนสามารถนำความรู้ที่ได้จากแหล่งเรียนรู้ไปใช้ในการเรียนและในชีวิตประจำวัน
๓. นักเรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ต่างๆด้วยตนเองและเรียนรู้ร่วมกับผู้อื่นได้
๔. นักเรียนเห็นถึงความสำคัญและเข้าใช้บริการห้องสมุดมากยิ่งขึ้น

## ๑๐. การติดตามและประเมินผล

๑๐.๑ สังเกตการณ์เข้าร่วมกิจกรรม

๑๐.๒ แบบสอบถาม ผู้เข้ารับบริการห้องสมุด

ปฏิทินปฏิบัติราชการ





วิทยาลัยอาชีวศึกษาเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ

## หน่วยยามา

[illegible]

[illegible]

[illegible]